

**ĐĂNG KÝ MỞ TÀI KHOẢN CÁ NHÂN & SỬ DỤNG DỊCH VỤ**  
**APPLICATION FOR OPENING ACCOUNT AND USING SERVICES**

<b>I. THÔNG TIN KH</b> <i>Customer information</i>		
Họ và tên (Full name)	.....Ngày sinh (DOB): ...../...../..... <input type="checkbox"/> Nam (Male) <input type="checkbox"/> Nữ (Female)	
Số CMND/Hộ chiếu (ID/PP No.)	.....Ngày cấp (Issuing date) ...../...../.....Nơi cấp (Issuing place):.....	
Địa chỉ đăng ký hộ khẩu (Add.)	.....	
Địa chỉ thường trú (Permanent Add.)	.....	
Điện thoại cố định (Tel.)	Di động (Mobile):.....	Email:.....@.....
Nghề nghiệp (Occupation)	.....Chức danh (Title):.....	
Cơ quan (Company)	.....	
Địa chỉ cơ quan (Company Add.)	.....Điện thoại (Tel):.....	
Thông tin kiểm tra <i>(Checking information)</i>	1.Tên trường tiểu học của bạn?(Name of your primary school?)..... 2.Nơi sinh của bạn? (Place you were born?)..... 3.Mật khẩu kiểm tra qua điện thoại (Password): .....	
Chữ ký mẫu của chủ TK <i>(Account Holder's specimen signature)</i>	<u>Chữ ký lần 1 – 1<sup>st</sup> Signature</u>	<u>Chữ ký lần 2 – 2<sup>nd</sup> Signature</u>
Đồng chủ tài khoản, người giám hộ, người đại diện (nếu có) <i>Joint Account Holder(s), Guardian(s), Representative(s) (if any)</i>	Họ tên (Full name):.....Ngày sinh (DOB): ...../...../..... <input type="checkbox"/> Nam (Male) <input type="checkbox"/> Nữ (Female) Số CMND/Hộ chiếu (ID/PP.No.):.....Ngày cấp (Issuing date):...../...../.....Nơi cấp (Issuing place):..... Địa chỉ (Add.):..... Điện thoại cố định (Tel.):.....Di động (Mobile).....Email:.....@.....	
	<u>Chữ ký lần 1 – 1<sup>st</sup> Signature</u>	<u>Chữ ký lần 2 – 2<sup>nd</sup> Signature</u>
Nguyên tắc sử dụng chữ ký (Trường hợp TK đồng sở hữu) <i>(Condition for Operation of A/C)</i>	<input type="checkbox"/> Chỉ cần một người ký <input type="checkbox"/> Cả hai cùng ký <input type="checkbox"/> Khác..... <i>One of Joint Account Holders' Signatures All of joint Account Holders' Signatures Other</i>	
Người được chuyển giao tài khoản khi chủ TK (hoặc) đồng chủ TK là cá nhân chết hoặc tuyên bố mất tích(Heir in case of Account Holder(s)' dead or missing)	Họ tên (Full name):.....Ngày sinh (DOB): ...../...../..... <input type="checkbox"/> Nam (Male) <input type="checkbox"/> Nữ (Female) Số CMND/Hộ chiếu (ID/PP.No.):.....Ngày cấp (Issuing date):...../...../.....Nơi cấp (Issuing place):..... Địa chỉ (Add.):..... Điện thoại cố định (Tel.):.....Di động (Mobile).....Email:.....@.....	
Tôi/ Chúng tôi xin xác nhận: <i>I/We hereby confirm</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đã cung cấp (The information supplied in this application is true &amp; correct)</li> <li>Cam đoan thực hiện đúng các quy định của MSB (to comply with terms &amp; conditions stipulated by MSB)</li> <li>Đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với các điều kiện, điều khoản của bản đăng ký này (to have read, understood and agreed with terms &amp; conditions of this application)</li> <li>Đồng ý tham gia và cam kết thực hiện đúng Quy định, thể lệ của các Chương trình khuyến mại do Maritime Bank tổ chức (to agree to participate in MSB's promotion programs &amp; comply with their terms &amp; conditions)</li> </ol>	Ngày(day) tháng(month) năm(year) Người đăng ký - A/C Holder(s) (Ký, ghi rõ họ tên-Signature, Full Name)

**II. Đề nghị Maritime Bank cung cấp dịch vụ tài khoản (I/ We would like MSB to provide account services)**

<b>1. TK TGTT (Current account)</b>	Loại tiền <input type="checkbox"/> VND <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> Cho phép MSB tự mở các TK TGTT bằng các loại ngoại tệ khác nếu có phát sinh <i>Currency Permit MSB to automatically open account(s) in other currency(s) if required</i>
<b>2. TK tiết kiệm Phú An Thuận (Saving deposit)</b>	Loại tiền <input type="checkbox"/> VND <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> Cho phép MSB tự mở các TK tiết kiệm PAT bằng các loại ngoại tệ khác nếu có phát sinh <i>Currency Permit MSB to automatically open account(s) in other currency(s) if required</i>
<b>3. Tài khoản tiết kiệm (Fixed deposit)</b>	Loại tiền <input type="checkbox"/> VND <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> Cho phép MSB tự mở các TK tiết kiệm bằng các loại ngoại tệ khác nếu có phát sinh <i>Currency Permit MSB to automatically open account(s) in other currency(s) if required</i>
<b>4. Dịch vụ nhận thông tin (Information receiving service)</b>	<input type="checkbox"/> Nhận trực tiếp tại quầy (At MSB's counters) <input type="checkbox"/> Truy vấn thông tin qua ĐTDĐ (Mobilephone enquiry) Số ĐTDĐ sử dụng (Mobile):..... <input type="checkbox"/> Tự động thông báo thông tin tài khoản qua ĐTDĐ (Automatic inform by Mobilephone) Số ĐTDĐ sử dụng (Mobile):..... <input type="checkbox"/> Truy vấn thông tin qua Internet (Internet enquiry) E-mail nhận mật khẩu truy cập lần đầu (Email to receive 1 <sup>st</sup> password):..... <input type="checkbox"/> Nhận sổ phụ qua E-mail (Receive A/C statement by Email) E-mail nhận tin (Email): .....@..... <input type="checkbox"/> Nhận thông báo tức thời qua E-mail khi TKTG có giao dịch (Inform immediately by Email when A/C operates)
<b>5. DỊCH VỤ THẺ Thông tin thẻ chính (Primary card)</b>	Họ tên dập nổi trên thẻ (tối đa 19 ký tự bao gồm cả dấu cách) (Name on card – maximum 19 letters/numbers) <table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> Tài khoản liên kết tới thẻ (linking A/C) Tài khoản chính (Main A/C) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> Tài khoản 2 (2 <sup>nd</sup> A/C) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> Tài khoản 3 (3 <sup>rd</sup> A/C) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> Tài khoản 4 (4 <sup>th</sup> A/C) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> (Trường hợp Quý khách muốn liên kết nhiều TK hơn, vui lòng bổ sung Giấy yêu cầu) (If more linkage required, pls hand in Request form)
<b>Thông tin thẻ phụ (Secondary card)</b>	Họ tên (Full name):.....Ngày sinh (DOB): ...../...../..... <input type="checkbox"/> Nam (Male) <input type="checkbox"/> Nữ (Female) Số CMND/Hộ chiếu (ID/PP.No):.....Ngày cấp (Issuing date):...../...../.....Nơi cấp (Issuing place):..... Địa chỉ đăng ký hộ khẩu (Permanent Add.):..... Địa chỉ liên hệ (Contact Add.):..... Tên trên thẻ (Name on card) <table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
<b>Loại thẻ phát hành (Types of card)</b>	<input type="checkbox"/> Thẻ ghi nợ nội địa mẫu định sẵn (theo mẫu NH cung cấp) (Default card) <input type="checkbox"/> Thẻ ghi nợ nội địa mẫu theo yêu cầu (được in theo ảnh Quý khách cung cấp) (Customized card with customer's photo)
<b>III. PHẦN DÀNH CHO MSB (MSB use only)</b>	<b>Maritime Bank chấp nhận mở tài khoản, cung cấp dịch vụ theo như yêu cầu của khách hàng</b> <i>Maritime Bank agree to provide services as required</i>
<b>1. Mã Khách hàng (CIF)</b>	<input type="checkbox"/> Người cư trú (Resident) <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <input type="checkbox"/> Người không cư trú (Non-resident) <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
<b>2. Tên tài khoản (A/C Name)</b>	
<b>3. Số tài khoản (A/C No.)</b>	Tài khoản TGTT (C/A) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> Tài khoản TK Phú An Thuận (Saving deposit) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> Tài khoản tiết kiệm (Fixed deposit) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> Mã truy cập Mobile Banking <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> Mã truy cập Internet Banking <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> <i>Mobile Banking access code Internet Banking access code</i>
<b>Nhân viên TT KH (Attended by)</b>	<b>Kiểm soát (Verified by)</b>
	<b>Ngày (day) tháng (month) năm (year)</b> <b>Giám đốc (Director)</b>

Scanned by	Scan verified by	(Ký và ghi rõ họ tên – Signature & Full Name)
------------	------------------	---

## CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN SỬ DỤNG DỊCH VỤ

### Điều 1: Quyền của Chủ Tài Khoản

- Chủ tài khoản có quyền sử dụng số tiền trên tài khoản tại Maritime Bank; yêu cầu Maritime Bank thực hiện các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ trong phạm vi số dư hoặc hạn mức thấu chi (nếu được phép).
- Được Maritime Bank tạo mọi điều kiện để sử dụng tài khoản của mình theo cách có hiệu quả và an toàn nhất.
- Được ủy quyền cho người khác sử dụng toàn bộ hoặc một phần tài khoản của mình theo quy định.
- Được cung cấp các thông tin về những giao dịch thanh toán và số dư trên tài khoản của mình trong phạm vi thỏa thuận với Maritime Bank. Việc truy cập tài khoản thông qua mạng thông tin được thực hiện theo quy định của Maritime Bank.
- Được yêu cầu Maritime Bank mở tài khoản đóng, phong tỏa hoặc thay đổi cách thức sử dụng tài khoản khi cần thiết.
- Được hưởng lãi suất cho số tiền trên tài khoản theo mức lãi suất do Maritime Bank quy định theo từng thời kỳ và từng đặc điểm của tài khoản, số dư tài khoản và phù hợp với cơ chế quản lý lãi suất của Ngân hàng Nhà nước ban hành trong từng thời kỳ.
- Được lĩnh, nộp tiền mặt, thực hiện các lệnh thanh toán tại các điểm giao dịch của Maritime Bank.
- Được yêu cầu MARITIME BANK bồi thường thiệt hại thực tế nếu do lỗi Maritime Bank gây ra.

### Đối với dịch vụ thẻ

- Sử dụng tất cả các dịch vụ được cung cấp tại điểm giao dịch bởi Maritime Bank và/hoặc các đối tác của Maritime Bank cung cấp.
- Khiếu nại về các giao dịch trong vòng 30 ngày kể từ ngày thực hiện giao dịch đó. Yêu cầu khiếu nại phải được gửi cho Maritime Bank bằng văn bản.
- Chủ thẻ chính có quyền yêu cầu Maritime Bank phát hành tối đa năm (05) thẻ phụ, được phép định hạn mức sử dụng cho thẻ phụ theo các hạn mức Ngân hàng cung cấp (tối đa bằng hạn mức của thẻ chính), và có quyền đề nghị Maritime Bank chấm dứt hoạt động của thẻ phụ bất cứ lúc nào.
- Thay đổi mã số cá nhân của thẻ (PIN), yêu cầu đổi thẻ hoặc phát hành thẻ mới.
- Đơn phương chấm dứt thỏa thuận sử dụng thẻ.

### Điều 2: Trách nhiệm của Chủ Tài Khoản

- Đảm bảo có đủ tiền trên tài khoản để thực hiện các lệnh thanh toán đã lập. Chịu trách nhiệm về việc chi trả vượt quá số dư Có trên tài khoản hoặc hạn mức thấu chi của Tài khoản.
- Duy trì trên tài khoản tiền gửi số dư tối thiểu được quy định theo biểu phí dịch vụ của Maritime Bank. Trong trường hợp không đủ số dư, thì phải trả phí duy trì tài khoản theo Biểu phí của Maritime Bank.
- Tự tổ chức hạch toán, theo dõi số dư trên tài khoản, đối chiếu với Giấy báo nợ, Giấy báo có, hoặc giấy báo số dư tài khoản do Maritime Bank gửi đến.
- Cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan đến việc mở và sử dụng tài khoản theo yêu cầu của Maritime Bank.
- Tuân thủ các hướng dẫn của Maritime Bank về việc lập các lệnh thanh toán và sử dụng phương tiện thanh toán, thực hiện giao dịch thanh toán qua tài khoản; sử dụng, luân chuyển, lưu trữ các chứng từ giao dịch; đảm bảo các biện pháp an toàn trong thanh toán do Maritime Bank quy định.
- Chịu trách nhiệm về những sai sót hay hành vi lợi dụng, lừa đảo khi sử dụng dịch vụ thanh toán qua tài khoản do lỗi của mình.
- Thông báo kịp thời với Maritime Bank khi phát hiện thấy sai sót, nhầm lẫn trên tài khoản của mình hoặc tài khoản của mình bị lợi dụng. Hoàn trả ngay cho Maritime Bank những khoản ghi Có không phải của mình khi phát hiện ra việc hạch toán sai hoặc khi nhận được thông báo của Maritime Bank mà không chứng minh được quyền thụ hưởng khoản tiền đó. Cung cấp thông tin chính xác khi yêu cầu sử dụng dịch vụ thanh toán hoặc trong quá trình sử dụng dịch vụ thanh toán qua tài khoản.
- Không được cho thuê, mượn tài khoản, hoặc sử dụng tài khoản của mình cho các giao dịch thanh toán đối với những khoản tiền đã có bằng chứng về nguồn gốc bất hợp pháp.

### Đối với dịch vụ thẻ

- Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin có trách nhiệm đến Maritime Bank để nhận thẻ và PIN theo giấy hẹn. Trong vòng 60 ngày kể từ ngày yêu cầu phát hành thẻ, nếu chủ thẻ không đến nhận thẻ hoặc thông báo gì khác thì Maritime Bank sẽ tự động hủy thẻ.
- Chỉ có chủ thẻ mới được sử dụng thẻ. Thẻ không được chuyển nhượng, cầm cố hoặc thế chấp.
- Bảo mật thông tin liên quan đến việc phát hành và thanh toán thẻ của mình. Giữ gìn và bảo quản thẻ, đặc biệt bảo mật PIN. Trong trường hợp mất thẻ hoặc lộ PIN, chủ thẻ cần báo ngay cho Maritime Bank theo số điện thoại 04.39445566 và tới các điểm giao dịch của Maritime Bank để làm thủ tục báo mất thẻ hoặc lộ PIN. Maritime Bank được miễn trách về các giao dịch liên quan đến thẻ xảy ra trước khi nhận được thông báo bằng văn bản của khách hàng về việc thất lạc thẻ và/hoặc lộ PIN.
- Công nhận và chịu trách nhiệm đối với các giao dịch được thực hiện bởi cả thẻ chính và thẻ phụ do mình yêu cầu phát hành, trên cơ sở các chứng từ liên quan đến giao dịch đó do Maritime Bank ghi nhận và cung cấp.
- Thanh toán cho Ngân hàng các khoản phí, các khoản thanh toán liên quan đến thẻ (bao gồm cả thẻ chính và thẻ phụ) theo biểu phí quy định của Maritime Bank.

### Điều 3: Quyền của MSB

- Được chủ động trích tài khoản của Khách hàng trong các trường hợp sau:
  - Các khoản nợ đến hạn, quá hạn, các khoản lãi, chi phí hợp lệ khác phát sinh trong quá trình quản lý tài khoản và cung ứng các dịch vụ thanh toán theo quy định.
  - Các nghĩa vụ thanh toán theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền buộc chủ tài khoản phải thanh toán.
  - Phát hiện ghi Có nhầm tài khoản của khách hàng;
  - Để trả lại tiền cho Ngân hàng trả tiền khi Ngân hàng trả tiền có yêu cầu và trong vòng 1 tháng kể từ ngày Maritime Bank thông báo cho khách hàng nhưng khách hàng không chứng minh được quyền sở hữu hợp pháp của mình về khoản tiền đó;
  - Các trường hợp khác theo thỏa thuận giữa MARITIME BANK và khách hàng.
- Có quyền từ chối cung ứng dịch vụ cho Khách hàng trong các trường hợp sau:

- a. Thông tin trên yêu cầu của khách hàng không hợp pháp, hợp lệ, không khớp đúng với các yếu tố đã đăng ký tại Maritime Bank hoặc không phù hợp với các thỏa thuận giữa Maritime Bank và khách hàng;
  - b. Khách hàng không thực hiện đầy đủ các yêu cầu về thủ tục do Maritime Bank yêu cầu phù hợp với quy định của Pháp luật;
  - c. Khách hàng không có đủ số dư được phép sử dụng để đảm bảo cho việc thực hiện các lệnh thanh toán;
  - d. Khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
3. Trong trường hợp phát hiện người sử dụng tài khoản vi phạm các quy định hiện hành hoặc thỏa thuận đã có với Maritime Bank, có dấu hiệu vi phạm pháp luật, Maritime Bank có quyền không thực hiện các yêu cầu sử dụng dịch vụ thanh toán của khách hàng, giữ lại tang vật và thông báo ngay với cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.
  4. Được phong tỏa, đóng, tắt toán hoặc chuyển đổi số dư tài khoản theo quy định.
  5. Được quy định các biện pháp đảm bảo an toàn trong thanh toán tùy theo yêu cầu và đặc thù hoạt động.
  6. Yêu cầu khách hàng cung cấp thông tin có liên quan khi sử dụng dịch vụ thanh toán theo quy định.
  7. Có quyền thẩm định lại tính chân thực của mọi chứng từ khách hàng xuất trình tại Maritime Bank khi cần thiết.
  8. Phạt do khách hàng vi phạm các quy định về sử dụng tài khoản đã thỏa thuận hoặc đã có quy định.

*Đối với dịch vụ thẻ*

1. Thẻ ATM luôn là tài sản của Ngân hàng, tùy theo sự thẩm định của mình mà Ngân hàng có quyền thu hồi và/hoặc chấm dứt các dịch vụ thẻ mà không cần báo trước.
2. Tự động ghi nợ và/hoặc điều chỉnh hợp lệ tài khoản thẻ của khách hàng các khoản thanh toán phát sinh liên quan đến giao dịch thẻ.
3. Đơn phương chấm dứt việc sử dụng thẻ khi chủ thẻ vi phạm “Điều kiện, điều khoản phát hành và sử dụng thẻ” do Maritime Bank quy định và/hoặc tài khoản thẻ có số dư bằng 0 và không phát sinh giao dịch trong vòng một năm.
4. Đơn phương thay đổi biểu phí, điều khoản liên quan đến phát hành và sử dụng thẻ. Thông tin thay đổi sẽ được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và/hoặc trên website của Ngân hàng và/hoặc gửi thư, email cho chủ thẻ.
5. Được miễn trách trong các trường hợp hệ thống xử lý, truyền tin bị trục trặc, thiên tai, động đất, .... hoặc các sự cố bất thường khác nằm ngoài khả năng kiểm soát của Maritime Bank.

**Điều 4: Trách nhiệm của MSB**

1. Hướng dẫn khách hàng thực hiện đúng các quy định về lập hồ sơ mở tài khoản, lập chứng từ giao dịch và các quy định có liên quan trong việc sử dụng tài khoản. Maritime Bank có trách nhiệm phát hiện và điều chỉnh kịp thời các tài khoản mở sai hoặc sử dụng chưa chính xác.
2. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các lệnh thanh toán, các yêu cầu sử dụng tài khoản của khách hàng phù hợp với quy định hoặc thỏa thuận giữa Maritime Bank và Khách hàng. Kiểm soát các lệnh thanh toán của khách hàng, đảm bảo lập đúng thủ tục quy định, hợp pháp, hợp lệ và khớp đúng với các yếu tố đã đăng ký; cung ứng đầy đủ, kịp thời các loại dịch vụ, phương tiện thanh toán cần thiết phục vụ nhu cầu giao dịch của khách hàng qua Maritime Bank
3. Thực hiện hạch toán theo các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trên cơ sở các chứng từ kế toán hợp pháp, hợp lệ nhận được. Điều chỉnh các khoản mục bị hạch toán sai, hạch toán không đúng bản chất hoặc không phù hợp với nội dung sử dụng tài của tài khoản theo quy định.
4. Gửi kịp thời, đầy đủ giấy báo Nợ, giấy báo Có, Sao kê tài khoản, Giấy báo số dư tài khoản theo yêu cầu của khách hàng. Kịp thời về những giao dịch thanh toán và số dư tài khoản cho khách hàng theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.
5. Bảo mật các thông tin liên quan đến tài khoản và giao dịch trên tài khoản của khách hàng theo quy định.
6. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ mở tài khoản và các chứng từ giao dịch qua tài khoản theo đúng cách thức và thời hạn do Maritime Bank quy định và quy định pháp luật.
7. Niêm yết công khai các quy định về mở và sử dụng tài khoản.
8. Chịu trách nhiệm về những thiệt hại, vi phạm, lợi dụng trên tài khoản của khách hàng do lỗi của mình.
9. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ mở tài khoản: bảo quản và lưu giữ hồ sơ tài khoản theo quy định của Maritime Bank và pháp luật.

*Đối với dịch vụ thẻ*

1. Cung cấp các dịch vụ thẻ tại các điểm giao dịch của mình và/hoặc đối tác của mình. Các thông tin liên quan cần được thông báo kịp thời cho khách hàng.
2. Tuân thủ các quy định của pháp luật về phát hành, thanh toán thẻ và bảo mật thông tin liên quan đến chủ thẻ.
3. Giải đáp các yêu cầu tra soát và/hoặc khiếu nại liên quan đến việc sử dụng thẻ của khách hàng.
4. Khóa thẻ / mở thẻ theo yêu cầu của chủ thẻ.

**Điều 5: Điều khoản chung**

1. Maritime Bank cam kết thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của Pháp luật và thỏa thuận với Chủ tài khoản trong quá trình cung cấp các dịch vụ
2. Maritime Bank cam kết công khai, chi tiết các quy định, biểu phí và các điều khoản, điều kiện liên quan (chưa được quy định tại bản Đăng ký này) đến việc mở và sử dụng Tài khoản, Phát hành thẻ, cung cấp Dịch vụ Internet Banking, Mobile Banking
3. Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định, biểu phí và các điều khoản, điều kiện liên quan đến việc mở và sử dụng Tài khoản, Phát hành thẻ, cung cấp Dịch vụ Internet Banking, Mobile Banking sẽ được MSB thông báo bằng văn bản hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên website của MSB hoặc tại các điểm giao dịch của MSB. Chủ tài khoản đương nhiên được coi là chấp thuận các nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế nói trên khi tiếp tục sử dụng các dịch vụ mà MSB cung cấp

*Đối với dịch vụ thẻ*

1. Mọi giao dịch đều được thực hiện bằng VND trên tài khoản của chủ thẻ tại Maritime Bank.
2. Giao dịch thẻ được thực hiện trước giờ khóa sổ sẽ hạch toán vào cùng ngày làm việc, nếu giao dịch thẻ được thực hiện sau thời điểm Maritime Bank khóa sổ hàng ngày sẽ được hạch toán vào ngày tiếp theo.
3. Tất cả các giao dịch thẻ thành công sẽ được Maritime Bank coi là có giá trị và chủ thẻ không thể thay đổi, huỷ ngang.
4. Mọi khoản ghi nợ hợp lý và/hoặc hợp lệ trên tài khoản chủ thẻ là miễn truy đòi.
5. Nội dung “Điều kiện, điều khoản phát hành và sử dụng thẻ” có thể được sửa đổi và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng và/hoặc trên website của Maritime Bank và/hoặc gửi thư, email cho chủ thẻ. Sau 15 ngày kể từ ngày thông báo, nếu chủ thẻ không có ý kiến gì gửi tới Maritime Bank bằng văn bản thì chủ thẻ sẽ được coi như đã chấp nhận các sửa đổi đó.
6. Biểu phí phát hành và sử dụng thẻ, hạn mức và thời hạn hiệu lực của thẻ có thể được Maritime Bank quy định cho phù hợp với từng thời điểm nhất định mà không bắt buộc phải thông báo trước.
7. Một hay một số điều khoản trong “Điều kiện, điều khoản phát hành và sử dụng thẻ” vô hiệu không đương nhiên làm vô hiệu các điều khoản khác.

**Khách hàng cam kết:**

**Tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với các điều khoản, điều kiện của Bảng đăng ký này, đồng thời cam kết thực hiện đúng các điều kiện, điều khoản đó cũng như các quy định liên quan của pháp luật.**