



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG **M•Banking**

**Dịch vụ ngân hàng điện tử
dành cho Doanh nghiệp**

Mục lục

• Thuật ngữ	3
• Lưu ý ban đầu	5
• Đăng nhập	6
• Phương thức xác thực	7
• Internet Banking	
+ Giao dịch truy vấn	11
+ Tài khoản định danh	17
+ Tính năng cho người quản trị	19
+ Tính năng cho người tạo lệnh	24
+ Tính năng cho người duyệt lệnh	42
• Mobile Banking	
+ Kích hoạt và đăng nhập	46
+ Quên mật khẩu	47-48
+ Mở khóa người dùng	49
+ Truy vấn	50
+ Thanh toán thẻ	54
+ Tính năng cho người duyệt lệnh	55
• SMS Banking	

THUẬT NGỮ

Thuật ngữ	Giải thích
M-Banking	M-Banking là dịch vụ Ngân hàng điện tử do MSB cung cấp cho Khách hàng Doanh nghiệp thực hiện các giao dịch ngân hàng trên nền tảng số, bao gồm: 1. Internet Banking qua địa chỉ: https://ebank.msb.com.vn/ 2. Ứng dụng trên thiết bị di động M-eMobile (Mobile Banking) 3. Tin nhắn SMS (SMS Banking)
Soft Token	Là phương thức xác thực lấy mã OTP qua ứng dụng M-Emobile của MSB, được cài đặt trên điện thoại di động hoặc máy tính bảng.
Token key	Token key là thiết bị cung cấp mã xác nhận giao dịch (Mã OTP). Mã OTP xác nhận được tự động hiển thị trên Token và có hiệu lực trong vòng 60 giây (sau 60 giây sẽ thay đổi mã xác nhận một lần).
USB Token CA	USB token CA là thiết bị lưu giữ chữ ký số của khách hàng. Dữ liệu trong USB token CA được bảo mật bởi mã nhận dạng cá nhân- mã PIN do khách hàng quản lý.
Chữ ký số CA	Chữ ký số được sử dụng trong các giao dịch điện tử nhằm xác định danh tính của người ký, bảo đảm tính toàn vẹn dữ liệu và giá trị pháp lý.
Người quản trị (Admin)	Là người được Doanh nghiệp chỉ định quản lý các thông tin của Doanh nghiệp, thông tin của những người nhập lệnh, người duyệt lệnh Admin không được thực hiện các vai trò nhập lệnh, duyệt lệnh.
Người nhập lệnh (Maker)	Là người được Doanh nghiệp chỉ định nhập các thông tin giao dịch lên hệ thống Internet banking. Các thông tin này chỉ được ghi nhận trên hệ thống và chưa được gửi tới MSB.
Người duyệt lệnh (Checker)	Là người được Doanh nghiệp chỉ định phê duyệt các giao dịch do người nhập lệnh thực hiện.

THUẬT NGỮ

Thuật ngữ	Giải thích			
Giao dịch truy vấn	Là các giao dịch: + Truy vấn thông tin tài khoản	+ Truy vấn Lịch sử giao dịch	+ Giấy báo nợ/báo có, Sổ phụ online	+ Lịch sử tạo lệnh
Giao dịch phi tài chính	Bao gồm giao dịch truy vấn và các giao dịch khác không làm thay đổi số dư tài khoản: + Quản trị + Đổi mật khẩu/ Quên mật khẩu	+ Đăng ký dịch vụ.... + Đổi mã PIN/ Quên mã PIN	+ Thay đổi thông tin đăng ký + Mở khóa người dùng	+ Tra soát
Giao dịch tài chính	Là các giao dịch có làm thay đổi số dư tài khoản: + Chuyển khoản lệnh đơn nội bộ/Liên ngân hàng + Thanh toán hóa đơn + Giải ngân online Xác thực hồ sơ ký số	+ Chuyển khoản tương lại/định kỳ + Thanh toán lương	+ Chuyển khoản theo lô + Tài khoản tiền gửi có kỳ hạn	+ Bán ngoại tệ + Chuyển tiền quốc tế

Lưu ý ban đầu

• Người dùng cần chuẩn bị:



Desktop/Laptop/thiết bị di động
có cài đặt trình duyệt web (Safari, Chrome, Firefox,...)
để sử dụng dịch vụ Internet banking.



Thiết bị di động (mobile/tablet)
có cài đặt ứng dụng M-eMobile
để sử dụng dịch vụ Mobile banking
và Phương thức xác thực SoftToken.



Các thiết bị cần kết nối mạng Internet.

- Để có thể thực hiện được các giao dịch thì các Người dùng Maker và Checker cần được **phân quyền** tính năng và phân quyền sử dụng tài khoản bởi Người dùng Admin. [Chi tiết phân quyền](#)
- **Giao dịch tài chính** cần được thực hiện qua các bước tạo lệnh bởi Maker và duyệt lệnh bởi Checker. Khi giao dịch tài chính thì Maker và Checker bắt buộc phải sử dụng 1 Phương thức xác thực để xác thực giao dịch. [Chi tiết phương thức xác thực](#)
- Người dùng được đăng ký mới sử dụng mật khẩu được cấp qua email để **đăng nhập** lần đầu tiên và được yêu cầu đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn thông tin. [Chi tiết đăng nhập](#)

Lưu ý khi người dùng tương tác trên giao diện

- + Các trường có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc nhập
- + Xem thêm thông tin hướng dẫn bằng cách di chuột qua dấu (?)

ĐĂNG NHẬP SAU KHI ĐÃ TRUY CẬP TÀI INTERNET BANKING & TẢI APP THÀNH CÔNG

Đăng nhập

Tên truy cập

Mật khẩu

Mã kiểm tra



ĐĂNG NHẬP

ĐĂNG KÝ M-BANKING

• **Bước 1:** Truy cập <https://ebank.msb.com.vn/IBSCorp>

• **Bước 2:** Nhập thông tin

+ **Tên đăng nhập:** nhập ký tự không dấu, không phân biệt chữ hoa/chữ thường

+ **Mật khẩu:** nhập ký tự không dấu, không dấu cách.

+ **Mã kiểm tra:** nhập chính xác theo ảnh

• **Bước 3:** Nhấn nút **ĐĂNG NHẬP**

Người dùng sẽ được **yêu cầu đổi mật khẩu** với các trường hợp

+ Đăng nhập lần đầu tiên

+ Định kỳ 12 tháng

Một số trường hợp đăng nhập không thành công



Nhập sai Tên truy cập



Nhập sai mật khẩu



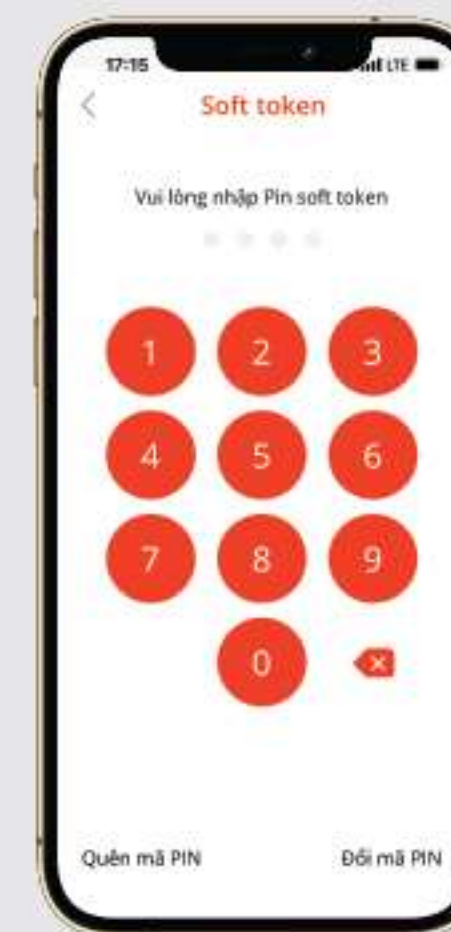
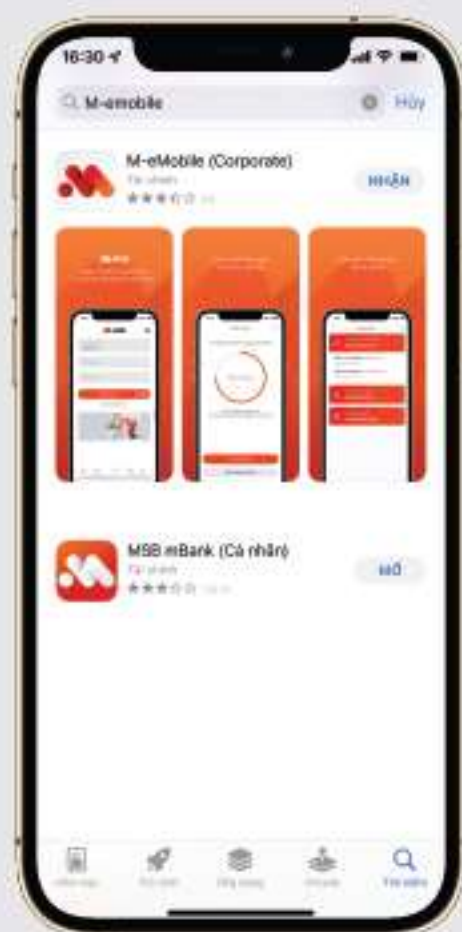
Người dùng bị khóa

Lưu ý:

Lý do tài khoản bị khoá & cách mở khóa cho người dùng: Nếu Người dùng nhập sai mật khẩu 5 lần liên tiếp, tài khoản người dùng sẽ được tự động tạm khóa trong 15 phút. Sau thời gian tạm khóa, nếu người dùng tiếp tục nhập sai mật khẩu (lần 6 liên tiếp), tài khoản sẽ được khóa hẳn. Quý khách hoặc sử dụng **tính năng Mở khóa người dùng trên APP MOBILE** ([hướng dẫn tại đây](#)) hoặc liên hệ hotline MSB (**18006260**) hoặc CN/PGD gần nhất để được hỗ trợ mở khóa tài khoản người dùng.

Quên mật khẩu: Quý khách sử dụng tính năng Quên mật khẩu trên APP MOBILE ([hướng dẫn tại đây](#)) hoặc liên hệ với CN/PGD gần nhất để được hỗ trợ cấp lại mật khẩu mới.

1 KÍCH HOẠT



• Bước 1: Cài đặt ứng dụng M-mobile

- Bước này áp dụng cho Quý khách lần đầu sử dụng ứng dụng
- + Vào kho ứng dụng “App Store” (IOS) hoặc “Google Play” (Android) và tìm ứng dụng tên “M-mobile”
- + Thực hiện cài đặt và mở ứng dụng

• Bước 2: Chọn kích hoạt “Soft Token”

- + Chọn tính năng “Soft Token”
- + Nhập Tên tài khoản & mật khẩu:
- + Đọc “Điều kiện và điều khoản” và tích chọn “Tôi đồng ý với điều khoản và điều kiện”
- + Chọn “KÍCH HOẠT”

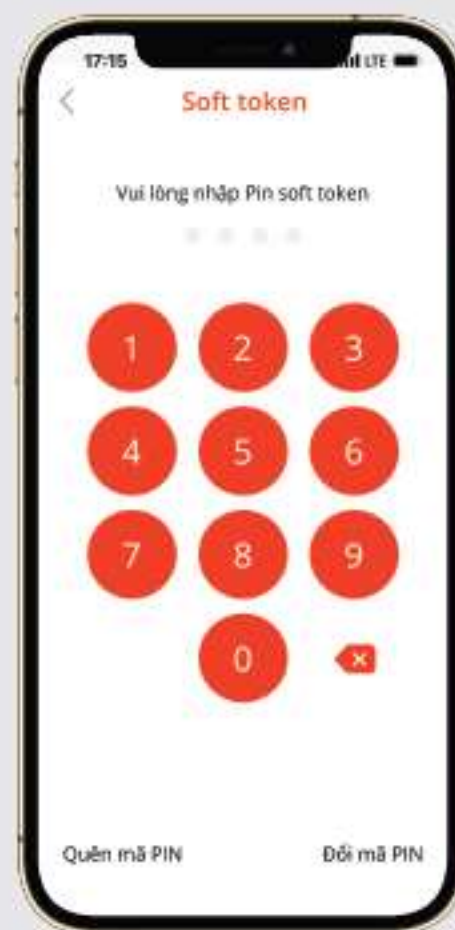
• Bước 3: Xác thực

- + Nhập mã kích hoạt gồm 6 số được gửi qua SMS
- + Chọn “XÁC NHẬN”.
- + Kích hoạt Soft Token thành công, chuyển sang màn hình nhập mã PIN
- + Soft Token, mặc định là 4 số cuối của số điện thoại người dùng. Khuyến nghị Quý khách thực hiện Đổi mã PIN để đảm bảo an toàn thông tin.

Lưu ý:

- Nếu Quý khách đã truy cập vào bên trong ứng dụng **M•emobile**, Quý khách có thể chọn tính năng “Kích hoạt Soft token” tại menu bên trái.
- Các trường hợp sau Quý khách được yêu cầu liên lạc CN/PGD hoặc **Hotline (18006260)** của MSB để hoàn thiện thủ tục kích hoạt Soft token:
 - + Quý khách đang sử dụng phương thức xác thực RSA Token Key, USB Token CA
 - + Quý khách đã kích hoạt Soft Token trên 1 thiết bị di động khác

② HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG



• **Bước 1:** Mở ứng dụng M-mobile

• **Bước 2:** Đăng nhập SoftToken

- + Chọn Người dùng đã kích hoạt Soft Token thành công
- + Chọn tính năng “Soft token” góc dưới bên phải màn hình
- + Nhập mã PIN



• **Bước 3:** Nhập mã xác thực

- + Đưa thiết bị di động lên màn hình xác thực giao dịch trên Internet banking để quét mã QR (tại các bước “Xác nhận thông tin”)
- + Trong trường hợp thiết bị di động không quét được mã QR, Quý khách có thể chọn “Nhập mã giao dịch” để thay thế.
- + Sau khi thực hiện quét mã QR hoặc “Nhập mã giao dịch”, ứng dụng sẽ cung cấp mã OTP để Quý khách nhập vào ô Nhập OTP trên màn hình xác thực giao dịch.



• **Bước 4:** Đăng thoát Soft Token

- + Chọn icon 
- + Chọn Đồng ý

PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC > CA (CHỮ KÝ SỐ) > TRÊN APP

1 ĐĂNG KÝ MẪU CHỮ KÝ SỐ (CKS)

• Bước 1: Cài đặt CKS trên máy tính

- + Cắm Token CA vào máy tính. CKS sẽ được tự động cài đặt
- + Quý khách kiểm tra thông tin CKS để đảm bảo CKS đã được cài đặt thành công tại Biểu tượng CKS tại góc phải màn hình desktop. Lưu ý: Biểu tượng này là khác nhau đối với các CKS thuộc các NCC khác nhau.
- + Nếu không có biểu tượng này, có nghĩa là CKS đã không tự động được cài đặt. Quý khách cần vào thư mục CKS /chọn file "Autorun" để thực hiện cài đặt thủ công.



• Bước 2: Cài đặt Plugin CKS MSB

- + Truy cập menu Tiện ích/Chữ ký số
- + Click đường link [Quý khách vui lòng cài plugin để sử dụng chứng thư số](#) để download bộ cài đặt Plugin.
- + Chạy file Cài đặt
- + Cài đặt thành công khi có biểu tượng Plugin CKS MSB tại góc phải màn hình desktop như hình.



• Bước 3: Lấy thông tin CKS

- + Chọn LẤY THÔNG TIN.
- + Chọn Thay đổi

• Bước 4: Nộp Giấy đề nghị kích hoạt mẫu CKS tới Phòng giao dịch/Chi nhánh MSB

Lưu ý: Chỉ Đăng ký mẫu Chữ ký số cho lần đầu sử dụng PTXT CA

2 XÁC THỰC GIAO DỊCH

Sau khi mẫu CKS được kích hoạt thành công. Người dùng có thể dùng CKS này để xác thực giao dịch khi tạo lệnh hoặc duyệt lệnh bằng cách:

- + Cắm CKS vào thiết bị
- + Nhập chính xác mã PIN CKS tại bước xác thực giao dịch

INTERNET BANKING

- **Giao dịch truy vấn**

- + Truy vấn thông tin tài khoản
- + Truy vấn lịch sử tạo lệnh
- + Truy vấn lịch sử giao dịch
- + Truy vấn danh sách tài khoản thụ hưởng
- + Truy vấn giao dịch định kỳ
- + Truy vấn thông tin tài khoản hưởng

- **Tính năng cho người quản trị**

- + Phân quyền mặc định
- + Phân quyền chi tiết

- **Tính năng cho người tạo lệnh**

- + Chuyển khoản nội bộ
- + Chuyển khoản liên ngân hàng
- + Chuyển khoản lô
- + Chuyển khoản theo lịch
- + Thanh toán hóa đơn
- + Thanh toán lương
- + Chuyển khoản quốc tế
- + Tài khoản tiền gửi
- + Bán ngoại tệ
- + Giải ngân trực tuyến
- + Xác thực hồ sơ ký số
- + Quản lý dòng tiền

- **Tính năng cho người duyệt lệnh**

- + Duyệt lệnh Chuyển khoản
- + Duyệt giải ngân
- + Duyệt Chuyển tiền quốc tế/Bán ngoại tệ

TRUY VẤN TÀI KHOẢN

- **Bước 1: Chọn Menu Tài khoản/ Truy vấn Tài khoản.**
Chọn loại tài khoản:

- + Tài khoản thanh toán
- + Tiền gửi có kỳ hạn
- + Tài khoản vay

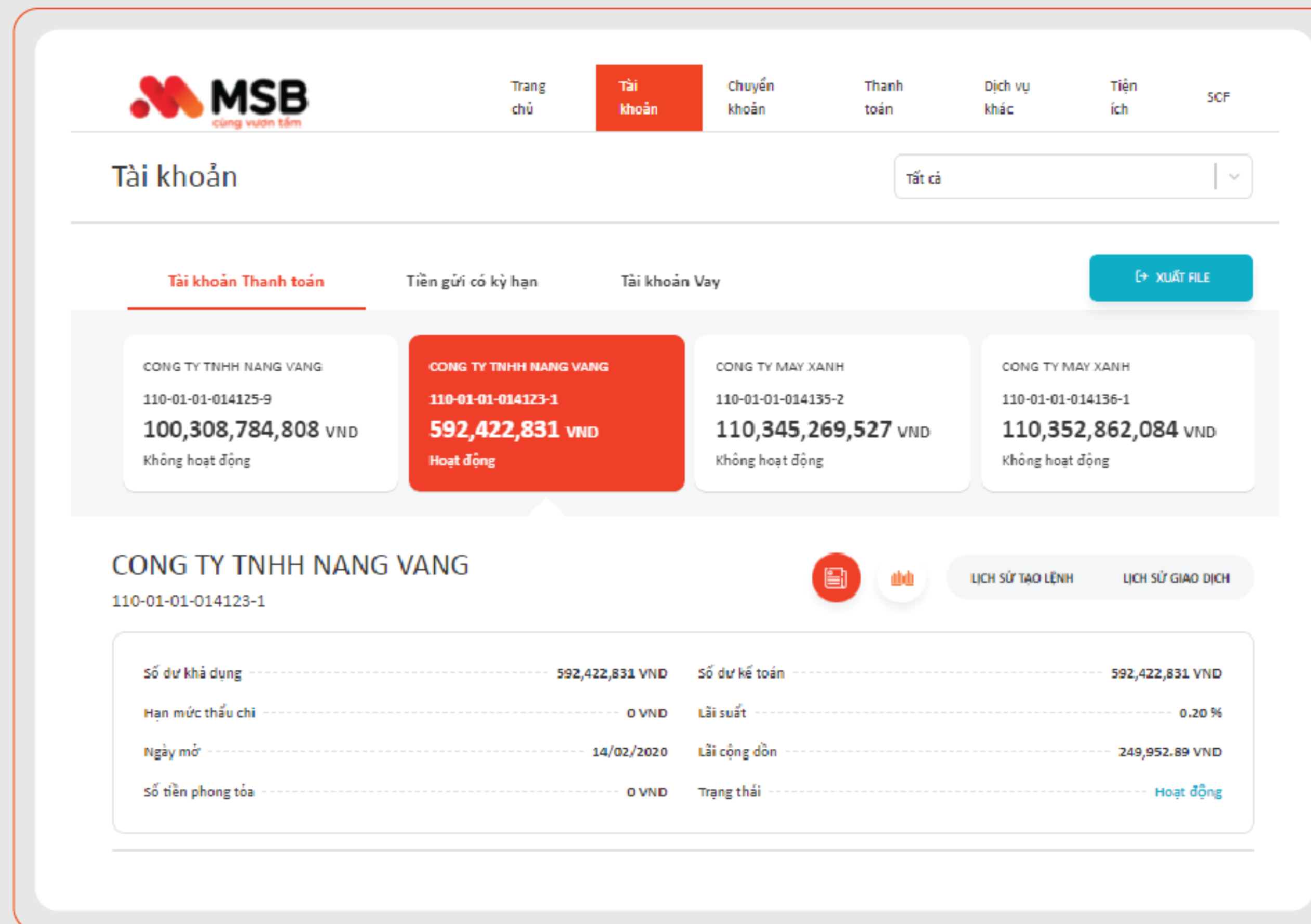
- **Bước 2: Chọn xem chi tiết thông tin Tài khoản:**

- + Chọn Số Tài khoản cần truy vấn thông tin
- + Chọn Thông tin tài khoản  hoặc Số dư cuối ngày  để xem chi tiết thông tin

- **Bước 3: Chọn Xuất file để:**

- Xuất Giấy báo số dư hiện tại
- Hoặc xuất Giấy báo số dư cuối ngày

Lưu ý: Định dạng file xuất là pdf hoặc excel



The screenshot displays the MSB online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the MSB logo and several menu items: Trang chủ, Tài khoản (highlighted), Chuyển khoản, Thanh toán, Dịch vụ khác, Tiện ích, and SCF. Below the navigation bar, the 'Tài khoản' section is active, showing a dropdown menu set to 'Tất cả'. Underneath, there are three tabs: 'Tài khoản Thanh toán', 'Tiền gửi có kỳ hạn', and 'Tài khoản Vay'. A blue button labeled 'XUẤT FILE' is located to the right of these tabs. The main content area displays four account cards. The second card, for 'CÔNG TY TNHH NANG VANG' with account number '110-01-01-014123-1', is highlighted in red and shows a balance of '592,422,831 VND' with the status 'Hoạt động'. Below the account cards, the details for 'CÔNG TY TNHH NANG VANG' (account number '110-01-01-014123-1') are shown. This section includes two icons (document and bar chart) and two buttons: 'LỊCH SỬ TẠO LỆNH' and 'LỊCH SỬ GIAO DỊCH'. A table below provides various account details:

Số dư khả dụng	592,422,831 VND	Số dư kế toán	592,422,831 VND
Hạn mức thấu chi	0 VND	Lãi suất	0.20 %
Ngày mở	14/02/2020	Lãi cộng dồn	249,952.89 VND
Số tiền phong tỏa	0 VND	Trạng thái	Hoạt động

TRUY VẤN > LỊCH SỬ TẠO LỆNH

• **Bước 1:** Chọn phân hệ **Tài khoản/Truy vấn Tài khoản/Tài khoản thanh toán**

• **Bước 2:** Chọn **xem chi tiết thông tin tạo lệnh:**

- + Chọn Số Tài khoản cần truy vấn thông tin
- + Chọn Tab **LỊCH SỬ TẠO LỆNH**
- + Mặc định hiển thị Lịch sử tạo lệnh trong 7 ngày gần nhất
- + Chọn **+** (Tìm kiếm nâng cao) để thiết lập lại điều kiện tìm kiếm nếu cần.
- + Chọn lệnh để xem thông tin chi tiết

MSB **Tài khoản** Chuyển khoản Thanh toán Dịch vụ khác Tiện ích

Tài khoản Tất cả

Tài khoản Thanh toán Tiền gửi có kỳ hạn Tài khoản Vay **XUẤT FILE**

EBANKCORP02 030-01-01-060758-0 0 VND Không hoạt động	EBANKCORP02 030-01-01-060758-1 516,615 VND Hoạt động	EBANKCORP02 031-01-01-028078-1 0 VND Hoạt động	EBANKCORP02 031-01-01-650825-1 1 VND Hiển thị
--	--	--	---

EBANKCORP02
030-01-01-060758-1

Tìm kiếm: Số tiền, Nội dung, Tài khoản thu hưởng, Tên người thu hưởng, ...

Kết quả tìm kiếm từ ngày: 20/02/2022 đến ngày: 27/02/2022

Thời gian: 20/02/2022 Đến: 27/02/2022

Số tiền: Từ VND Đến VND

Phương thức giao dịch: Tất cả

Trạng thái giao dịch: Tất cả

XUẤT FILE

Thời gian	Nội dung	Số tiền	Trạng thái
26/02/2022 12:00	test Chuyển khoản nội bộ	5	❌
25/02/2022 10:48	ch trung 299 Chuyển khoản theo số	1	✅

Thời gian: 26/02/2022 23:06

Nội dung: Test
Chuyển khoản liên ngân hàng

Số tiền: 1

Trạng thái: ✅

Tài khoản chuyển: 040-01-01-006324-1	Tài khoản nhận/Số thẻ người nhận: 004-40-77-G-3
Số tiền: 1	Tên người nhận: PHAN DUC LONG
Phi: 0	Tên ngân hàng nhận: VIB - NH TMCP QUỐC TẾ VIỆT NAM
Trả phí: Người chuyển trả	Tên chi nhánh nhận:
Mã GD: 20220226230356776860	Mã người dùng: tiendq2promk
Ngày tạo lệnh: 26/02/2022 23:03:59	Diễn giải: Test
Người chờ duyệt:	Trạng thái giao dịch: Thành công
Giao dịch đến cuối ngày: Không	
Ngày thực hiện:	

Trà soát **In chứng từ**

• **Bước 3:**

- + Chọn **Xuất file** tại Tìm kiếm nâng cao để xuất Lịch sử giao dịch trực tuyến hoặc In chứng từ tại chi tiết thông tin lệnh để Xuất Ủy nhiệm chi với lệnh Chờ duyệt hoặc Giấy báo có với Lệnh thành công

Lưu ý: Định dạng file xuất là pdf hoặc excel

TRUY VẤN > LỊCH SỬ GIAO DỊCH

• Bước 1: Chọn phân hệ Tài khoản/ Truy vấn Tài khoản:

Tài khoản/ Truy vấn Tài khoản/ Tài khoản thanh toán/
Tiền gửi có kỳ hạn/ Tài khoản vay

• Bước 2: Chọn xem chi tiết thông tin Giao dịch:

- + Chọn Số Tài khoản cần truy vấn thông tin
- + Chọn Tab **LỊCH SỬ GIAO DỊCH**
- + Mặc định hiển thị Lịch sử giao dịch trong 7 ngày gần nhất
- + Chọn **+** (Tìm kiếm nâng cao) để thiết lập lại điều kiện tìm kiếm nếu cần.
- + Chọn lệnh để xem thông tin chi tiết

EBANKCORP02
030-01-01-060758-1

Tìm kiếm số tiền, Nội dung, Tài khoản thu hưởng, Tên người thu hưởng, ...

Kết quả tìm kiếm từ ngày: 20/02/2022 đến ngày: 27/02/2022

Thời gian

20/02/2022

27/02/2022

Số tiền

Từ

VND

Đến

VND

Phương thức giao dịch

Tất cả

Trạng thái giao dịch

Tất cả

ĐIỂM

XUẤT FILE

Thời gian	Nội dung	Số tiền	Trạng thái
26/02/2022 12:00	test Chuyển khoản nội bộ	5	❌
25/02/2022 10:48	ok trung 299 Chuyển khoản theo lô	1	✅

MSB

Trang chủ

Tài khoản

Chuyển khoản

Thanh toán

Dịch vụ khác

Tiền ích

Tài khoản

Tất cả

Tài khoản Thanh toán

Tiền gửi có kỳ hạn

Tài khoản Vay

XUẤT FILE

EBANKCORP02
030-01-01-060759-0
0 VND
Không hoạt động

EBANKCORP02
030-01-01-060758-1
516,615 VND
Hoạt động

EBANKCORP02
031-01-01-028078-1
0 VND
Hoạt động

EBANKCORP02
031-31-01-650825-1
1 VND
Hiện thị

Thời gian	Số TT/SEQ No	Nội dung	Ghi nợ / Ghi có	Số dư	Trạng thái
27/02/2022 01:19	IBDN247/751302	Ttr A/c: 280802016 -175063-CK 24/7 cho 0044077... Chuyển khoản liên ngân hàng	-1	2,479	✅

Số tài khoản

040-01-01-006324-1

Số tiền

-1

Tài khoản nhận/Số thẻ người nhận

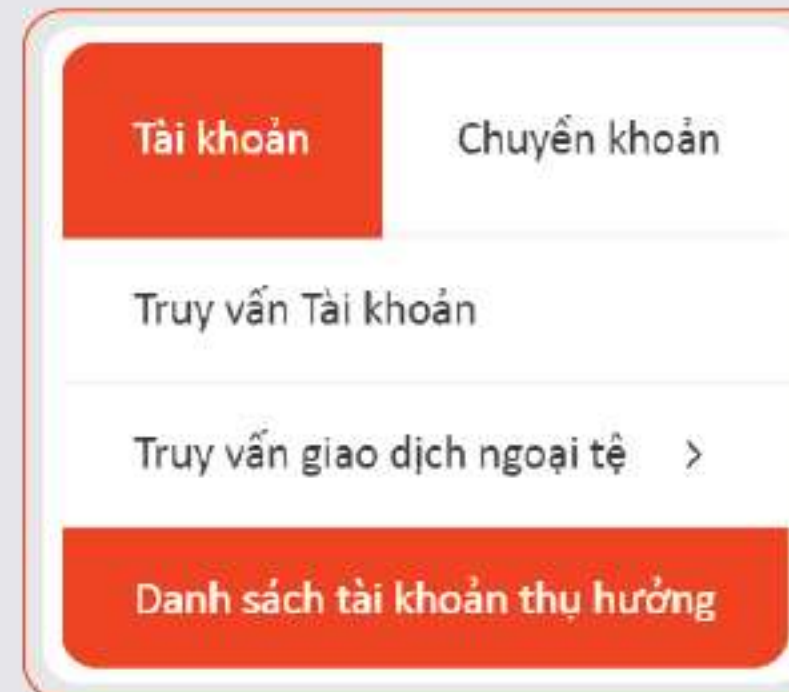
Tên người nhận

Tên ngân hàng nhận

In chứng từ

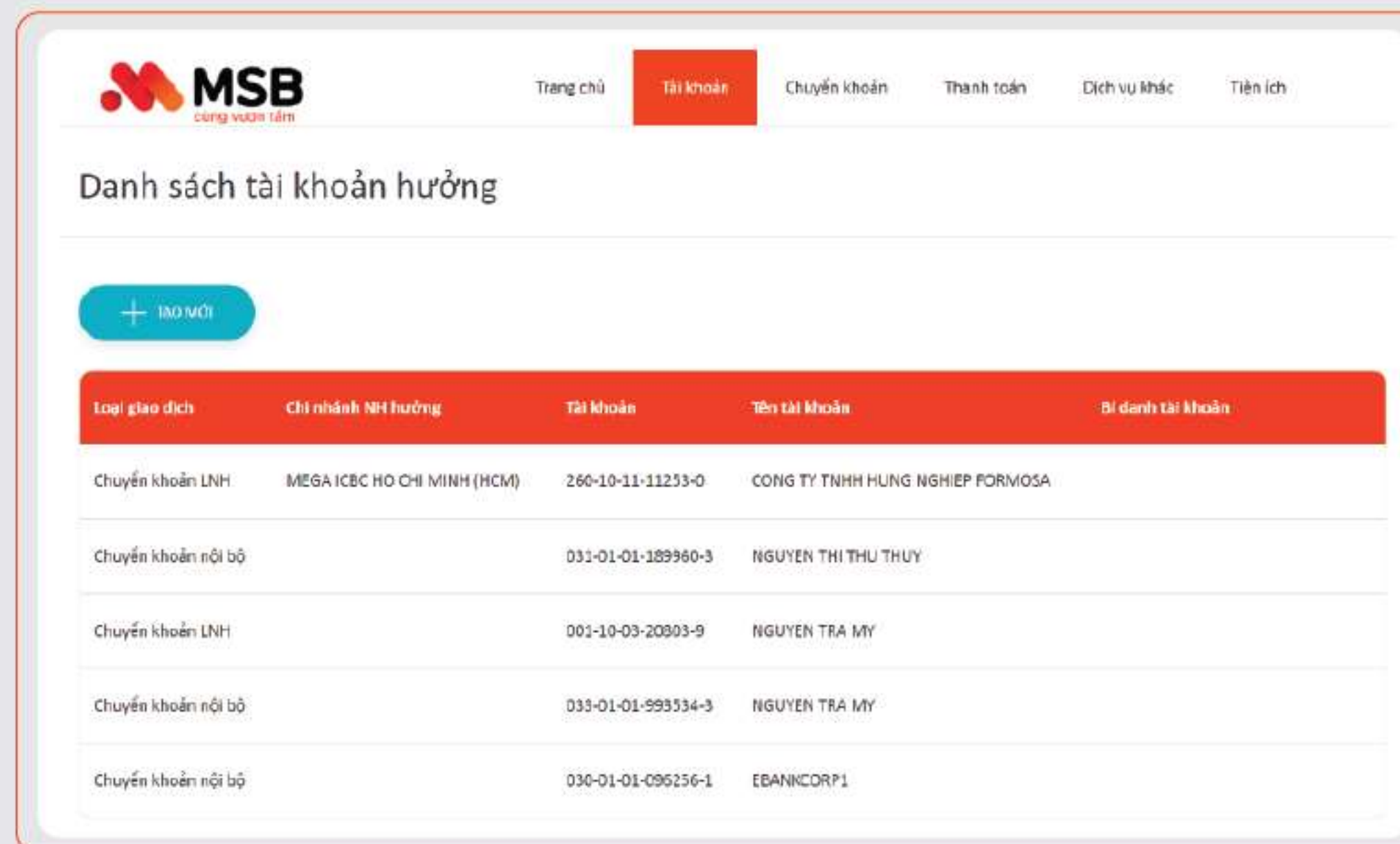
- Bước 3: Chọn **XUẤT FILE** tại Tìm kiếm nâng cao để xuất Lịch sử giao dịch tài khoản hoặc In chứng từ tại chi tiết thông tin giao dịch để Xuất Giấy báo có/Giấy báo có

• **Bước 1:** Chọn Menu Tài khoản/Danh sách Tài khoản thụ hưởng



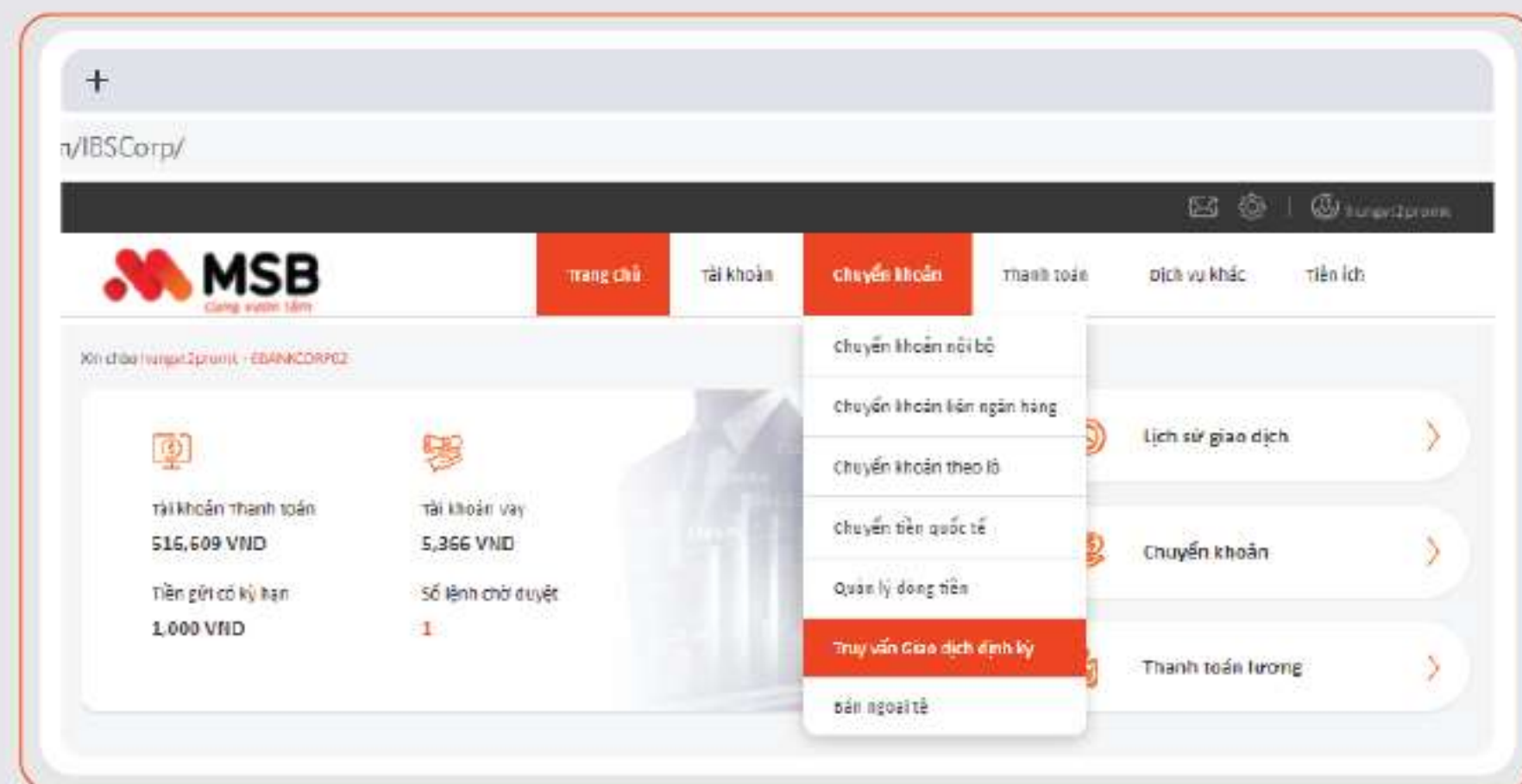
• **Bước 2:** Xem thông tin Tài khoản thụ hưởng:

- + Chọn thông tin STK thụ hưởng muốn xem thông tin
- + Chọn  để chỉnh sửa thông tin
- + Chọn  để xóa thông tin đã lưu
- + Chọn  để tạo mới thông tin STk thụ hưởng

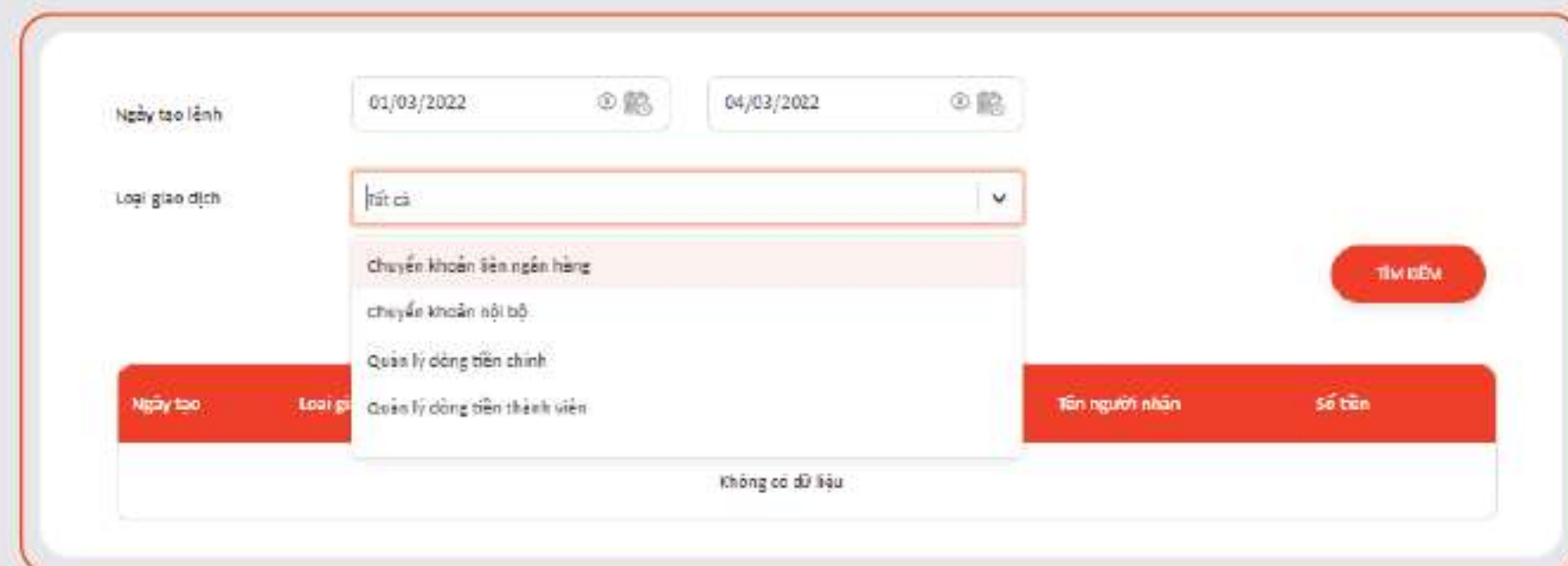


TRUY VẤN > TRUY VẤN GIAO DỊCH ĐỊNH KỲ

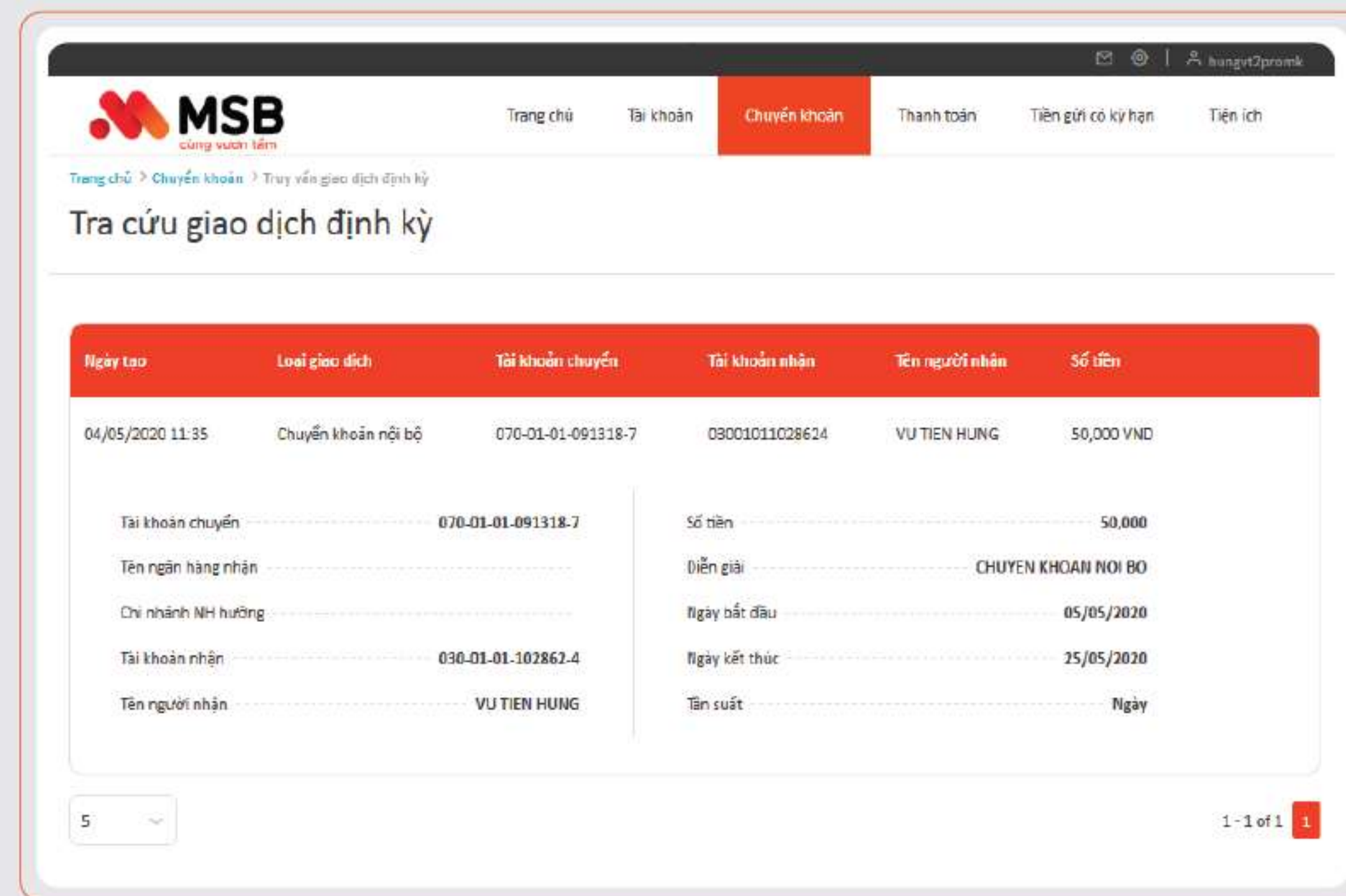
- **Bước 1:** Chọn phân hệ **Chuyển khoản/Truy vấn giao dịch định kỳ**



- **Bước 2:** Tìm kiếm lệnh



- **Bước 3:** Chọn xem chi tiết các lệnh định kỳ có trạng thái Thiết lập



TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH > QUẢN LÝ MÃ ĐẦU SỐ

• Bước 1: Chọn Menu Quản lý Mã đầu số:

- + Chọn **Dịch vụ khác/Tài khoản định danh/Quản lý Mã đầu số**

Dịch vụ khác	Tiện ích
Tiền gửi có kỳ hạn	>
Quản lý chuỗi	>
Giải ngân trực tuyến	>
Quản lý hóa đơn điện tử	>
Xác thực Hồ sơ kỹ số	>
Tài khoản định danh	>
	Quản lý mã đầu số
	Quản lý tài khoản định danh
	Lịch sử tạo lệnh
	Báo cáo

• Bước 2: Chọn thông tin Mã đầu số:

- + Chọn điều kiện tìm kiếm mong muốn
- + Chọn **TÌM KIẾM** để tìm kiếm thông tin

Mã đầu số *	Tất cả	▼
Trạng thái *	Tất cả	▼
TÌM KIẾM		

• Bước 3: Xem thông tin Mã đầu số:

- + Chọn Mã đầu số muốn xem thông tin
- + Chọn **≡** để xem thông tin chi tiết

Mã đầu số	Tên đầu số	Mô tả Mã đầu số	Ngày đăng ký	Trạng thái
962212	EC team	Health check hệ thống	05/10/2021	Hoạt động

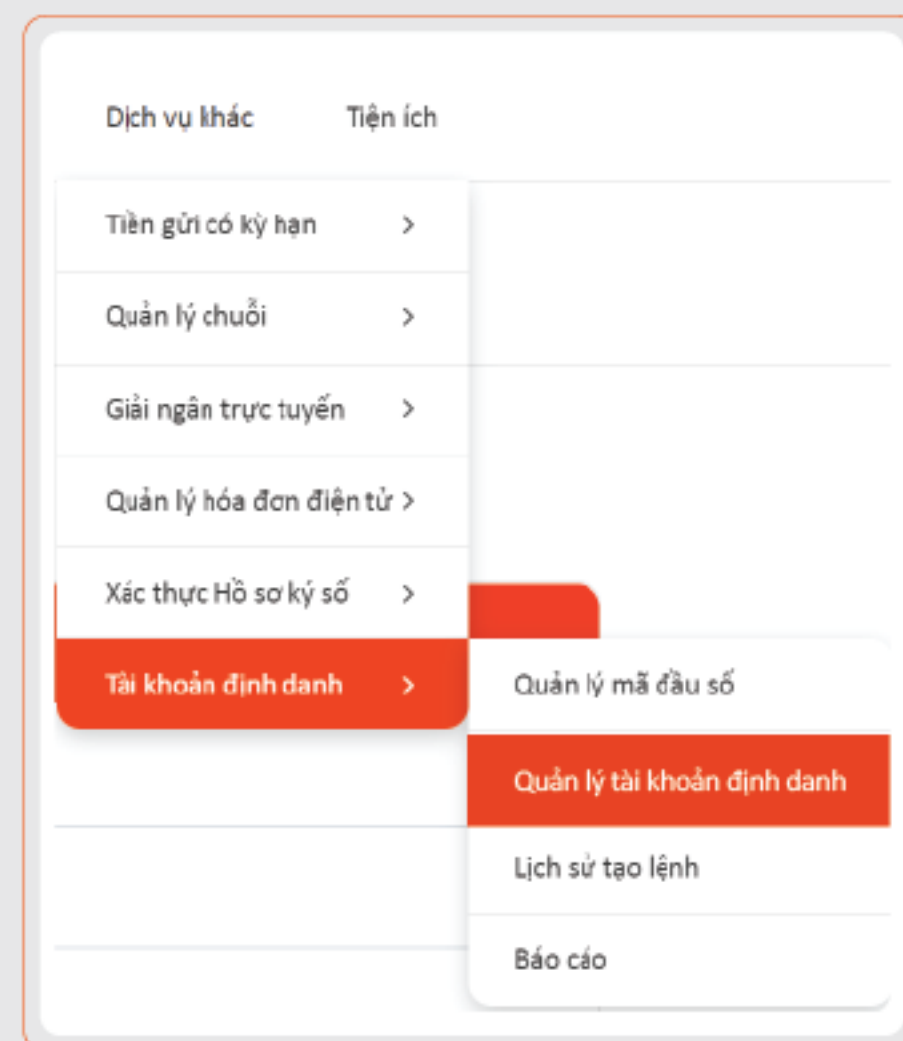
Mã đầu số	962212	Kênh quản lý dịch vụ	IBCorp - MSB
Tên đầu số	EC team	Mô tả Mã đầu số	Health check hệ thống
Tài khoản chính	3001010607581	Tài khoản thu phí	03001010607581
Tên tài khoản	EBANKCORP02	Tên tài khoản	EBANKCORP02
Kiểu tên TK định danh	Tên viết tắt và tên N...	Thu phí	Thủ công
Tên viết tắt	ECT	Email đơn vị kinh doanh	ngocbth2@msb.com.vn
Chi tiết 1		Email CB phụ trách thu phí	ngocbth2@msb.com.vn
Chi tiết 2		Trạng thái	Hoạt động
Chi tiết 3		Thông tin gợi ý	Có ⓘ

CẤU TRÚC TÀI KHOẢN

TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH > QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH

• Bước 1: Chọn Menu Quản lý Tài khoản định danh

+ Chọn Dịch vụ khác/Tài khoản định danh/Quản lý tài khoản định danh



• Bước 2: Chọn thông tin STK định danh

+ Chọn điều kiện tìm kiếm mong muốn

+ Chọn **TÌM KIẾM** để tìm kiếm thông tin

Mã đầu số *	962212	▼
Số tài khoản định danh		
Mã NSDDV		
Trạng thái *	Tất cả	▼
Ngày khởi tạo *	29/01/2022	28/02/2022

• Bước 3: Xem thông tin STK định danh

+ Chọn STK định danh muốn xem thông tin

+ Chọn  để xem thông tin chi tiết

+ Chọn  để chỉnh sửa thông tin TK định danh đơn lẻ

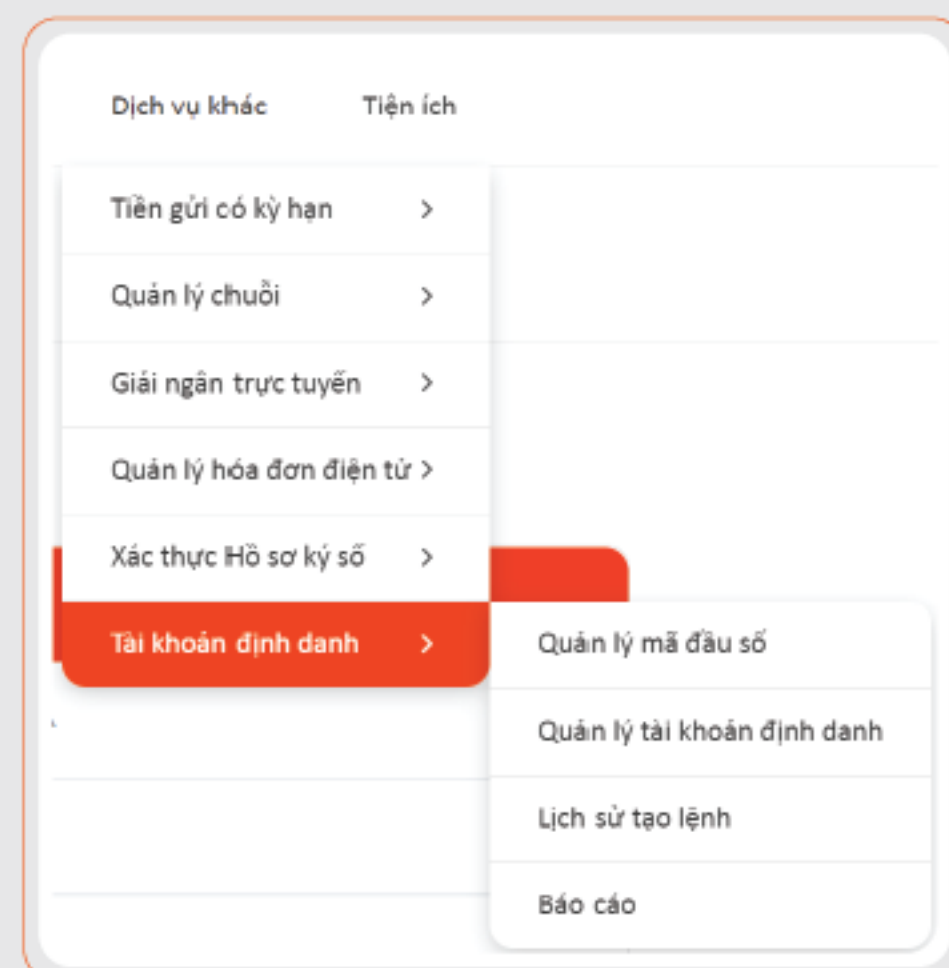
Số tài khoản	Tên tài khoản	Tên NSDDV	Mã NSDDV	Ngày khởi tạo	Trạng thái
96221201	ECT BUI NGOC 1	BUI NGOC 1	01	05/10/2021	Hoạt động

Mã đầu số	962212	Số tài khoản định danh	96221201
Tên NSDDV	BUI NGOC 1	Tên Tài khoản định danh	ECT BUI NGOC 1
Mã NSDDV	01	Tài khoản 1 lần	Có
Email	ngocbui2212@gmail.com	Số tiền chính xác	
Số điện thoại		Số tiền tối thiểu	
Thông tin gợi ý		Số tiền tối đa	
Chi tiết 1		Thời gian hết hạn	22/12/2022
Chi tiết 2		Trạng thái	Hoạt động
Chi tiết 3			

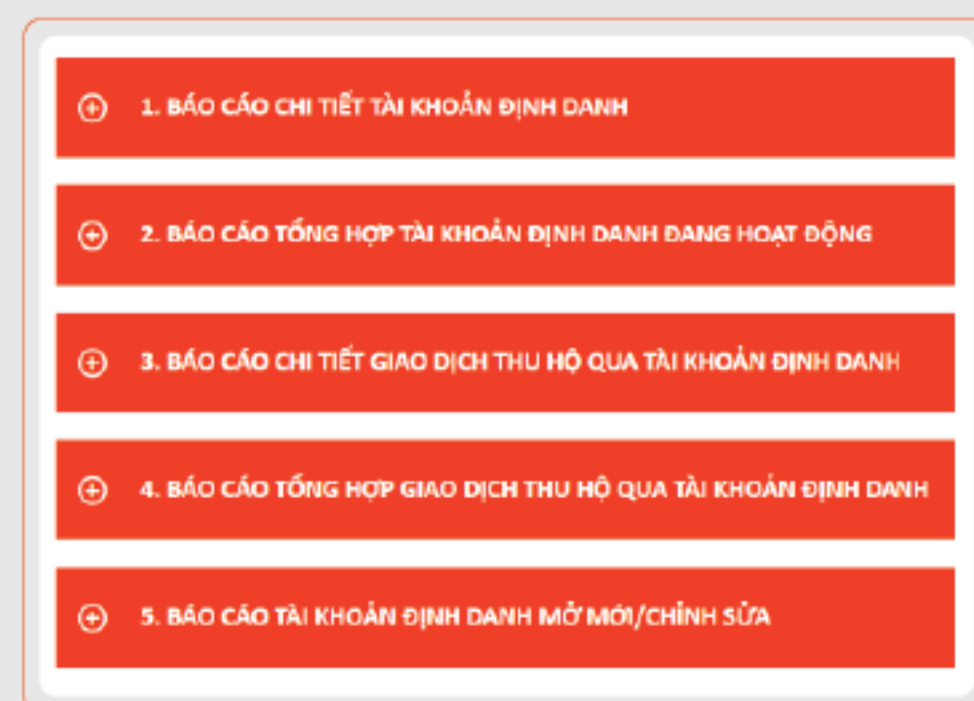
TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH > BÁO CÁO

• Bước 1: Chọn Menu Quản lý Tài khoản định danh

+ Chọn **Dịch vụ khác/Tài khoản định danh/Quản lý tài khoản định danh**



• Bước 2: Chọn Báo cáo



• Bước 3: Tải Báo cáo

+ Thiết lập lại điều kiện tìm kiếm (nếu cần)

+ Chọn  **XUẤT FILE** để xuất Báo cáo



1. BÁO CÁO CHI TIẾT TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH

Mã đầu số *

962212



Số tài khoản định danh

Mã NSDDV

Trang *

1

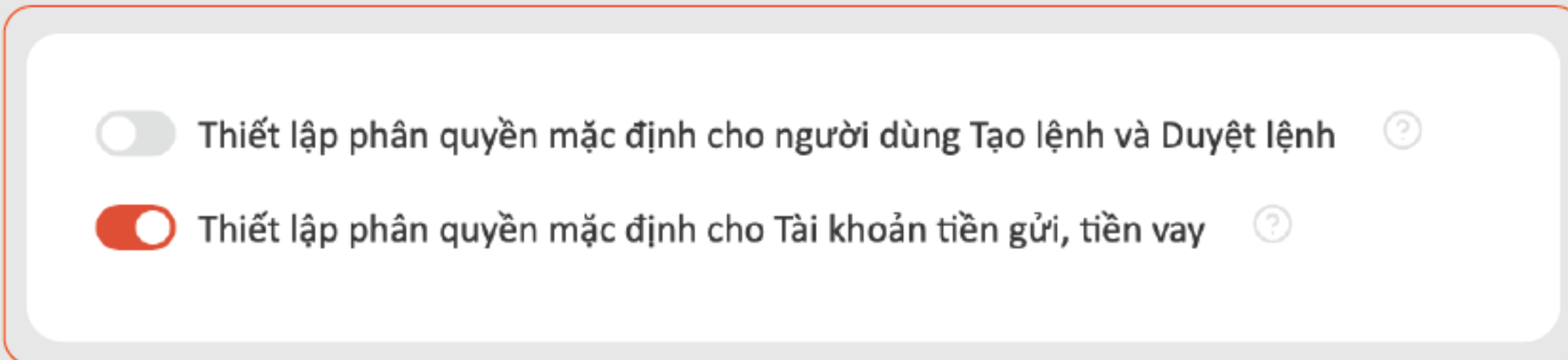


 XUẤT FILE

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ > PHÂN QUYỀN

Trên Internet Banking, Admin thực hiện phân quyền theo 1 trong 2 cách:

- **Phân quyền mặc định**

- 
- ☐ Thiết lập phân quyền mặc định cho người dùng Tạo lệnh và Duyệt lệnh ?
 - ☒ Thiết lập phân quyền mặc định cho Tài khoản tiền gửi, tiền vay ?

Tại trang homepage:

Admin bật on “Thiết lập phân quyền mặc định cho người dùng Tạo lệnh và Duyệt lệnh” để thiết lập:

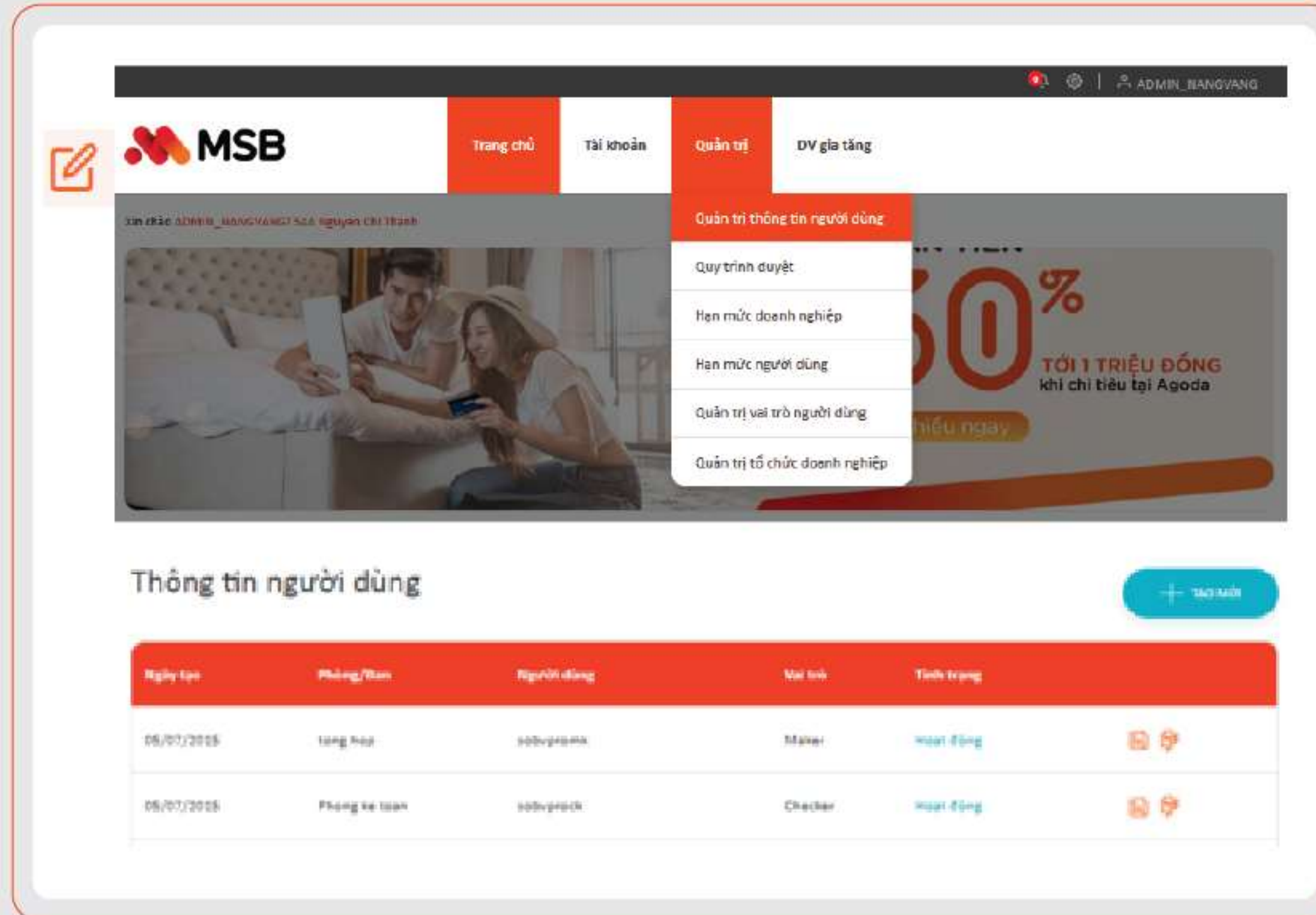
- Phân quyền sử dụng toàn bộ tính năng theo vai trò người dùng
 - Phân quyền truy cập toàn bộ TK thanh toán, TK tiền gửi, TK vay (bao gồm cả TK phát sinh sau thời điểm phân quyền)
 - Thiết lập quy trình duyệt 1 cấp cho tất cả các loại giao dịch. Thêm tất cả các Checker vào cấp duyệt.
- Trạng thái “Thiết lập phân quyền mặc định cho người dùng Tạo lệnh và Duyệt lệnh” sẽ tự động chuyển sang OFF nếu Người quản trị thực hiện thay đổi các thông tin: Vai trò người dùng, Thông tin người dùng hoặc Quy trình duyệt.

Admin bật on “Thiết lập phân quyền mặc định cho tài khoản Tiền gửi, tiền vay” để thiết lập tự động phân quyền truy cập tất cả tài khoản tiền gửi, tiền vay (bao gồm cả tài khoản mở mới) cho tất cả tài khoản người dùng.

- **Phân quyền chi tiết**

- + QT thông tin người dùng
- + QT Hạn mức doanh nghiệp
- + QT Hạn mức người dùng
- + QT Quy trình duyệt

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ > QUẢN TRỊ THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG



• Bước 1:

Quý khách có thể thực hiện “Quản trị thông tin người dùng” ngay tại trang chủ hoặc chọn phân hệ Quản trị/Quản trị thông tin người dùng

+ Để Sửa đổi thông tin người dùng, Quý khách chọn icon  tương ứng với người dùng cần sửa đổi

+ Để Tạo mới người dùng, Quý khách chọn icon 

• Bước 2: Nhập thông tin bao gồm:

Các Thông tin người dùng (1), các Tính năng sử dụng (2) & lựa chọn các tài khoản có thể truy cập (3). Chọn **LƯU**

Lưu ý:

+ Tên truy cập là duy nhất trong hệ thống, Quý khách có thể sử dụng cấu trúc đặt tên theo cấu trúc: “Tên viết tắt doanh nghiệp” “Tên người dùng” “Mk hoặc CK” với “MK” để chỉ người dùng là người tạo lệnh (Maker), “CK” để chỉ người dùng là người duyệt lệnh (Checker)

+ Ví dụ: ABC_Ngoctt_mk, trong đó tên công ty là ABC, Ngoctt là tên viết tắt của người dùng có tên Trần Thu Ngọc, MK là người dùng có vai trò tạo lệnh.

Tài khoản	Tên công ty	Tình trạng
TK thanh toán	Tên công ty	Tình trạng
Tiền gửi có kỳ hạn	Tên công ty	Tình trạng
TK vay	Tên công ty	Tình trạng

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ > HẠN MỨC DOANH NGHIỆP

• Bước 1:

Chọn phân hệ Quản trị/ Hạn mức doanh nghiệp

• Bước 2:

Nhập Hạn mức cho toàn bộ loại giao dịch tương ứng với 2 loại:

- + Hạn mức giao dịch ngày
- + Hạn mức giao dịch trong 1 lần

Lưu ý:

- + Hạn mức doanh nghiệp tối đa tùy thuộc vào gói dịch vụ IB khách hàng đã đăng ký
- + Hạn mức CK nhanh 247 nhỏ hơn 500,000,000 với tất cả các gói dịch vụ IB

Loại giao dịch	Hạn mức giao dịch ngày	Hạn mức tối đa 1 lần giao dịch
Chuyển khoản nội bộ	200,000,000,000 VND	200,000,000,000 VND
Chuyển khoản liên ngân hàng	200,000,000,000 VND	200,000,000,000 VND
Chuyển khoản nhanh 247	200,000,000,000 VND Số tiền phải nhỏ hơn hoặc bằng 10,000,000,000	200,000,000,000 VND Số tiền phải nhỏ hơn hoặc bằng 400,000,000
Chuyển tiền quốc tế	200,000,000,000,000 VND	200,000,000,000,000 VND
Bán ngoại tệ	200,000,000,000 VND	200,000,000,000 VND
Thanh toán lương	200,000,000,000 VND	200,000,000,000 VND
Thanh toán hóa đơn	200,000,000,000 VND	200,000,000,000 VND

THIẾT LẬP LẠI TIẾP TỤC

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ > QUY TRÌNH DUYỆT

• Bước 1:

- + Chọn phân hệ Quản trị/ Hạn mức người dùng
- + Chọn  tương ứng với người dùng Tạo lệnh cần thiết lập

Hạn mức người dùng

Mã người dùng	Phòng/Ban	Vai trò	Tình trạng
MAKER1_NANGVANG	Phòng kế toán	Maker	Hoạt động 
Maker2_nangvang	Phòng kế toán	Maker	Hoạt động 

5

1 - 2 of 2

Lưu ý:

- + Hạn mức người dùng lớn nhất có thể bằng Hạn mức doanh nghiệp

MAKER1_NANGVANG

Maker

Loại giao dịch	Hạn mức giao dịch ngày		Hạn mức tối đa 1 lần giao dịch	
Chuyển khoản nội bộ	200,000,000,000	VND	200,000,000,000	VND
Chuyển khoản liên ngân hàng	200,000,000,000	VND	200,000,000,000	VND
Chuyển khoản nhanh 24/7	200,000,000,000	VND	200,000,000,000	VND
Chuyển tiền quốc tế	200,000,000,000,000	VND	200,000,000,000,000	VND
Bán ngoại tệ	200,000,000,000	VND	200,000,000,000	VND
Thanh toán lương	200,000,000,000	VND	200,000,000,000	VND
Thanh toán hóa đơn	200,000,000,000	VND	200,000,000,000	VND

THIẾT LẬP LẠI

TIẾP TỤC

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ > QUY TRÌNH DUYỆT

• Bước 1:

- + Chọn phân hệ Quản trị/ **Quy trình duyệt**
- + Chọn Tạo mới hoặc Chỉnh sửa Quy trình duyệt của 1 loại giao dịch

Quy trình duyệt

TAO MỚI

Loại giao dịch	Cấp duyệt	Thời gian	
Tết toán Tiền gửi có kỳ hạn	1	09/11/2021	
Thanh toán thẻ tín dụng	1	09/11/2021	

• Bước 2: Nhập thông tin

Chọn Loại giao dịch

Chọn hoặc điền Số cấp duyệt (tối đa 5 cấp)

+ Hạn mức

+ Duyệt tuần tự hoặc Không tuần tự

+ Duyệt nhanh

Chọn Người duyệt lệnh & Hạn mức cho mỗi cấp duyệt

Nhấn

TIẾP TỤC

NHẬP THÔNG TIN

Loại giao dịch *

Tết toán Tiền gửi có kỳ hạn

Số cấp duyệt *

2

Hạn mức

Duyệt tuần tự

Duyệt không tuần tự

Duyệt nhanh

Cấp duyệt 1

Hạn mức từ

0

Đến

0

CHECKER1_NANGVANG X

+ Thêm người duyệt lệnh

Cấp duyệt 2

Hạn mức từ

0

Đến

0

Checker2_nangvang X

+ Thêm người duyệt lệnh

Duyệt nhanh

+ Thêm người duyệt lệnh

HỦY

TIẾP TỤC

• Bước 3: Chọn Xong để kết thúc

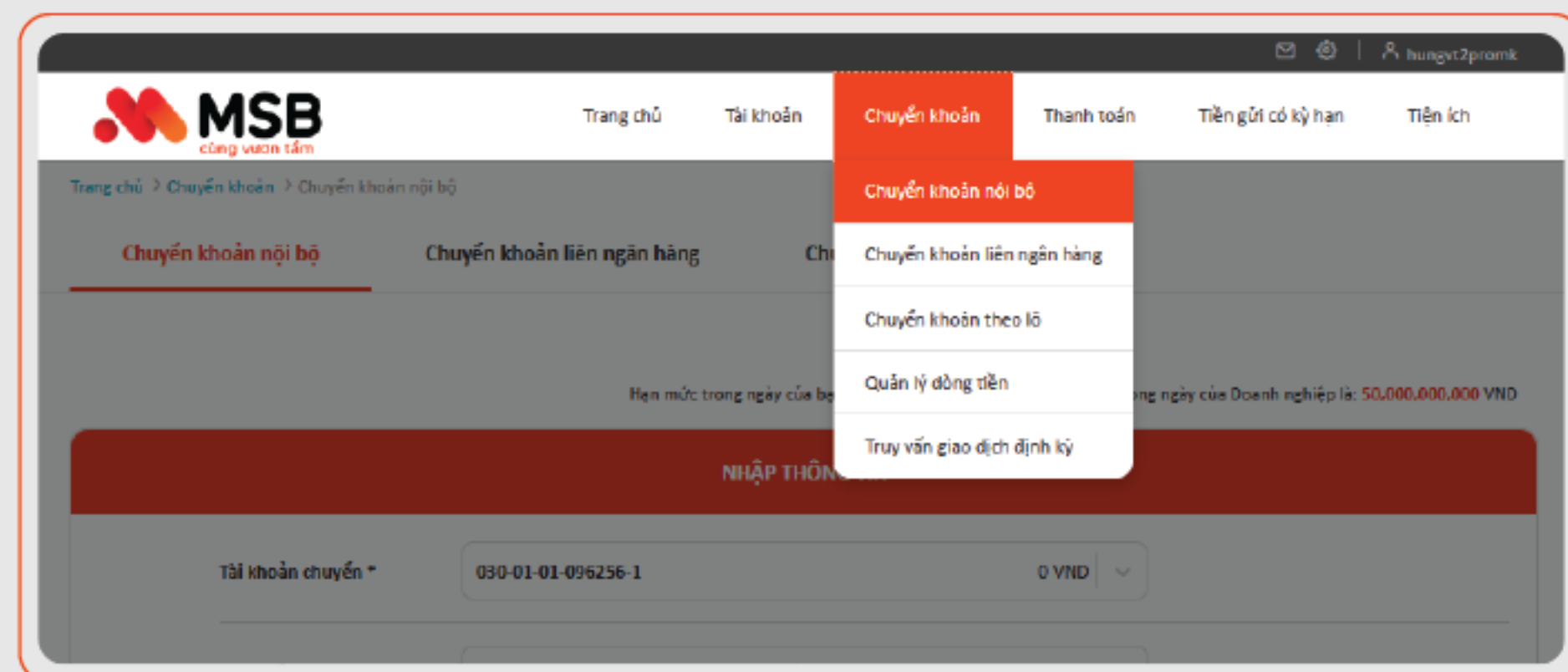
Lưu thành công!

XONG

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > CHUYỂN KHOẢN NỘI BỘ

• Bước 1:

Chọn phân hệ Chuyển khoản/Chuyển khoản nội bộ



• Bước 3: Xác nhận thông tin

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô "ID" theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA)
- + Chọn Tiếp tục để thực hiện giao dịch
- + Nhận kết quả tạo lệnh. Chọn Xong để kết thúc

TIẾP TỤC

XONG

• Bước 2: Nhập thông tin chuyển khoản

Quý khách điền hoặc chọn các thông tin được yêu cầu.

Lưu ý:

- + Số tiền cần chuyển không được vượt quá số dư của tài khoản nguồn hoặc hạn mức được cấp
- + Chọn **Lưu thông tin người nhận** cho lần chuyển
- + Có thể chọn **Hiệu lực giao dịch là Theo lịch** để thiết lập thời gian lệnh được xử lý trong tương lai.

[Xem chi tiết](#)

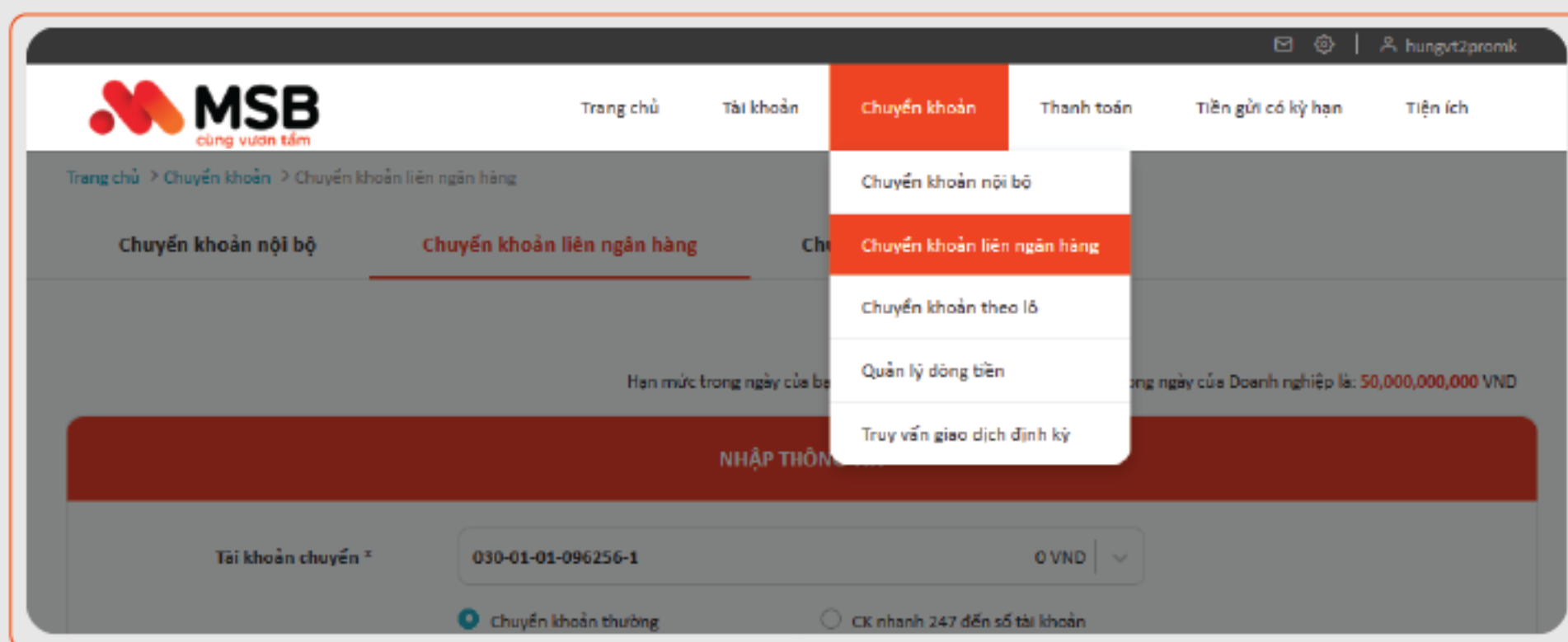
Chọn Tiếp tục để chuyển sang bước tiếp theo

TIẾP TỤC

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > CHUYỂN KHOẢN LIÊN NGÂN HÀNG

• Bước 1:

Chọn phân hệ **Chuyển khoản/Chuyển khoản liên ngân hàng**



• Bước 2: Nhập thông tin chuyển khoản

- + Chọn phương thức chuyển: Chuyển khoản thường/ Chuyển nhanh 24/7 qua số tài khoản / Chuyển nhanh 24/7 qua số thẻ
- + Quý khách điền hoặc chọn các thông tin được yêu cầu.

Lưu ý:

- + Với phương thức Chuyển nhanh 24/7 qua số tài khoản/Chuyển nhanh 24/7 qua số thẻ: Khi nhập thông tin người nhận, ngân hàng nhận, Quý khách cần chọn “Truy vấn thông tin” để đảm bảo giao dịch được chuyển đến đúng người nhận.
- + Với phương thức Chuyển khoản thường
Có thể chọn Hiệu lực giao dịch là Theo lịch để thiết lập thời gian lệnh được xử lý trong tương lai. Xem chi tiết
Thời gian xử lý lệnh muộn nhất là 16h các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần, giao dịch sau thời gian trên, lệnh sẽ được xử lý vào ngày làm việc tiếp theo. Có thể chọn “Giao dịch đến cuối ngày” để thời gian xử lý giao dịch muộn nhất đến 16h30 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần.

Chọn **TIẾP TỤC** để đến bước tiếp theo .

• Bước 3: Xác thực & nhận kết quả giao dịch

Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
Quý khách nhập mã xác thực tại ô “ID” theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA)
Chọn **TIẾP TỤC** để thực hiện giao dịch.
Nhận kết quả giao dịch. Chọn **XONG** để kết thúc giao dịch .

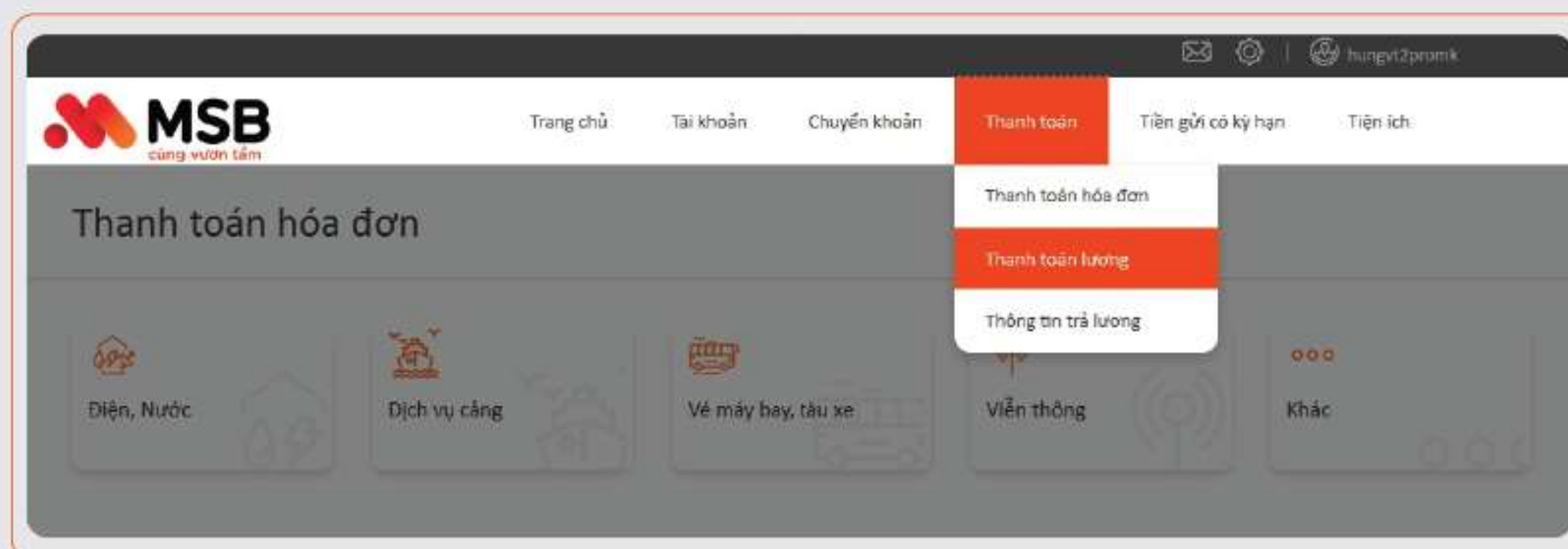
TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > THANH TOÁN LƯƠNG HOẶC CHUYỂN KHOẢN THEO LÔ

• Bước 1: Chọn chính xác phân hệ

+ Chọn Chuyển khoản/Chuyển khoản theo lô cho giao dịch Chuyển khoản theo lô



+ Chọn phân hệ Thanh toán/Thanh toán lương cho giao dịch Thanh toán lương



+ Chọn Thanh toán lương trong hệ thống/ Thanh toán lương ngoài hệ thống

• Bước 2: Nhập thông tin Chuyển khoản lô/ Thanh toán lương

+ Quý khách   và nhập thông tin theo định dạng của file.

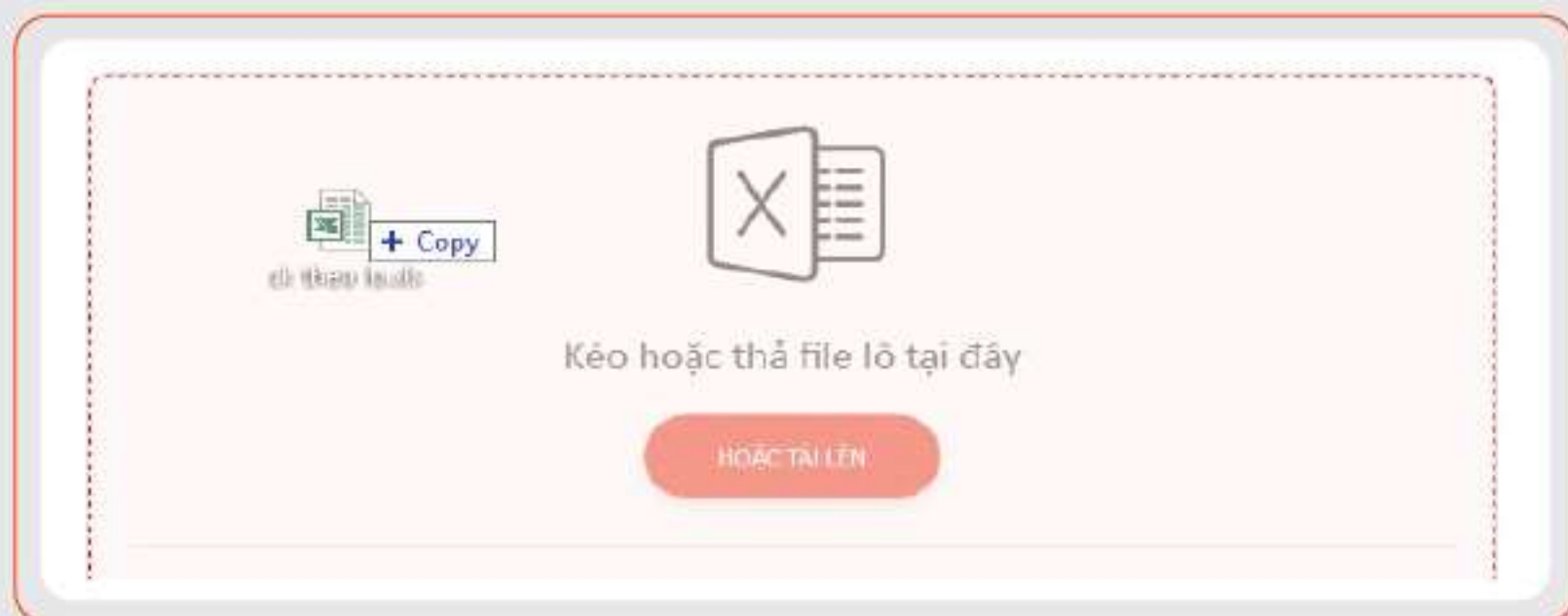
Lưu ý:

- + Chuyển khoản theo lô: Tối đa 1000 giao dịch/1 lần chuyển khoản
- + Thanh toán lương trong hệ thống: Tối đa 5000 món/1 lệnh thanh toán
- + Thanh toán lương ngoài hệ thống: Tối đa 1000 món/1 lệnh thanh toán
- + Cách nhập thông tin:
 - » Số tài khoản chuyển: chỉ cho phép nhập số định dạng “text”. Không trùng nhau.
 - » Số tài khoản nhận trong “Chuyển khoản trong hệ thống”: Phải ở trạng thái hoạt động bình thường.
 - » Số tài khoản nhận trong “Chuyển khoản ngoài hệ thống”: Là số tài khoản ngoài hệ thống
 - » MSB, số tài khoản này cho phép nhập số và chữ. (Áp dụng vào hình thức “Chuyển khoản theo lô”)
 - » Chi nhánh Ngân hàng hưởng: Lấy thông tin chính xác tại sheet Chi nhánh Ngân hàng hưởng.
 - » Loại giao dịch: Quý Khách nhập số “1” cho giao dịch chuyển khoản trong hệ thống MSB và số “2” cho giao dịch chuyển khoản ngoài hệ thống MSB

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > THANH TOÁN LƯƠNG HOẶC CHUYỂN KHOẢN THEO LÔ

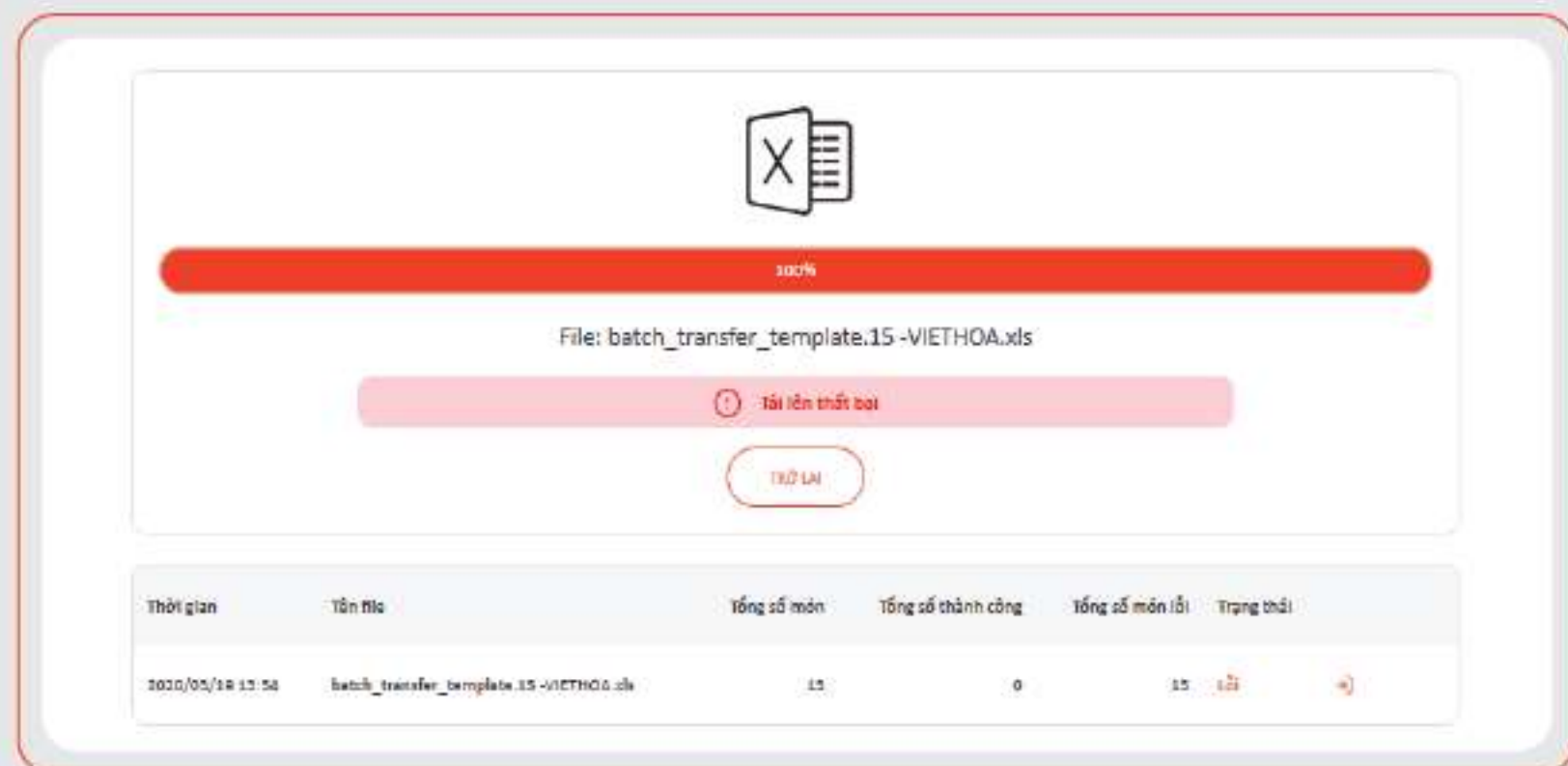
• Bước 3:

- + Cách 1: Quý khách kéo và thả file vào khu vực yêu cầu
- + Cách 2: Quý khách ấn chọn “Hoặc tải lên” và chọn file cần tải lên



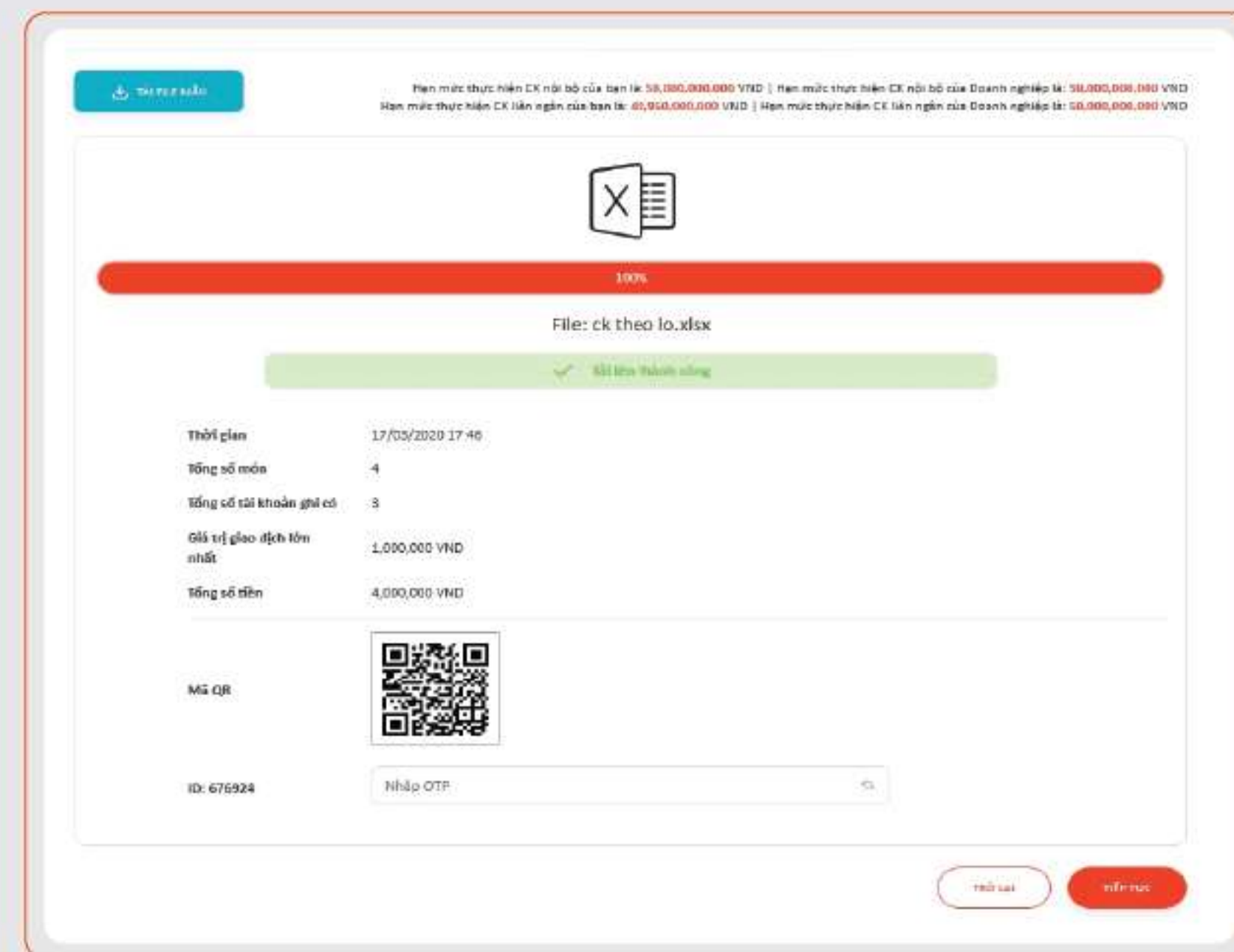
Lưu ý:

- + Nếu tải file lên không thành công, Quý khách có thể xem chi tiết lỗi và thực hiện lại từ Bước 2



• Bước 4:

- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô “ID” theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA)
- + Chọn **TIẾP TỤC** để tiếp tục giao dịch.



- + Chọn **XONG** để kết thúc.

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > CHUYỂN KHOẢN THEO LỊCH: TƯƠNG LAI & ĐỊNH KÌ

• Bước 1:

Khi dùng tính năng Chuyển khoản nội bộ /Chuyển khoản liên ngân hàng thường /Chuyển khoản lô/ Thanh toán lương, Khách hàng lựa chọn Hiệu lực giao dịch là Theo lịch

Hiệu lực giao dịch

☐ Ngay khi duyệt thành công

☒ Theo lịch

Thời gian chuyển *

Tần suất

Ngày

Định kỳ

Ngày chuyển

24/02/2022

☒ Có ngày kết thúc

☐ Vô thời hạn

☐ Số lần

Ngày kết thúc

24/02/2022

• Bước 2: Thiết lập thời gian lịch được xử lý

+ **Không bật on Định kỳ**, chọn Thời gian chuyển là 1 ngày tương lai (ngày lệnh được xử lý)

Hiệu lực giao dịch

☐ Ngay khi duyệt thành công

☒ Theo lịch

Thời gian chuyển *

26/02/2022

Định kỳ

+ **Hoặc bật on Định kỳ**, lựa chọn Tần suất và khoảng thời gian lệnh được xử lý

Thời gian chuyển *

Tần suất

Ngày

Định kỳ

Ngày chuyển

26/02/2022

☒ Có ngày kết thúc

☐ Vô thời hạn

☐ Số lần

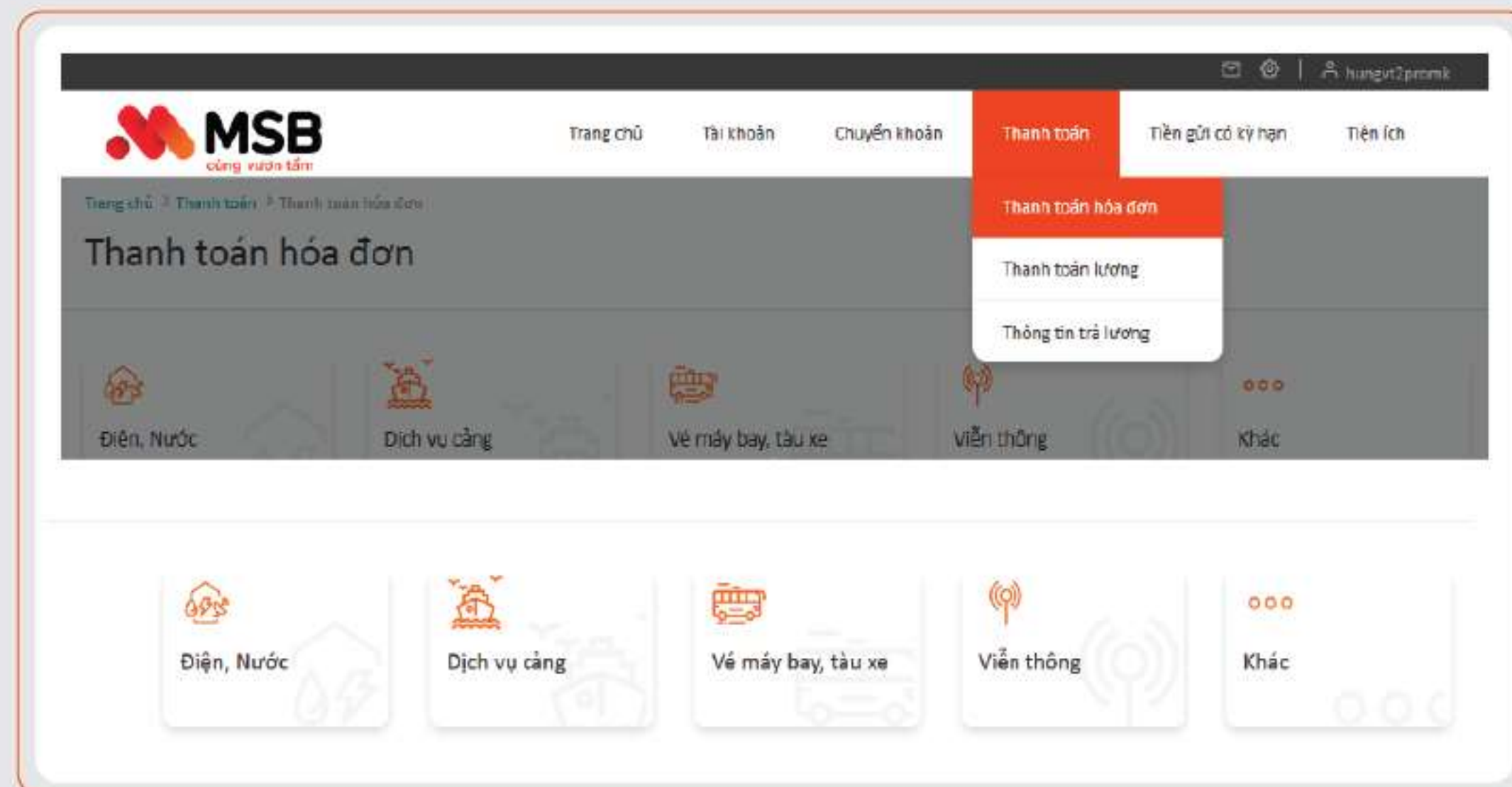
Ngày kết thúc

26/02/2022

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > THANH TOÁN HOÁ ĐƠN

• Bước 1:

- + Chọn phân hệ Thanh toán/Thanh toán hoá đơn
- + Lựa chọn dịch vụ cần thanh toán hoá đơn



• Bước 2: Xác thực & nhận kết quả giao dịch

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô "ID" theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA). Chọn **TIẾP TỤC** để thực hiện giao dịch
- + Chọn **XONG** để kết thúc

• Bước 3: Nhập thông tin thanh toán hoá đơn

- + Quý khách điền hoặc chọn các thông tin được yêu cầu
- + Quý khách nhấn chọn "Kiểm tra hoá đơn" để hệ thống truy vấn các hoá đơn cần thanh toán.
- + Quý khách chọn hoá đơn muốn thanh toán
- + Chọn **TIẾP TỤC** để chuyển qua bước tiếp theo.

The screenshot shows the 'NHẬP THÔNG TIN' form. It includes fields for: Tài khoản nguồn (070-01-01-091318-7), Nhà cung cấp (Lựa chọn), Mã khách hàng (Nhập mã khách hàng), Số ngày chờ duyệt (1), Độ ưu tiên (Cao), and Gửi thông báo (Người nhập lệnh, Người duyệt lệnh, BGS, etc.). There is a 'KIỂM TRA HÓA ĐƠN' button. At the bottom, there's a disclaimer about the service and a 'TIẾP TỤC' button.

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN > MỞ TÀI KHOẢN TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN

MỞ TÀI KHOẢN TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN

• Bước 1:

Chọn phân hệ Tiền gửi có kỳ hạn/Mở mới tiền gửi có kỳ hạn:



• Bước 3: Xác thực & nhận kết quả giao dịch

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô "ID" theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA). Chọn **TIẾP TỤC** để thực hiện giao dịch
- + Chọn **XONG** để kết thúc

• Bước 2: Chọn phân hệ Tiền gửi có kỳ hạn/Mở mới tiền gửi:

- + Điền hoặc chọn các thông tin được yêu cầu
- + Đọc "Điều kiện và điều khoản" và tích chọn đồng ý với điều kiện điều khoản của dịch vụ
- + Chọn "Tiếp tục" để chuyển sang bước tiếp theo

Mở Tiền gửi có kỳ hạn

NHẬP THÔNG TIN

Tài khoản nguồn	030-01-01-060758-1	1,013,123 VND
Loại sản phẩm	TSD002DL - TK KỲ HẠN 2 NGÀY	
Lãi suất	0.5 %/năm	
Số tiền *	100,000,000	VND
	Một Trăm Triệu Đồng	
Hình thức trả lãi	Công dồn vào gốc	
Số ngày chờ duyệt *	1	
Độ ưu tiên	Cao	
Gửi thông báo	☒ người nhập lệnh ☒ người duyệt lệnh ☐ miễn tác	

☒ Khách hàng tích chọn vào bản **Điều kiện và điều khoản** tiền gửi có kỳ hạn online dành cho khách hàng tổ chức, được hiểu là khách hàng cam kết đã đọc hiểu và được MSD giải thích cụ thể, cung cấp đầy đủ thông tin rõ ràng về dịch vụ tiền gửi có kỳ hạn online. Khách hàng đồng ý thực hiện các quyền và nghĩa vụ quy định tại bản Điều khoản, Điều khoản này.

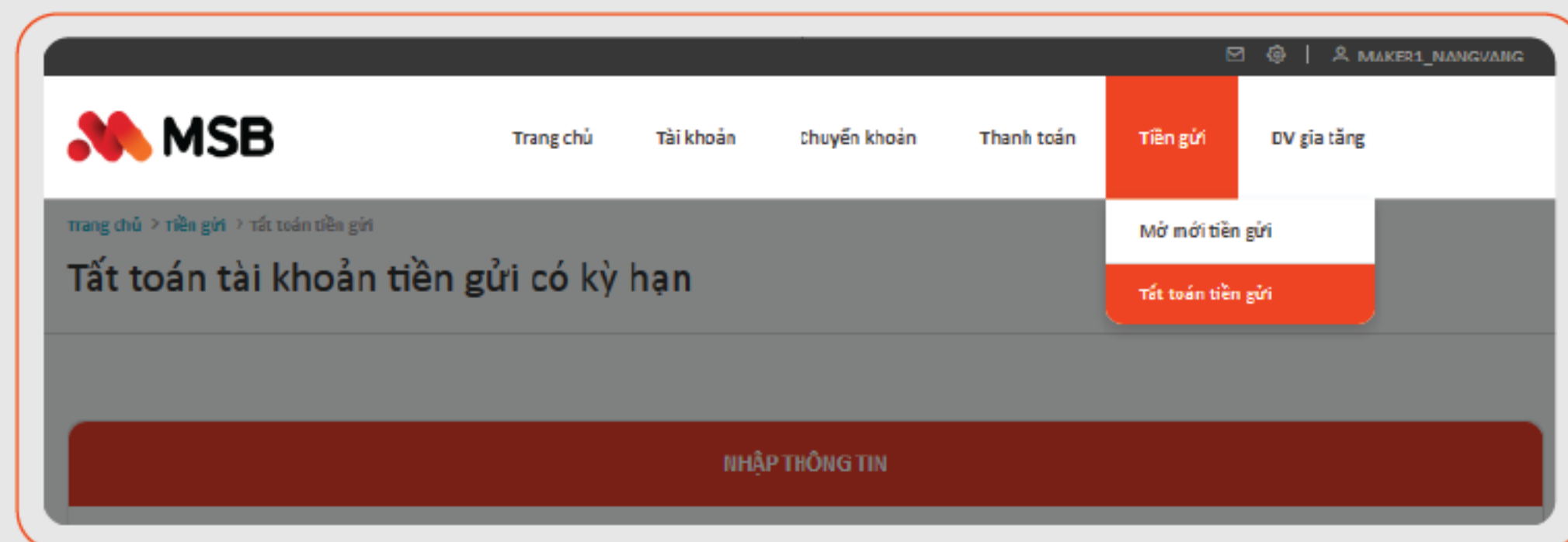
THIẾT LẬP LẠI **TIẾP TỤC**

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN > TẮT TOÁN TÀI KHOẢN TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN

TẮT TOÁN TÀI KHOẢN TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN

• Bước 1:

Chọn phân hệ Tiền gửi /Tắt toán tiền gửi:



• Bước 3: Xác thực & nhận kết quả giao dịch

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô "ID" theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA). Chọn **TIẾP TỤC** để thực hiện giao dịch
- + Chọn **XONG** để kết thúc

• Bước 2: Chọn phân hệ **Tiền gửi có kỳ hạn/Tắt toán tiền gửi có kỳ hạn:**

- + Điền hoặc chọn các thông tin được yêu cầu
- + Chọn "Tiếp tục" để chuyển sang bước tiếp theo

Tắt toán tài khoản tiền gửi có kỳ hạn

NHẬP THÔNG TIN

Tài khoản tiền gửi *	110-20-10-022500-8	180,156,507 VND
Lãi suất	2 %/năm	
Số tiền gốc	180,156,307 VND	
Số tiền lãi	199,570.76 VND	
Tài khoản hưởng *	110-01-01-014124-0	80,000,000 VND
Số ngày chờ duyệt *	1	
Độ ưu tiên	Cao	
Gửi thông báo	☒ Maker	☒ Checker ☐ Khác

THỰC LẬP LẠI **TIẾP TỤC**

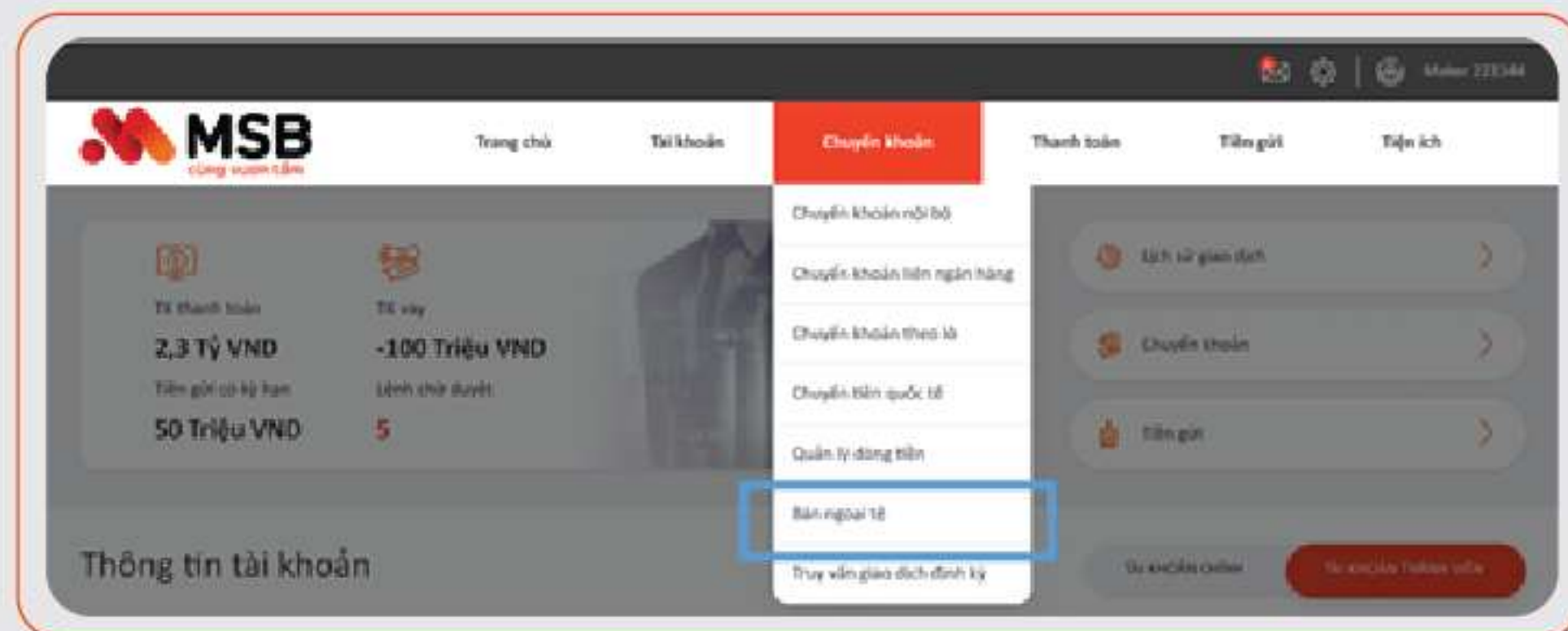
Lưu ý:

Người Quản trị (Admin) cần phân quyền cho người tạo lệnh (Maker) truy cập tài khoản tiền gửi cần tắt toán để thực hiện giao dịch. Trong trường hợp, tài khoản tiền gửi cần tắt toán do chính Maker mở thì Maker được tự động phân quyền.

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > BÁN NGOẠI TỆ

• Bước 1:

Chọn phân hệ Chuyển khoản/Bán ngoại tệ



• Bước 3: Xác thực & nhận kết quả giao dịch

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô "ID" theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA).
- + Chọn **TIẾP TỤC** để thực hiện giao dịch
- + Nhận kết quả giao dịch. Chọn **XONG** để kết thúc giao dịch.

• Bước 2: Nhập thông tin

Quý khách điền hoặc chọn các thông tin được yêu cầu.

The image shows the 'NHẬP THÔNG TIN' (Enter Information) screen in the MSB mobile app. The screen has a red header with the title 'NHẬP THÔNG TIN'. Below the header, there are several input fields and buttons. The first section is for 'Tài khoản chuyển' (Transfer account), showing '110-01-53-000002-3' and a balance of '733,897.59 CAD'. There are two radio buttons: 'Giao dịch đã chốt tỷ giá' (Selected) and 'Giao dịch chưa chốt tỷ giá'. The second section is for 'Số tiền nguyên tệ' (Original amount), with a value of '1,000' and a currency dropdown set to 'CAD'. The third section is for 'Số tiền bằng chữ' (Amount in words), showing 'Một nghìn Đô la Canada'. The fourth section is for 'Tỷ giá tham khảo/Tỷ giá giao dịch' (Reference/Transaction rate), showing '17,302.0 CAD/VND'. The fifth section is for 'Tài khoản nhận' (Receiving account), showing '011-01-01-002279-1' and a balance of '154,200,140,412 VND'. The sixth section is for 'Tên người nhận' (Recipient name), showing '000000000001831111'. The seventh section is for 'Nội dung' (Content), with a dropdown menu showing 'Bán ngoại tệ'. The eighth section is for 'Số tiền quy đổi' (Conversion amount), showing '17,302,000 VND'. The ninth section is for 'Số tiền bằng chữ' (Amount in words), showing 'Mười bảy triệu ba trăm linh hai nghìn Việt Nam Đồng'. The tenth section is for 'Thời gian chuyển' (Transfer time), showing '28/02/2022'. At the bottom, there are two buttons: 'Tiếp tục' (Continue) and 'Xong' (Done).

Lưu ý:

- + Giao dịch đã chốt tỷ giá: Là giao dịch mà Quý khách đã thỏa thuận trực tiếp tỷ giá trước với đơn vị MSB. Maker nhập thông tin tỷ giá đã chốt tại màn hình nhập thông tin. Ngày chờ duyệt mặc định là 1, Checker phải duyệt trong ngày
- + Giao dịch chưa chốt tỷ giá: Hệ thống tự động cập nhật tỷ giá tại từng bước Khách hàng tạo và phê duyệt giao dịch. Tỷ giá cuối cùng là tỷ giá được Checker đồng ý xác thực và được hệ thống MSB chấp nhận thực hiện và hạch toán thành công. Maker có thể chọn ngày chờ duyệt tối đa 7 ngày

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ > TẠO YÊU CẦU

• Bước 1:

Chọn phân hệ Chuyển khoản/Chuyển tiền quốc tế. Chọn tab Tạo yêu cầu

• Bước 3: Xác thực & nhận kết quả giao dịch

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô “ID” theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA)
- + Chọn **TIẾP TỤC** để thực hiện giao dịch.
- + Nhận kết quả giao dịch. Chọn **XONG** để kết thúc giao dịch.

* Yêu cầu Chuyển tiền quốc tế được chuyển sang MSB để kiểm tra hồ sơ. Nếu MSB đồng ý bộ hồ sơ, Maker cập nhật nguồn thanh toán. Nếu MSB từ chối bộ hồ sơ, Maker bổ sung thông tin theo yêu cầu.

• Bước 2: Nhập thông tin và upload hồ sơ chứng minh mục đích chuyển tiền

Quý khách điền hoặc chọn các thông tin được yêu cầu.

Lưu ý:

- + Tại trường thông tin người chuyển: Hệ thống hiển thị thông tin tên tiếng Việt người chuyển. Maker KH điền lại tên, địa chỉ người chuyển bằng tiếng Anh lần đầu tạo lệnh để hệ thống lưu vết cho các lần thực hiện sau.
- + Tại màn hình nhập thông tin: Maker nhập các thông tin vào các trường bắt buộc (trường có dấu *). Không nhập các ký tự đặc biệt: ! @ # \$ % ^ & * _ } [] ? < > “ ” ’ ` - \; không nhập ký tự vượt quá quy định.
- + Tại trường thông tin người hưởng: KH có thể lưu thông tin người hưởng để tự động hiển thị cho các lần sau. Thông tin người hưởng được lưu gồm: tên, số tài khoản hoặc IBan, địa chỉ, ngân hàng hưởng; không lưu thông tin ngân hàng trung gian.
- + Chuyển tiền ngoại tệ qua một số nước cần cung cấp thêm mã đặc biệt theo yêu cầu của từng nước ví dụ thanh toán đồng AUD đi Australia cần cung cấp mã BSB, thanh toán đồng CAD đi Canada cung cấp mã transit code... KH ghi thông tin tại trường nội dung.
- + Đối với hồ sơ chứng minh mục đích chuyển tiền: Dung lượng file upload tối đa 5MB/loại chứng từ, định dạng file PDF.

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ > CẬP NHẬT NGUỒN THANH TOÁN

• Bước 1:

- + Chọn phân hệ **Tài khoản/Chuyển tiền quốc tế/Cập nhật nguồn thanh toán**
- + Chọn **TIẾP TỤC** để thực hiện giao dịch.
- + Nhận kết quả giao dịch. Chọn **XONG** để kết thúc giao dịch.

• Bước 2:

TRƯỜNG HỢP MSB ĐỒNG Ý HỒ SƠ:

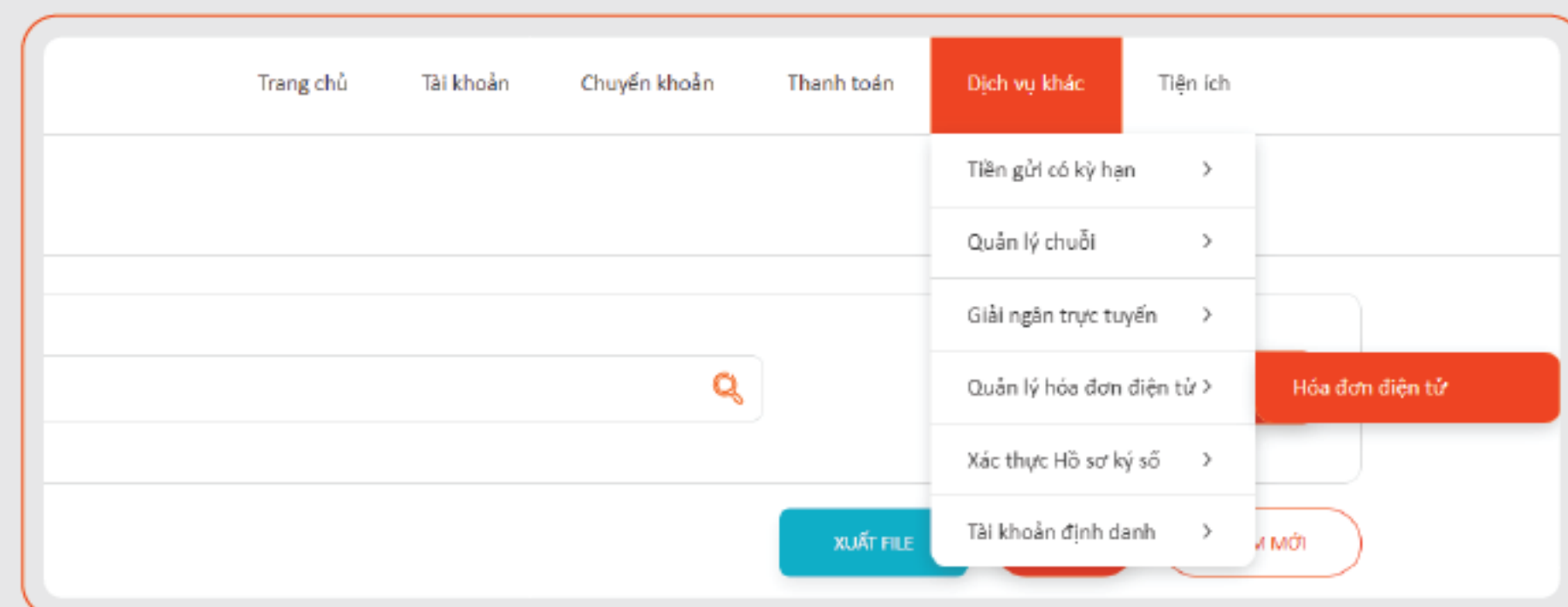
- + Lựa chọn các giao dịch có trạng thái: “Cập nhật nguồn thanh toán” và thực hiện cập nhật nguồn chuyển khoản từ vốn tự có hoặc mua ngoại tệ chuyển đi.
- + Với giao dịch chuyển tiền TTr từ vốn tự có hoặc mua ngoại tệ theo giá yết: Quý khách chọn số ngày chờ duyệt tối đa 7 ngày. Với giao dịch mua ngoại tệ theo tỷ giá thỏa thuận, số ngày chờ duyệt là 1. Checker phải duyệt trong ngày maker cập nhật nguồn thanh toán, trước giờ cutofftime

TRƯỜNG HỢP MSB TỪ CHỐI HỒ SƠ:

- + Lựa chọn các giao dịch có trạng thái: “MSB từ chối” và bổ sung các thông tin theo yêu cầu. Giao dịch sẽ được chuyển sang chờ MSB check hồ sơ.

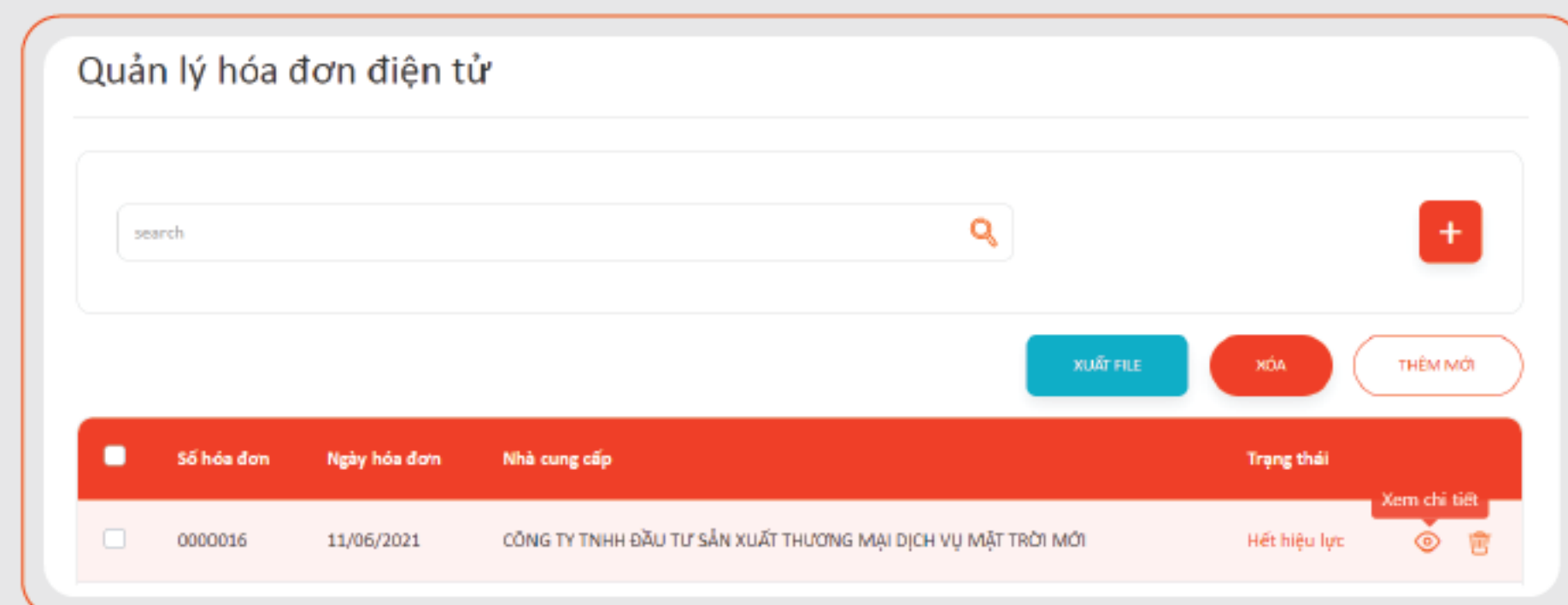
TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > GIẢI NGÂN TRỰC TUYẾN > QUẢN LÝ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

• Bước 1: Chọn phân hệ Dịch vụ khác/Quản lý hoá đơn điện tử/Hoá đơn điện tử



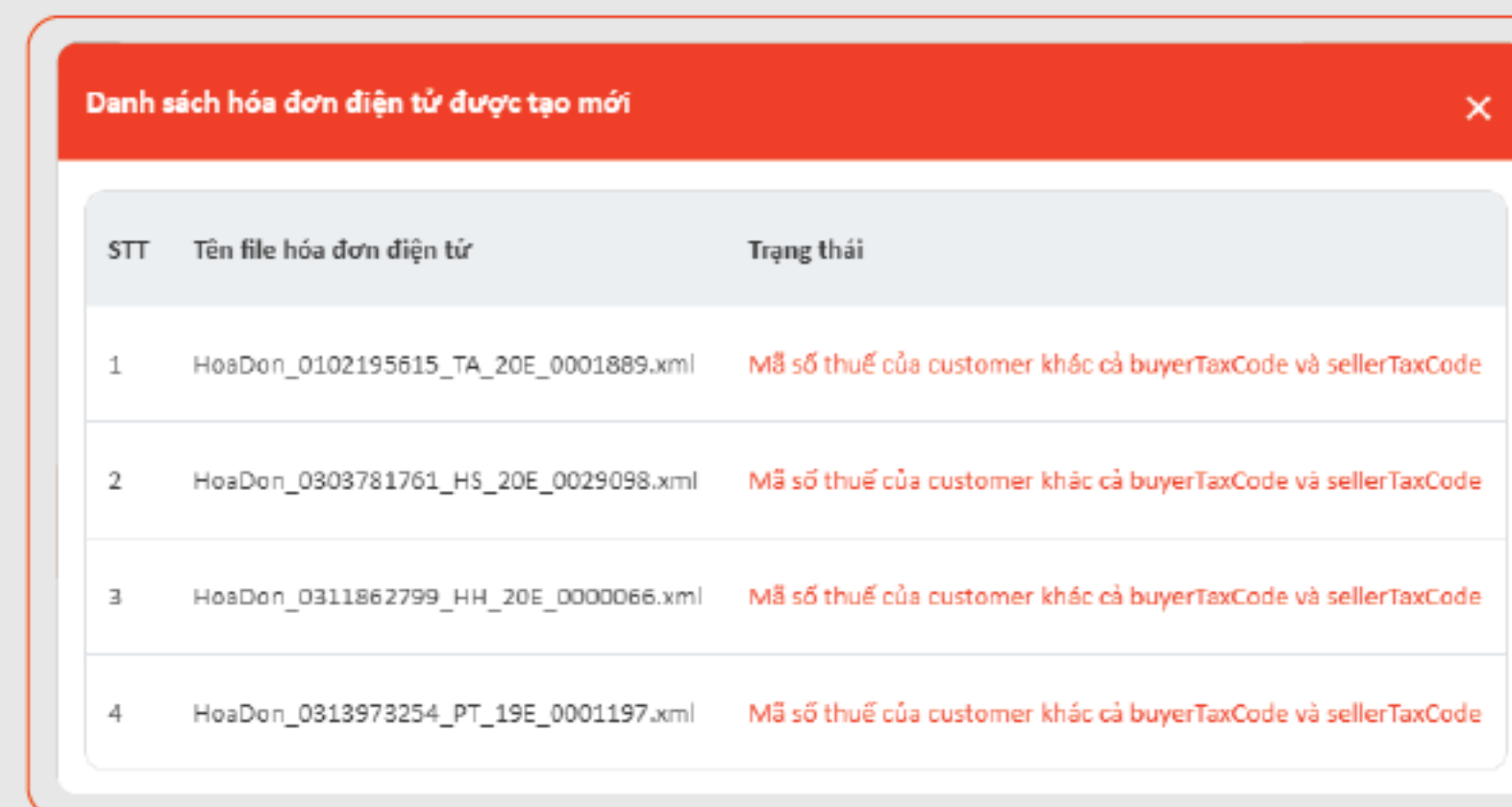
• Bước 2: Thực hiện Tìm kiếm & truy vấn Hóa đơn điện tử

Chọn hóa đơn cần truy vấn hoặc tìm kiếm theo khung tìm kiếm nâng cao



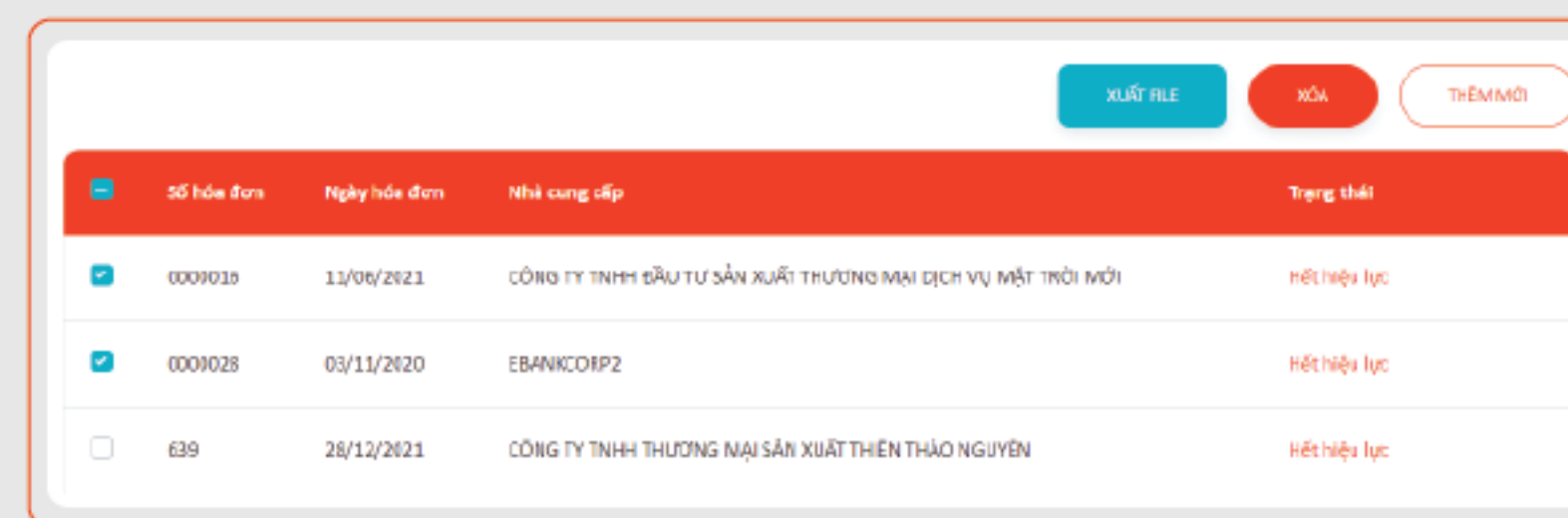
• Bước 3: Thêm mới Hóa đơn điện tử

- + Chọn Thêm mới & tải lên file Hóa đơn điện tử cần xác thực với định dạng file.xml
- + Màn hình hiển thị ngay kết quả xác thực hóa đơn. Trường hợp Hóa đơn không hợp lệ, KH có thể chuyển đổi file dưới dạng PDF & upload tại Hồ sơ tải lên của Luồng giải ngân thông thường



• Bước 4: Xóa Hóa đơn điện tử

- + Chọn một /nhiều hóa đơn cần xóa & thực hiện Xóa
- + KH chỉ thực hiện xóa được các Hóa đơn chưa có Lịch sử tài trợ



TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > GIẢI NGÂN TRỰC TUYẾN > THÊM MỚI ĐỀ NGHỊ

• **Bước 1:** Chọn phân hệ Giải ngân trực tuyến/ Quản lý giải ngân

• **Bước 2:** Thêm mới đề nghị giải ngân

+ Tại màn hình Quản lý giải ngân chọn Thêm mới

+ Chọn luồng giải ngân tương ứng

• **Bước 3:** Nhập thông tin Giấy nhận nợ

+ Thông tin bắt buộc HĐTD, mục đích giải ngân, thời hạn vay, phương thức giải ngân

Lưu ý: Trường số tiền hệ thống sẽ tự động cập nhật sau khi KH nhập đầy đủ thông tin

• **Bước 4:** Nhập thông tin Chỉ dẫn thanh toán

+ Ấn nút (+) để tải mẫu thanh toán

+ Chọn thông tin "Người chịu phí" và "Tài khoản thanh toán phí"

+ Nhập thông tin chứng từ nợ (nếu có) & nhấn Đồng ý

• **Bước 5:** Hoàn thiện các thông tin còn lại của Giấy nhận nợ

+ Nhập thông tin Hồ sơ đầu ra trong trường hợp KH vay theo sản phẩm:

Tài trợ hợp đồng đầu ra, Khoản phải thu, Preshipment,...

+ Tích chọn điều kiện điều khoản & nhấn Tiếp tục

• **Bước 6:** Xác nhận đề nghị giải ngân

Khách hàng nhập mã OTP & xác nhận thông tin đề nghị giải ngân

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > GIẢI NGÂN TRỰC TUYẾN > PHẢN HỒI HỒ SƠ

• Bước 1: Tạo đề nghị phản hồi

Chọn phân hệ **Dịch vụ khác/Giải ngân trực tuyến/ Quản lý đề nghị vay**

13/09/2021 16:27	1105.HDTD.MSB	184103420210913122328	95,000,000	VND		Chờ phản hồi
13/09/2021 16:25	1105.HDTD.MSB	184103420210913122329	78,100,000	VND	11082010242904	Thành công
13/09/2021 15:52	1105.HDTD.MSB	184103420210913122330	10,900,110	VND		Đang xử lý

• Bước 2: Nhập nội dung phản hồi & xác thực

Chọn **Phản hồi**. Nhập "**Nội dung phản hồi**" và tải file đính kèm (nếu có)

Thông tin chi tiết

Phản hồi

Thông tin phản hồi

Nhập nội dung phản hồi

FILE ĐÍNH KÈM

GỬI

Lịch sử phản hồi

trangttt26 16:09 13/09/2021

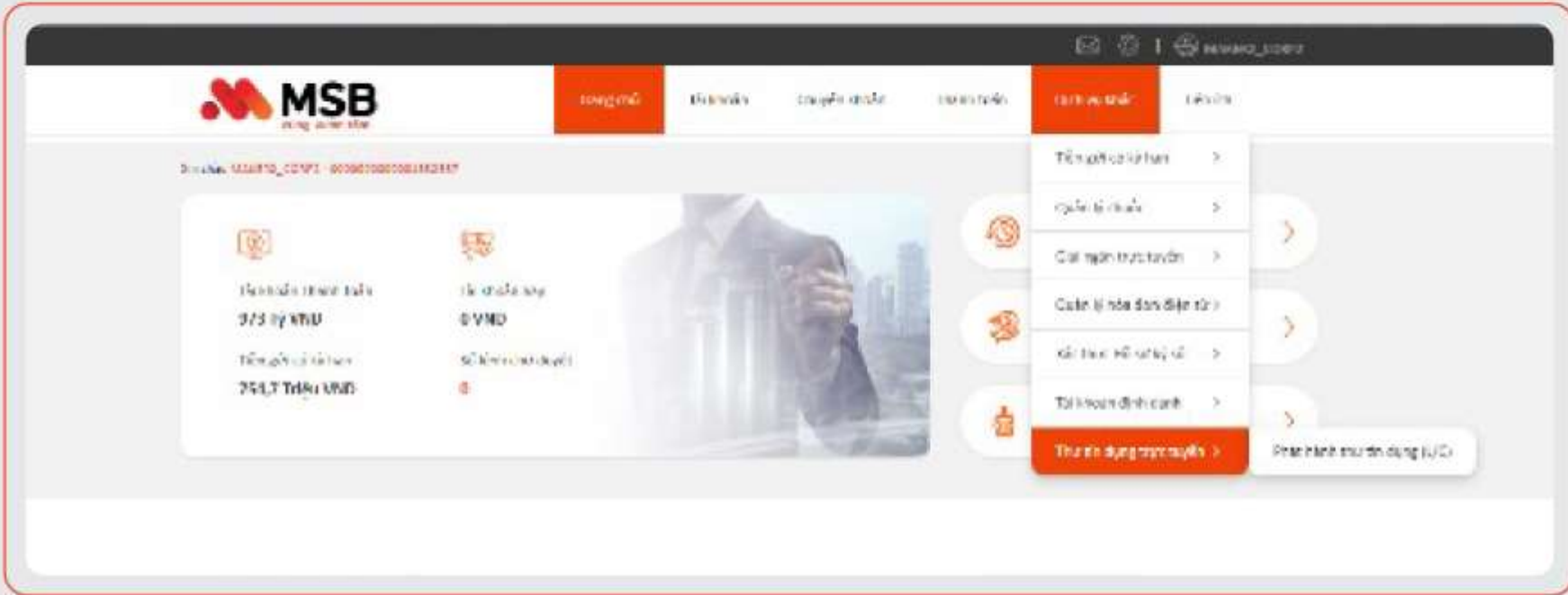
• Bước 3: Checker phê duyệt thông tin Phản hồi tại menu Phê duyệt đề nghị vay

Lưu ý:

- + KH chỉ thực hiện được Phản hồi hồ sơ khi trạng thái đã chuyển sang "**Chờ phản hồi**"
- + Yêu cầu phản hồi thành công sau khi
 - Checker thực hiện phê duyệt thành công Yêu cầu chờ phản hồi.
 - Trạng thái phải được chuyển về "**Đang xử lý**"
- + Hiệu lực mỗi yêu cầu phản hồi tối đa là 7 ngày. Checker KH có thể duyệt/từ chối phản hồi trong vòng 7 ngày từ ngày maker tạo phản hồi.

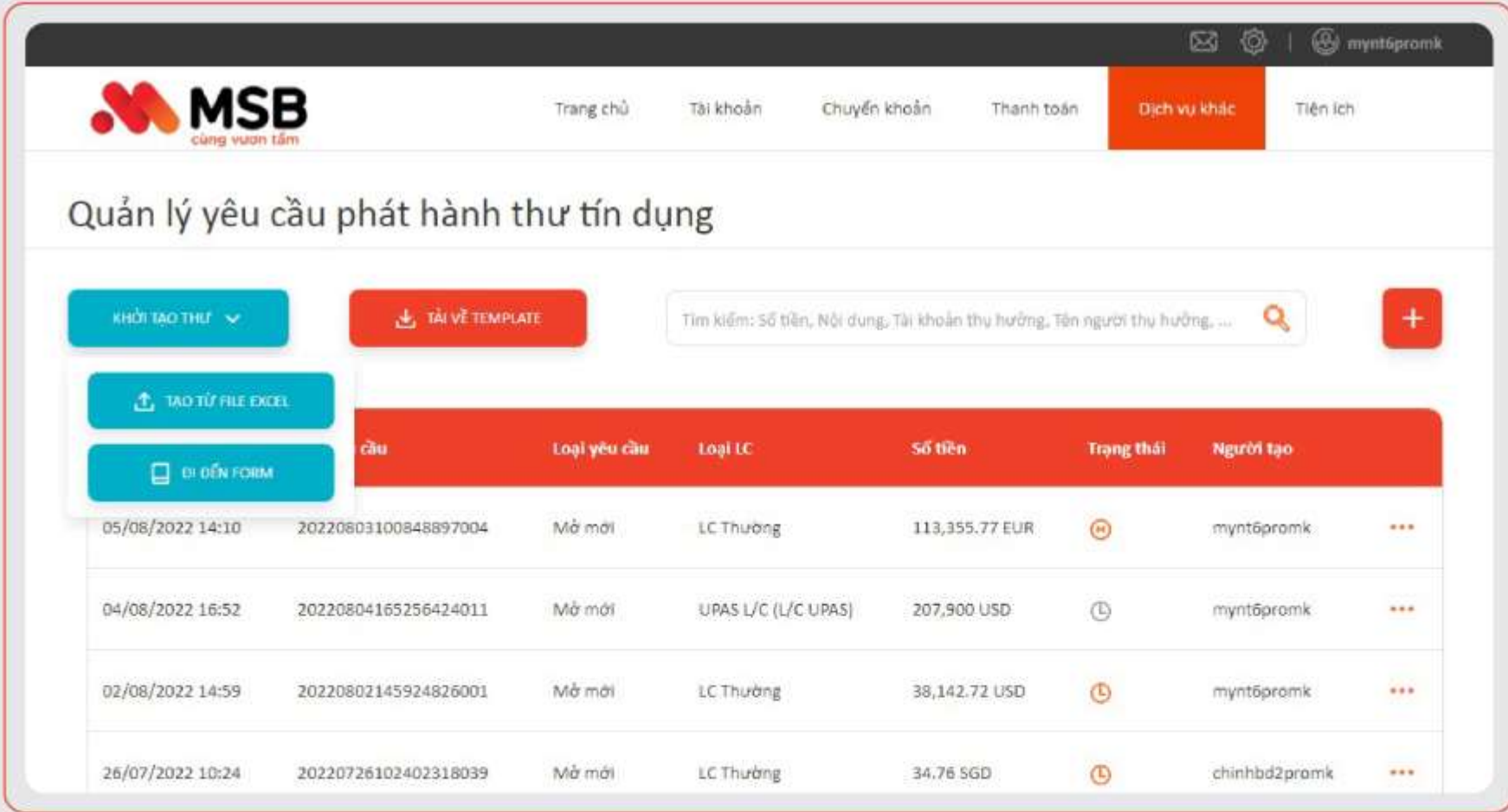
TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH/ THƯ TÍN DỤNG TRỰC TUYẾN > THÊM MỚI ĐỀ NGHỊ

Bước 1: Chọn menu Dịch vụ khác/Thư tín dụng trực tuyến



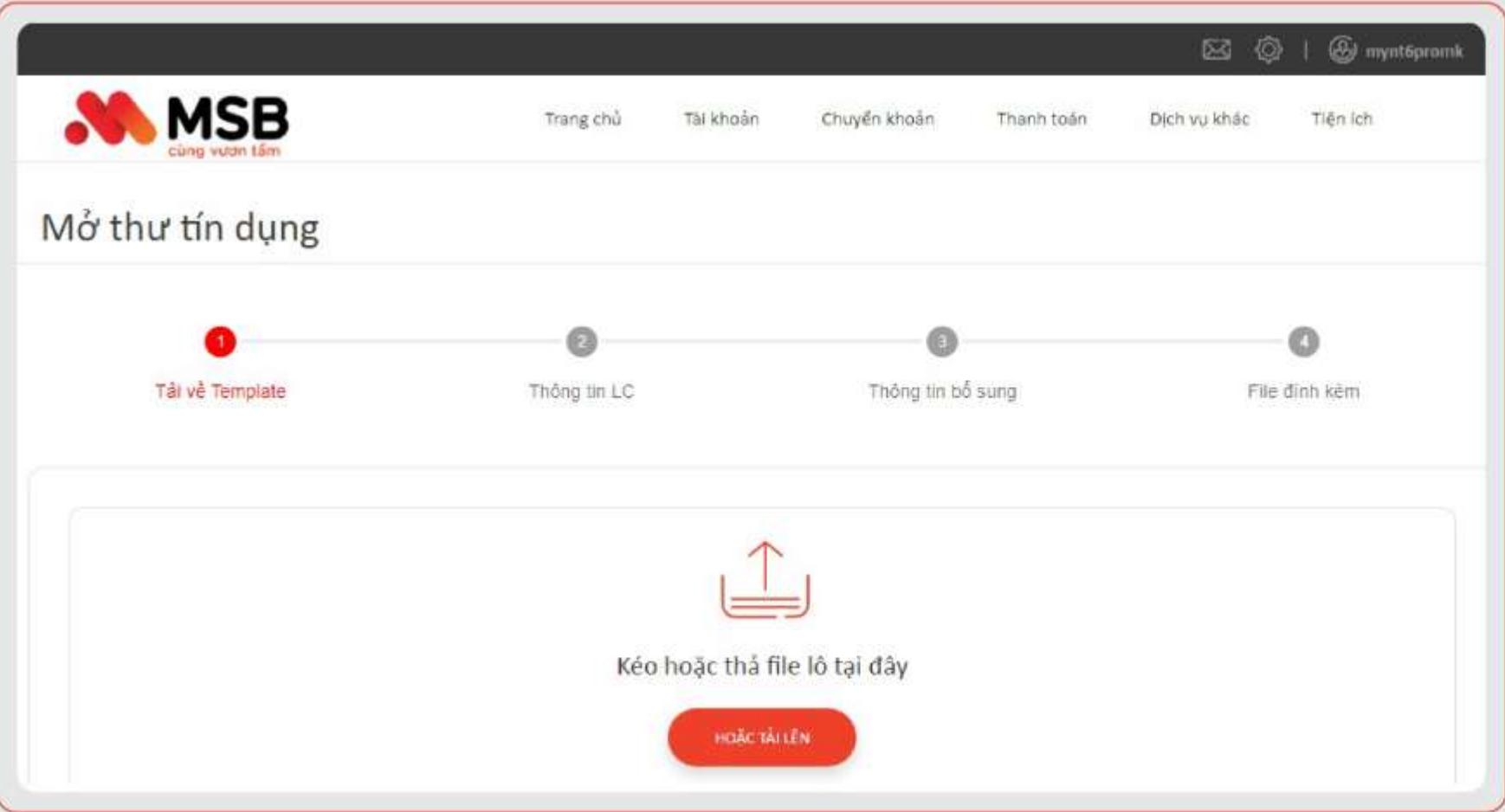
Bước 2: Thêm mới đề nghị

- + Tại màn hình “Quản lý yêu cầu phát hành Thư tín dụng” chọn “Khởi tạo thư”
- + Bằng 1 trong 2 cách:
 - Cách 1: Chọn “Tạo từ file excel” chuyển tiếp sang Bước 3
 - Cách 2: Chọn “Đi đến form” chuyển tiếp sang Bước 4



Bước 3: Upload file excel

- + Chọn “Tải về template”
- + Điền thông tin theo template
- + Chọn “Tạo từ file excel”
- + Kéo thả file hoặc Tải lên



TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH/ THƯ TÍN DỤNG TRỰC TUYẾN > THÊM MỚI ĐỀ NGHỊ

• Bước 4: Nhập trực tiếp thông tin trên hệ thống

- + Điền đầy đủ thông tin hiển thị trên hệ thống
 - + Tải các file đính kèm theo hướng dẫn
- Ví dụ: Hợp đồng, Chứng nhận bảo hiểm, các giấy tờ khác...
- + Chọn “Tiếp tục”

THÔNG TIN TIẾP NHẬNLưu ý: Các trường đánh dấu sao (*) là trường bắt buộc.

Chỉ nhánh/PGD*
Branch/PGD

Lựa chọn

Tên người yêu cầu*
Name

EBANKCORP02

Địa chỉ*
Address

T8-88 LANG HA

Điện thoại/Fax

0983791518

Số hợp đồng nhập khẩu

dd/mm/yyyy

Tỉ lệ ký quỹ

%

Lựa chọn

Gửi thông báo*

☒ Maker ☐ Checker

Tài khoản ghi nợ ký quỹ

Lựa chọn

• Bước 5: Xác nhận đề nghị phát hành

Nhập mã OTP & xác nhận thông tin đề nghị phát hành

THÔNG TIN PHÁT HÀNH

Loại LC*

☐ LC Thường ☒ UPAS L/C (L/C UPAS)

Tên NH tài trợ

Nhập tên ngân hàng tài trợ

SWIFTCODE

Thời hạn thanh toán cho Beneficiary*

☒ Atsight (Trả ngay) ☐ At (Trả sau)

40A. Hình thức tín dụng chứng từ*
40A. Form of documentary credit

☒ Irrevocable (Không hủy ngang) ☐ Transferable (Chuyển nhượng) ☐ Khác

Tên người thụ hưởng*

Fullname of Beneficiary

Tên người thụ hưởng*

Fullname of Beneficiary

Địa chỉ người thụ hưởng*

Address of Beneficiary

Điện thoại/Fax người thụ hưởng

Tel & Fax of Beneficiary

32B. Giá trị LC*
32B. Amount

USD

57A. Ngân hàng thông báo
57A. Advising bank

Nhập 8 ký tự SWIFTCODE ngân hàng

53A. Ngân hàng hoàn trả
53A. Reimbursing bank

SWIFTCODE

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG M•BANKING - DỊCH VỤ NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ DÀNH CHO DOANH NGHIỆP

39

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH/ THƯ TÍN DỤNG TRỰC TUYẾN > NHẬN KẾT QUẢ YÊU CẦU

• Bước 1: Chọn Quản lý yêu cầu phát hành thư tín dụng

Chọn Yêu cầu ở trạng thái Thành công   Xem chi tiết

22/07/2022 16:2920220722162952115015Mở mớiUPAS L/C (L/C UPAS)12,233.44 USDmynt6promk

Số tiền12,233.44 USD

Người tạomynt6promk

Thời gian tạo lệnh22/07/2022 16:29

Mã giao dịch20220722162952115015

Tên người thụ hưởng

Ngân hàng tài trợ

Ngân hàng thông báoICICI BANK LIMITED

Ngày hết hạn xuất trình30/10/2022

 Xem chi tiết Tạo bản copy

• Bước 2 : Chọn Tab Phản hồi – Kết quả yêu cầu sẽ được MSB tải lên hệ thống

Nhập mã OTP & xác nhận thông tin để nghị phát hành

Chi tiết chứng thư tín dụng (LC)

Thông tin chi tiết

Phản hồi

THÔNG TIN CHUNG

Mã giao dịch20220722162952115015

Người tạomynt6promk

Thời gian tạo lệnh22/07/2022 16:29

Người duyệt lệnhchinhbhd2prock

Ngày duyệt lệnh22/07/2022 16:52

Trạng tháiThành công

THÔNG TIN CHI TIẾT LC

ip.msib.com.vn/BSCorp/#

Chi tiết chứng thư tín dụng (LC)

Thông tin chi tiết

Phản hồi

TÀI LIỆU KẾT QUẢ XỬ LÝ

Ngày tải lên

Tài liệu

22/07/2022 16:53

ReportLcInformation.pdf.pdf
Tải về

22/07/2022 17:00

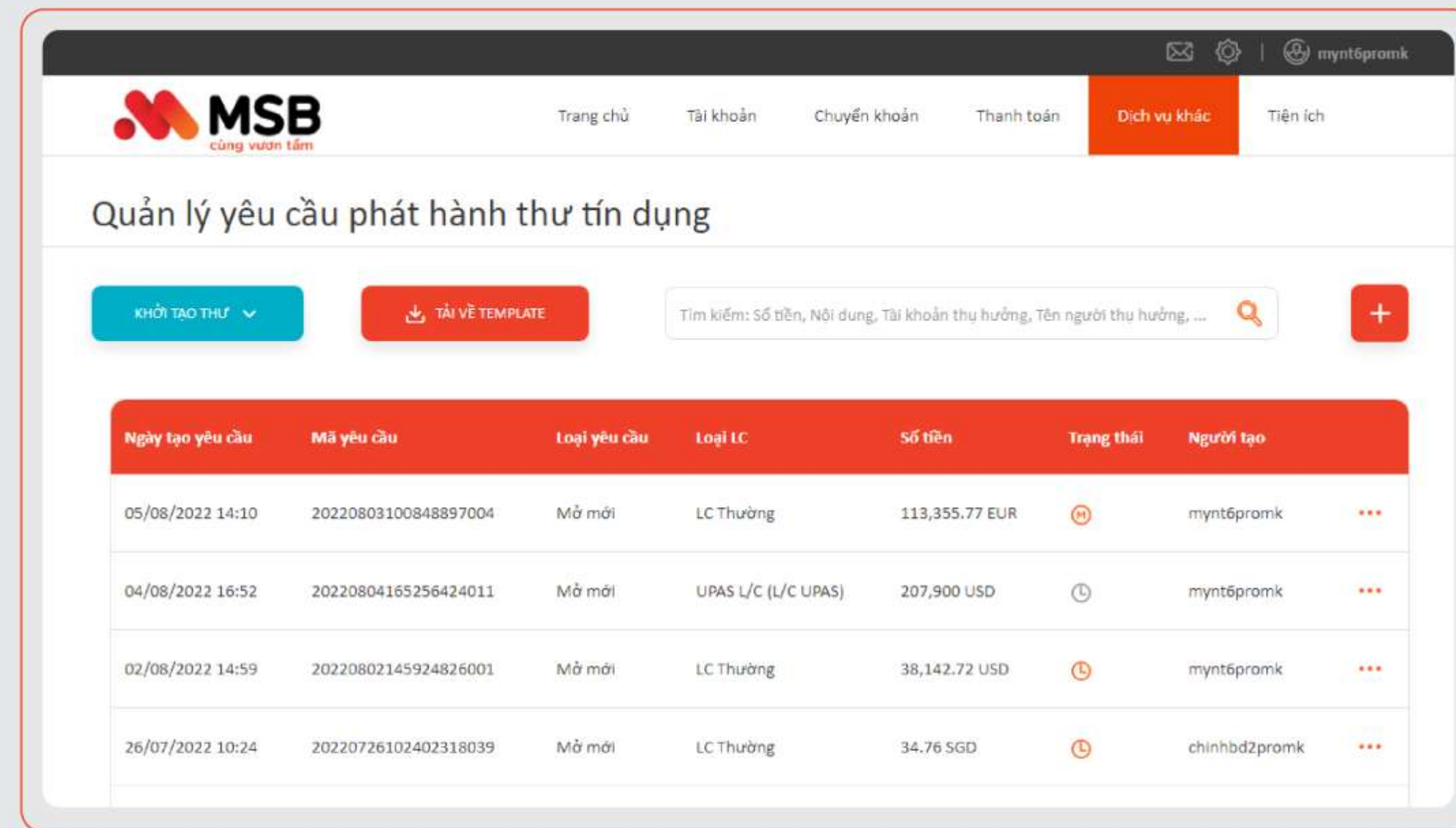
MT700.pdf
Tải về

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG M•BANKING - DỊCH VỤ NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ DÀNH CHO DOANH NGHIỆP

40

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH/THƯ TÍN DỤNG TRỰC TUYẾN > QUẢN LÝ YÊU CẦU PHÁT HÀNH THƯ TÍN DỤNG

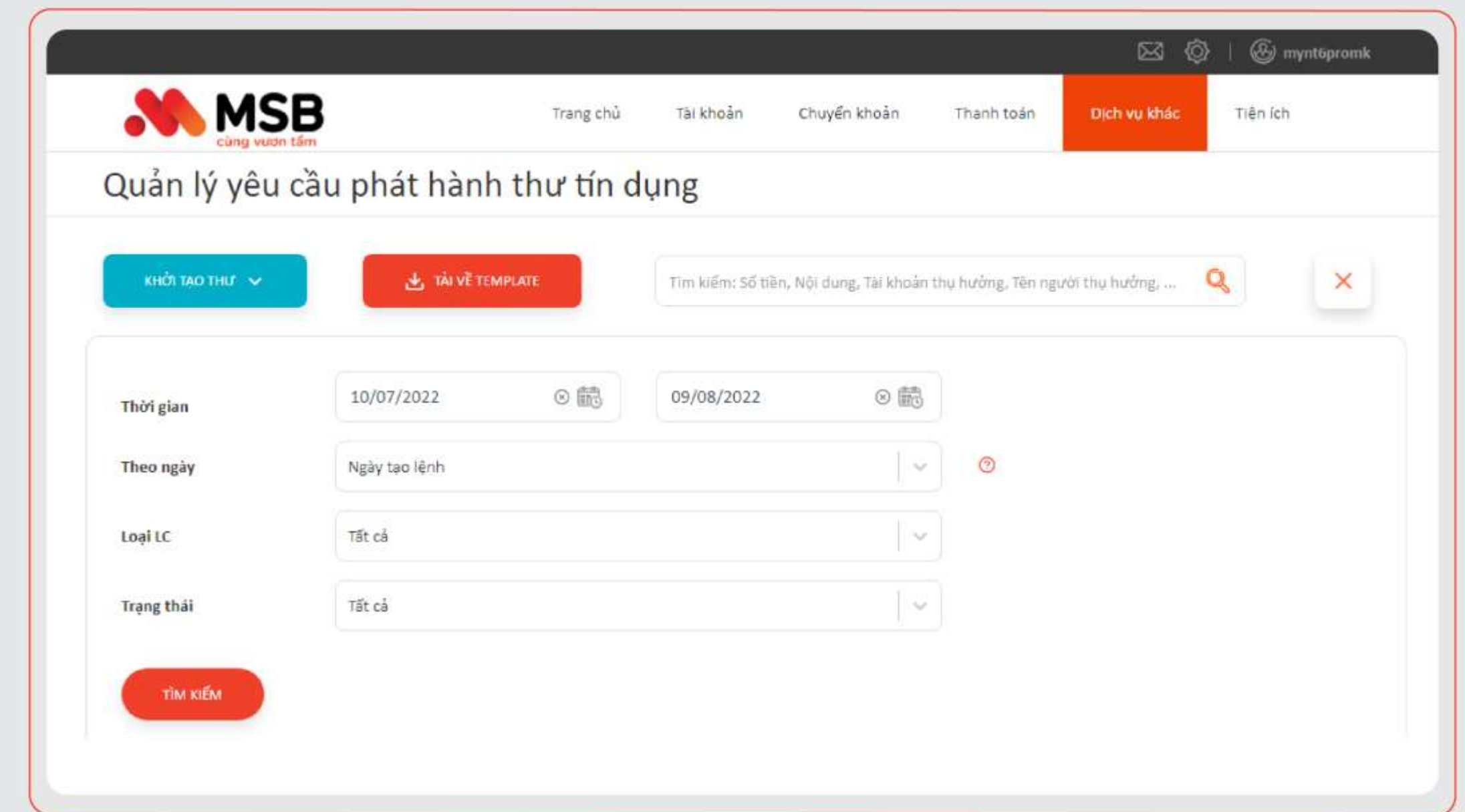
- **Bước 1:** Chọn menu “Dịch vụ Khác” => “Thư tín dụng trực tuyến”



Ngày tạo yêu cầu	Mã yêu cầu	Loại yêu cầu	Loại LC	Số tiền	Trạng thái	Người tạo	
05/08/2022 14:10	20220803100848897004	Mở mới	LC Thường	113,355.77 EUR		mynt6promk	***
04/08/2022 16:52	20220804165256424011	Mở mới	UPAS L/C (L/C UPAS)	207,900 USD		mynt6promk	***
02/08/2022 14:59	20220802145924826001	Mở mới	LC Thường	38,142.72 USD		mynt6promk	***
26/07/2022 10:24	20220726102402318039	Mở mới	LC Thường	34.76 SGD		chinhbd2promk	***

- **Bước 2:** Thực hiện Tìm kiếm & truy vấn yêu cầu đã khởi tạo

Tìm kiếm yêu cầu cần truy vấn/tìm kiếm theo khung tìm kiếm nâng cao & nhấn nút “Tìm kiếm”



Thời gian: 10/07/2022 - 09/08/2022

Theo ngày: Ngày tạo lệnh

Loại LC: Tất cả

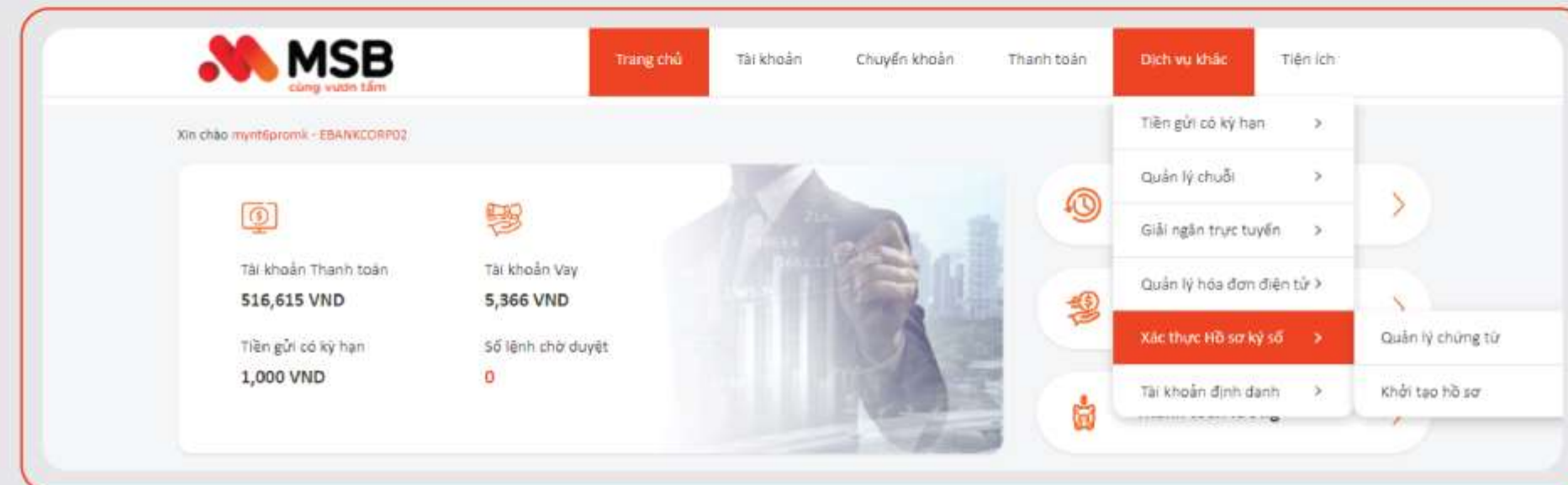
Trạng thái: Tất cả

TÌM KIẾM

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > XÁC THỰC HỒ SƠ KÝ SỐ

• Bước 1:

Chọn phân hệ Dịch vụ khác/ Xác thực Hồ sơ ký số



• Bước 2: Chọn Khởi tạo hồ sơ

Quý khách điền các thông tin được yêu cầu. Trong đó:

- + Loại chứng từ: Là loại sản phẩm Quý khách đang có nhu cầu sử dụng
- + Thông tin mô tả yêu cầu: Là các thông tin Quý khách mong muốn mô tả để làm rõ với cán bộ MSB
- + Tên chứng từ: Là tên chứng từ có sử dụng Chữ ký số để ký
- + Mô tả chi tiết: Là việc mô tả thêm nội dung chính của chứng từ (nếu cần)

The screenshot shows the 'KHỞI TẠO HỒ SƠ' (Create Template) form. It includes a dropdown for 'Loại chứng từ' (Document Type) set to 'Giao dịch tài khoản'. A text area for 'Thông tin mô tả yêu cầu' (Requirement description) is present. Below, there's a section for 'CHỨNG TỪ 1' (Document 1) with fields for 'Tên chứng từ' (Document Name) and 'Mô tả chi tiết' (Detailed description). A file upload area for 'Hồ sơ đính kèm' (Attachments) is shown with a 'Kéo, thả file tại đây hoặc' (Drag, drop file here or) button. A note specifies: '* Lưu ý: File DOC, XML và PDF. Dung lượng từ 500KB đến 5MB.' There is a '+ THÊM CHỨNG TỪ' (Add Document) button and a 'Ngày chờ duyệt' (Waiting for approval) field set to '1'.

• Bước 3: Xác nhận thông tin

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô "ID" theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/ Chữ ký số CA)

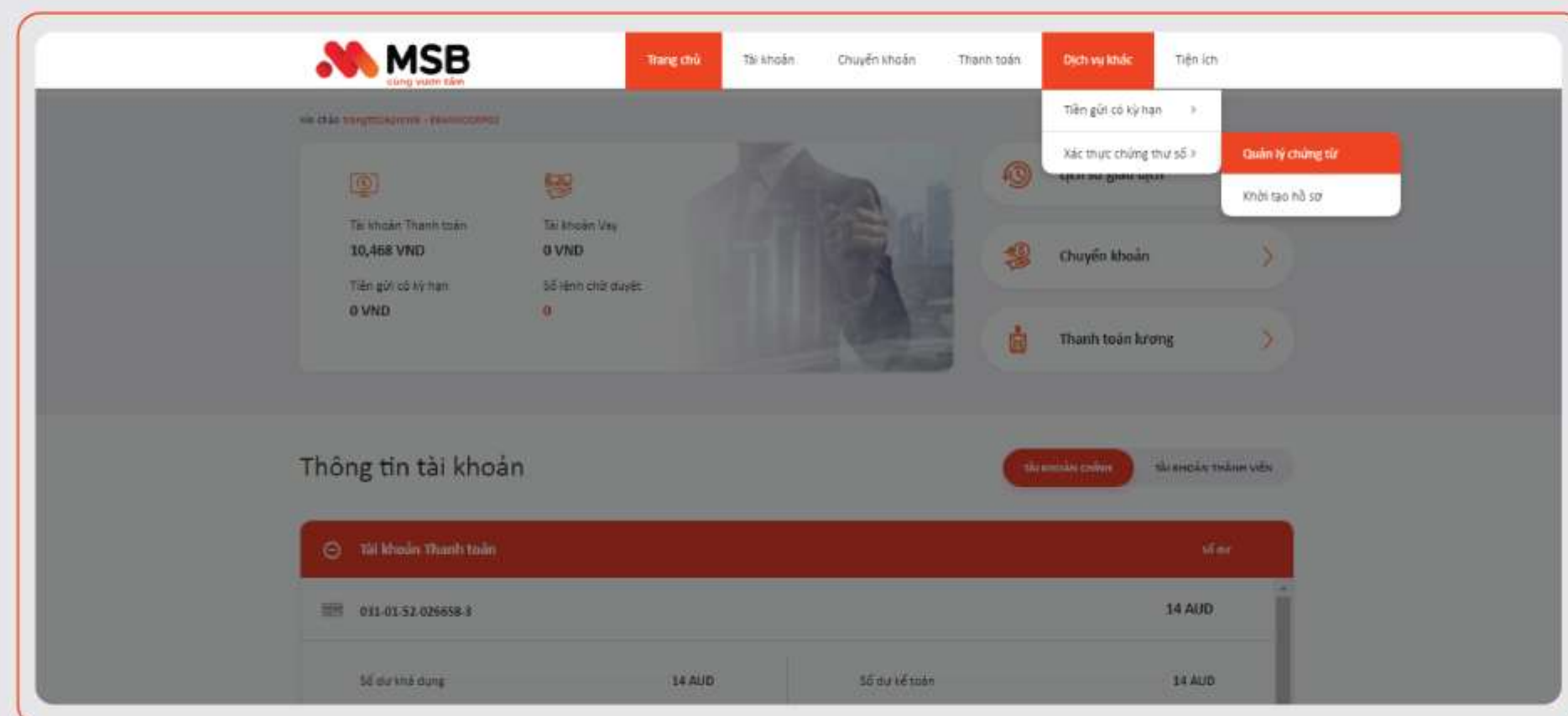
The screenshot shows a verification screen. It features a QR code labeled 'Mã QR' and an 'ID: 737008' field. Below the ID field is a text input labeled 'Nhập OTP' (Enter OTP). At the bottom, there are two buttons: 'THIẾT LẬP LẠI' (Reset) and 'TIẾP TỤC' (Continue). A note at the bottom states: 'Hạn mức trong ngày của bạn là: 50,000,000,000 VND | Hạn mức trong ngày của Doanh nghiệp là: 50,000,000,000 VND'.

Lưu ý bước 2:

- + Điền đầy đủ các trường thông tin
- + File tải lên có dung lượng từ 500KB – 5MB
- + Mỗi lần được tải lên tối đa 5 file tài liệu

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > QUẢN LÝ CHỨNG TỪ

• Bước 1: Chọn phân hệ Dịch vụ khác/Quản lý chứng từ



Màn hình hiển thị các trường thông tin để quý khách thực hiện tìm kiếm bao gồm:

- + Thời gian
- + Loại chứng từ
- + Trạng thái
- + Tên file

ĐỊNH NGHĨA CÁC TRẠNG THÁI

Chờ duyệt : chờ checker duyệt

Đang xử lý: checker duyệt nhưng hệ thống đang pending chưa xử lý ngay

Đã từ chối : checker từ chối duyệt

Đã hủy: maker tự hủy

Không thành công: checker đã duyệt nhưng giao dịch chưa tới hệ thống của MSB

Chờ MSB xử lý: Hồ sơ của Quý khách đã được tiếp nhận

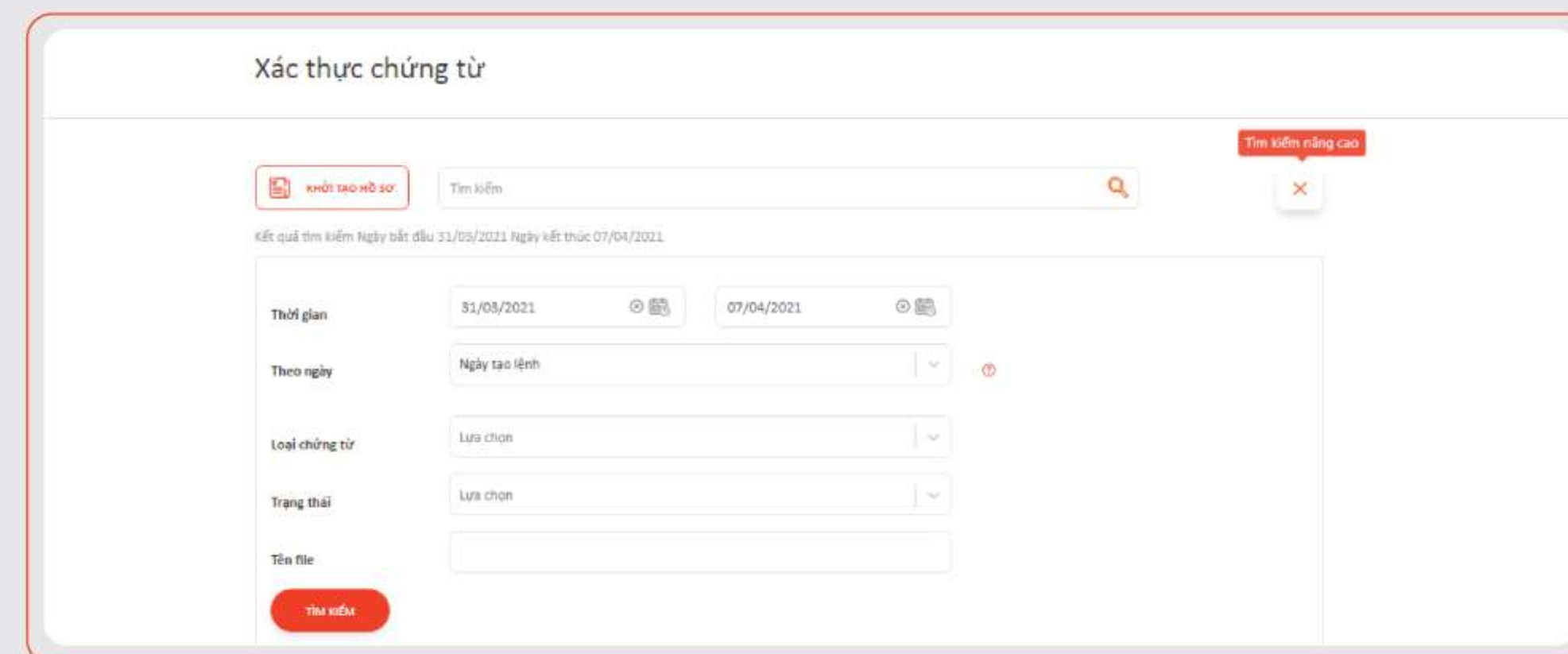
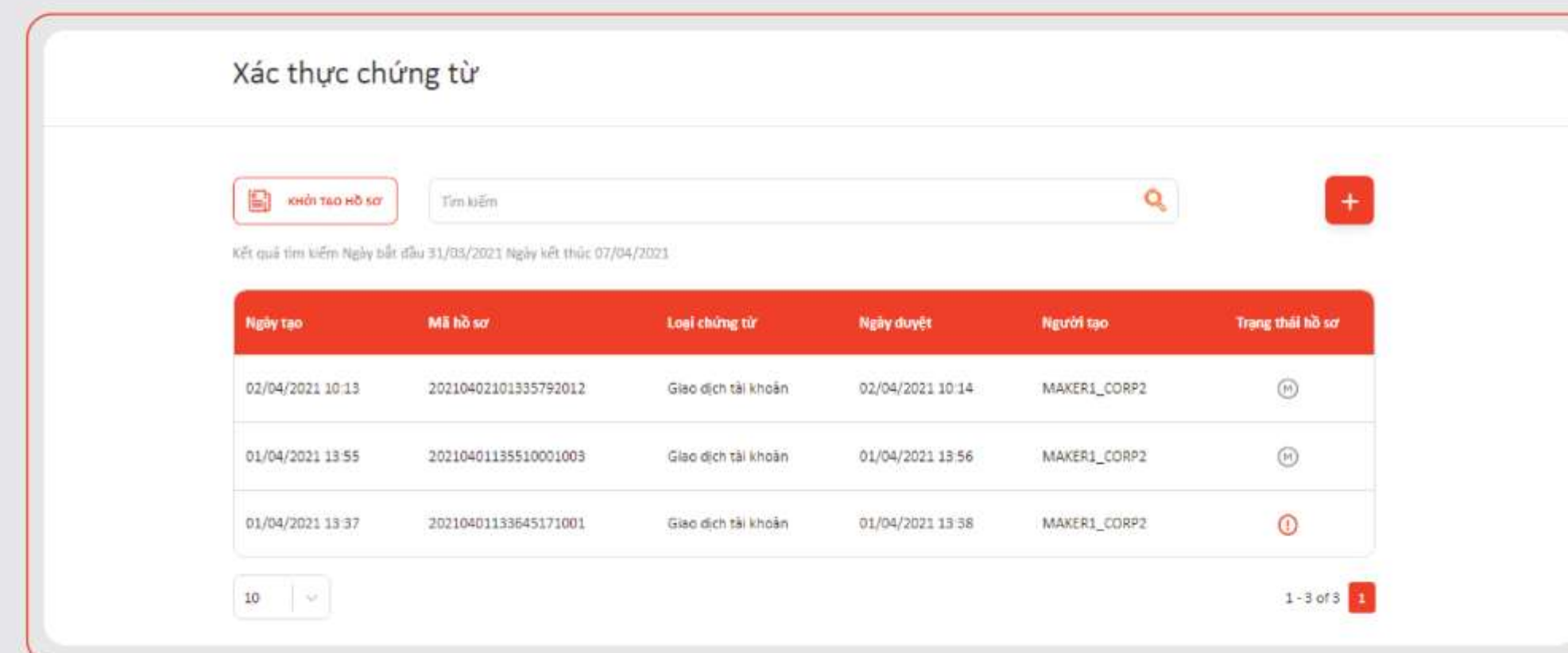
MSB đang xử lý: Hồ sơ của Quý khách đang được xử lý

Thành công: Hồ sơ của Quý khách đã được chấp nhận

Từ chối: Hồ sơ của Quý khách chưa đủ điều kiện để được tiếp nhận

• Bước 2: Tìm kiếm các thông tin cần thiết

Chọn **+** để lựa chọn tìm kiếm nâng cao



TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > QUẢN LÝ DÒNG TIỀN

• Bước 1:

Chọn phân hệ Chuyển khoản/Quản lý dòng tiền



• Bước 2: Nhập thông tin chuyển khoản

- + Chọn thiết lập loại Chuyển khoản Tài khoản chính hoặc Tài khoản thành viên
- + Quý khách điền hoặc chọn các thông tin được yêu cầu
- + Chọn **TIẾP TỤC**

A screenshot of the 'Quản lý dòng tiền (AFT)' form. The form has two tabs: 'Tài khoản chính' (selected) and 'Tài khoản thành viên'. Below the tabs is a red header 'NHẬP THÔNG TIN'. The form contains four input fields: 'Tài khoản chính *' with value '030-01-01-096256-1' and currency '0 VND'; 'Tài khoản phụ *' with value '030-01-01-096256-1' and currency '0 VND'; 'Số dư tối thiểu TK phụ *' with a currency dropdown set to 'VND'; and 'Số dư tối đa TK phụ *' with a currency dropdown set to 'VND'. At the bottom, there is a note: 'Quý khách lưu ý: Tại thời điểm thực hiện giao dịch theo định kỳ: - Nếu Số dư TK phụ lớn hơn Số dư tối đa TK phụ thì phần lớn hơn sẽ được CK từ TK phụ tới TK chính. - Nếu Số dư TK phụ nhỏ hơn Số dư tối thiểu TK phụ thì phần nhỏ hơn sẽ được CK từ TK chính tới TK phụ. Sử dụng chức năng "Truy vấn giao dịch định kỳ" để truy vấn lệnh quản lý dòng tiền đã thiết lập.' Below the note are two buttons: 'THIẾT LẬP LẠI' and 'TIẾP TỤC'.

Lưu ý bước 2:

- + **Tài khoản chính:** Chỉ được chọn tài khoản của công ty mẹ
- + **Tài khoản phụ:** Chỉ được chọn tài khoản của công ty mẹ trong trường hợp thiết lập Chuyển khoản
Tài khoản chính. Được chọn tài khoản công ty mẹ hoặc công ty thành viên trong trường hợp thiết lập Chuyển khoản Tài khoản thành viên.
- + **Số dư tối đa TK phụ:** Nếu số dư trên tài khoản phụ lớn hơn số dư tối đa đã thiết lập thì phần tiền vượt hơn số dư tối đa sẽ chuyển tự động từ tài khoản phụ sang tài khoản chính
- + **“Số dư tối thiểu TK phụ”:** Nếu số dư trên tài khoản phụ nhỏ hơn số tiền tối

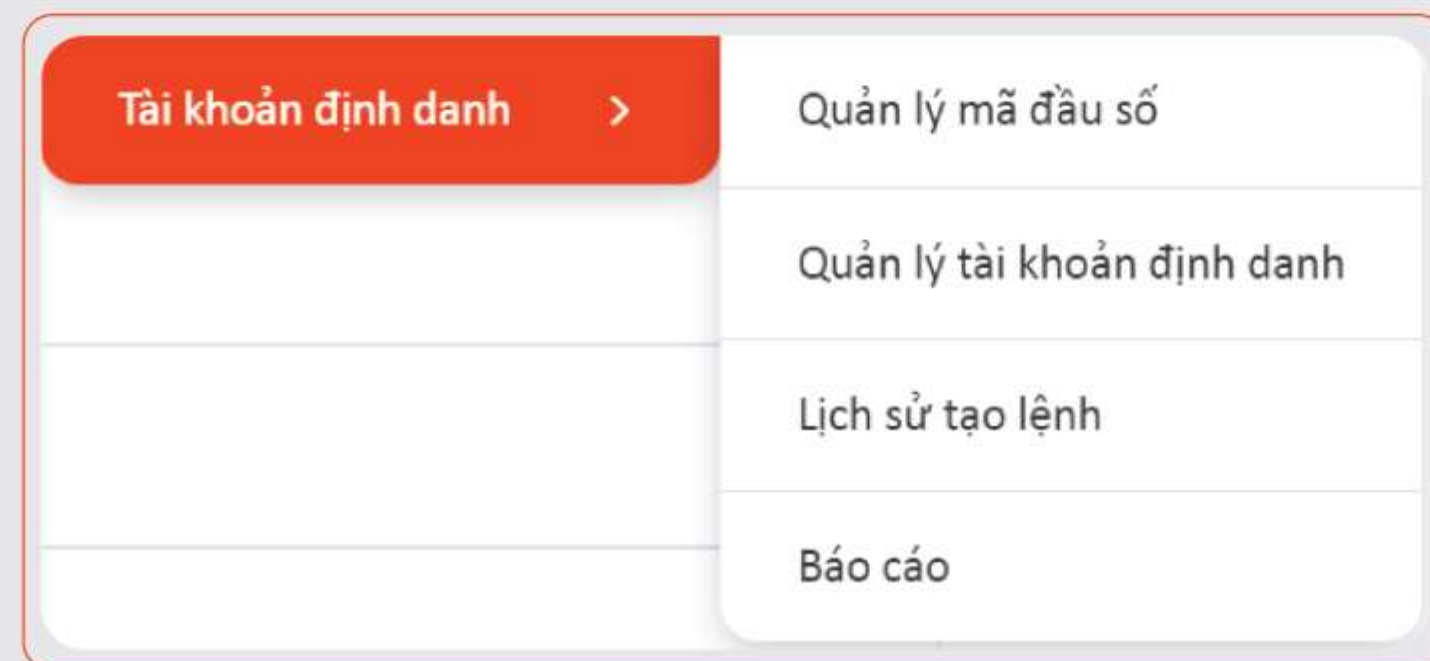
• Bước 3: Xác thực & nhận kết quả giao dịch

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô “ID” theo phương thức đã đăng ký (Soft token/ RSA Token/Chữ ký số CA). Chọn **TIẾP TỤC** để thực hiện giao dịch
- + Chọn **XONG** để kết thúc

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI TẠO LỆNH > TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH > TẠO MỚI > CHỈNH SỬA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH THEO LÔ

• Bước 1: Maker chọn phân hệ Quản lý Tài khoản định danh

Dịch vụ khác/ Tài khoản định danh/ Quản lý Tài khoản định danh



• Bước 2: Maker chọn + TẠO MỚI/CHỈNH SỬA

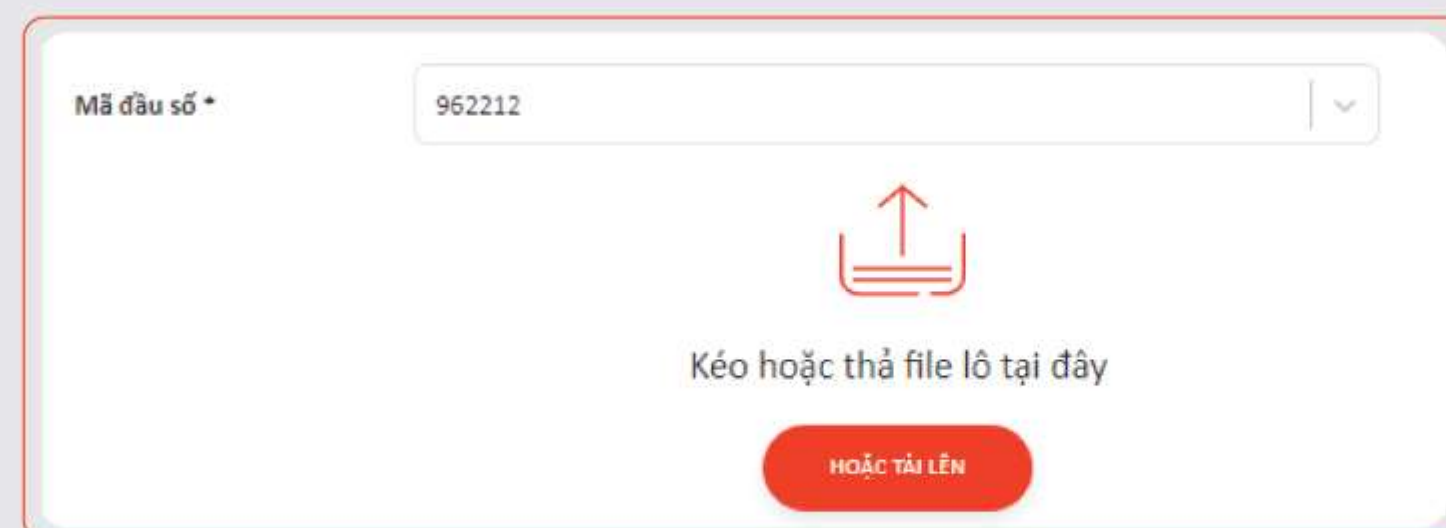
- + Chọn TẢI FILE MẪU để tải file mẫu (nếu cần)
- + Thực hiện điền thông tin vào file excel theo đúng mẫu & theo yêu cầu của từng trường (tối đa 1000 bản ghi/file)

• Bước 3: Maker upload file:

- + Chọn đúng tính năng mong muốn thực hiện

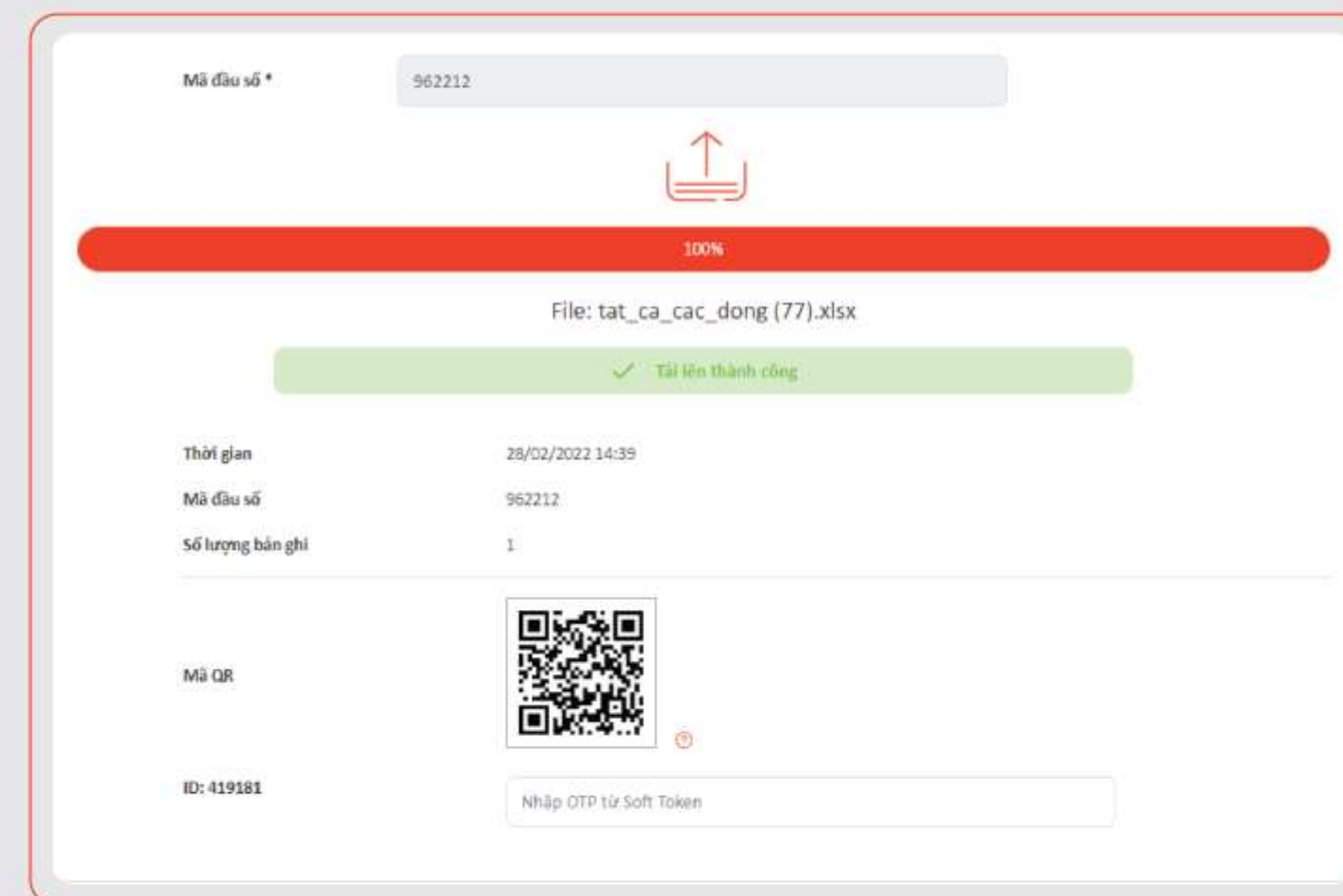


- + Thực hiện upload file bằng cách kéo thả file

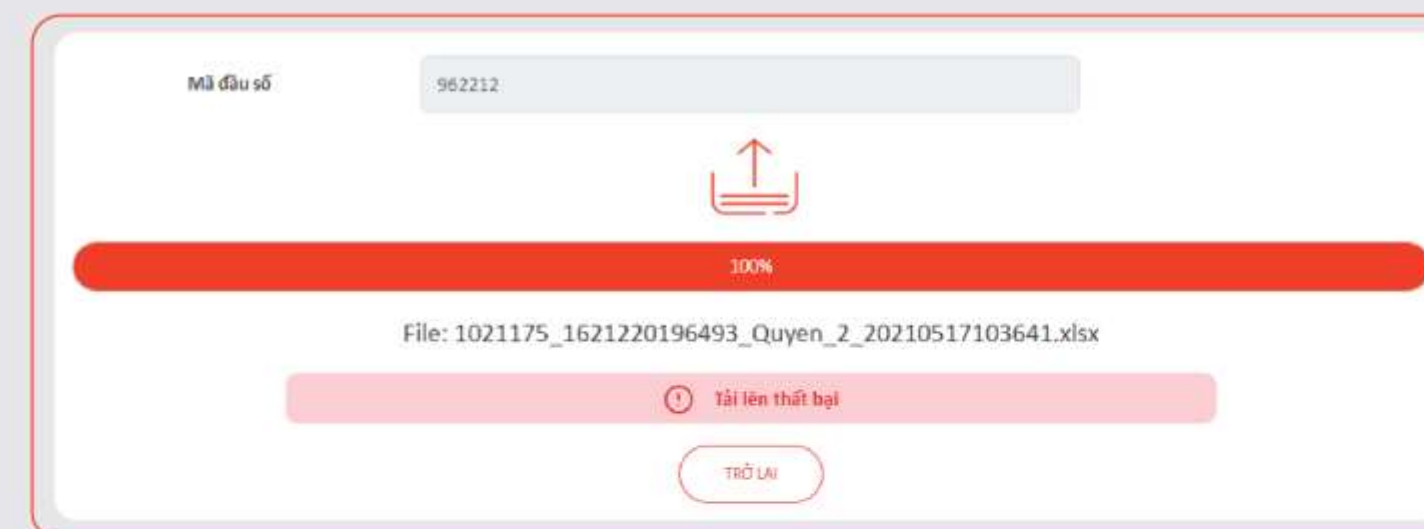


• Bước 4: Maker upload file thành công

- + Nếu upload file thành công/ Xác nhận thông tin theo Phương thức xác thực đã đăng ký



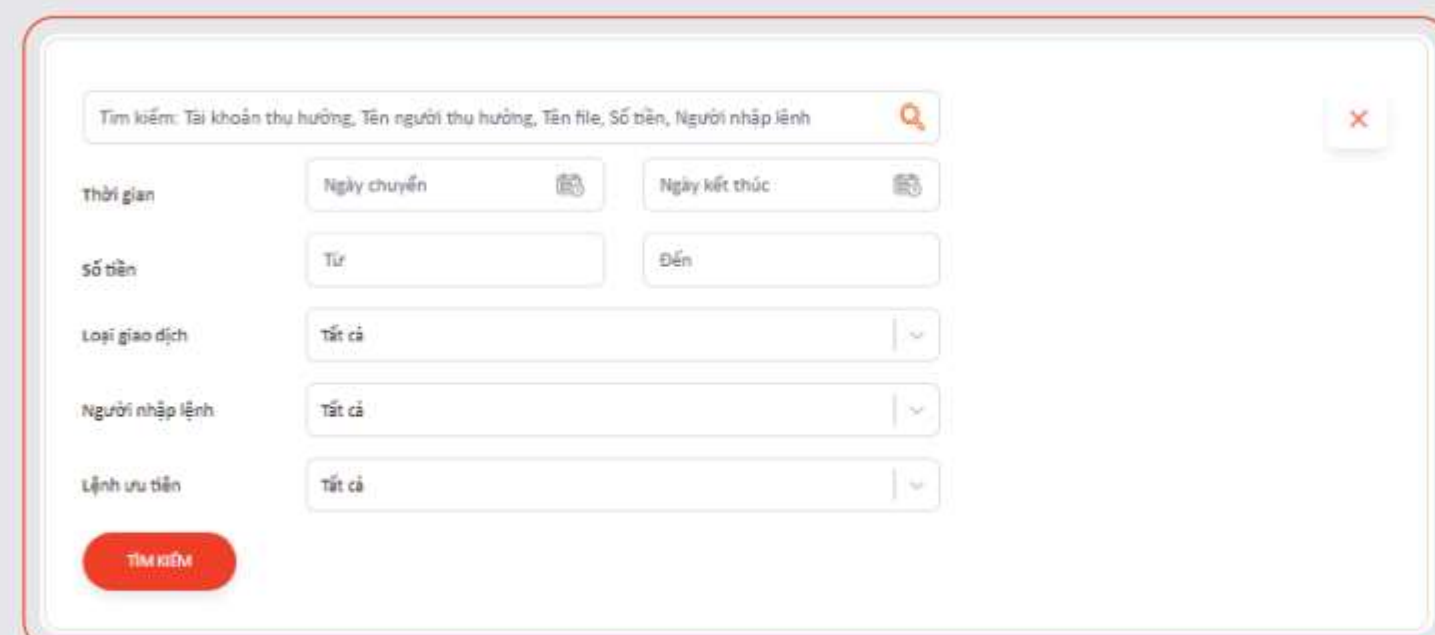
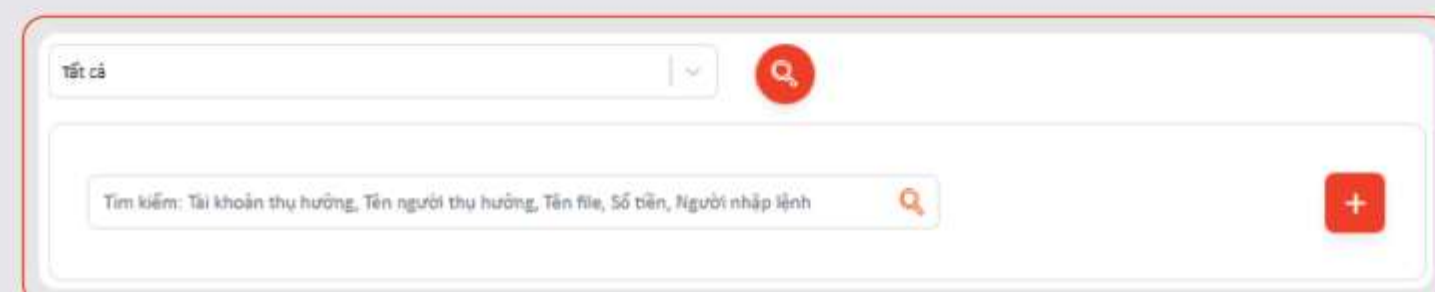
- + Nếu file upload bị lỗi / thực hiện kiểm tra lại file bằng cách xuất dòng lỗi



TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI DUYỆT LỆNH > DUYỆT LỆNH CHUYỂN KHOẢN THANH TOÁN

• Bước 1: Tìm kiếm lệnh cần duyệt

- + Tại Homepage, chọn tài khoản muốn xem các giao dịch chờ duyệt
- + Chọn  nhập thông tin, bấm TÌM KIẾM để tìm kiếm chi tiết. Kết quả tìm kiếm hiển thị.



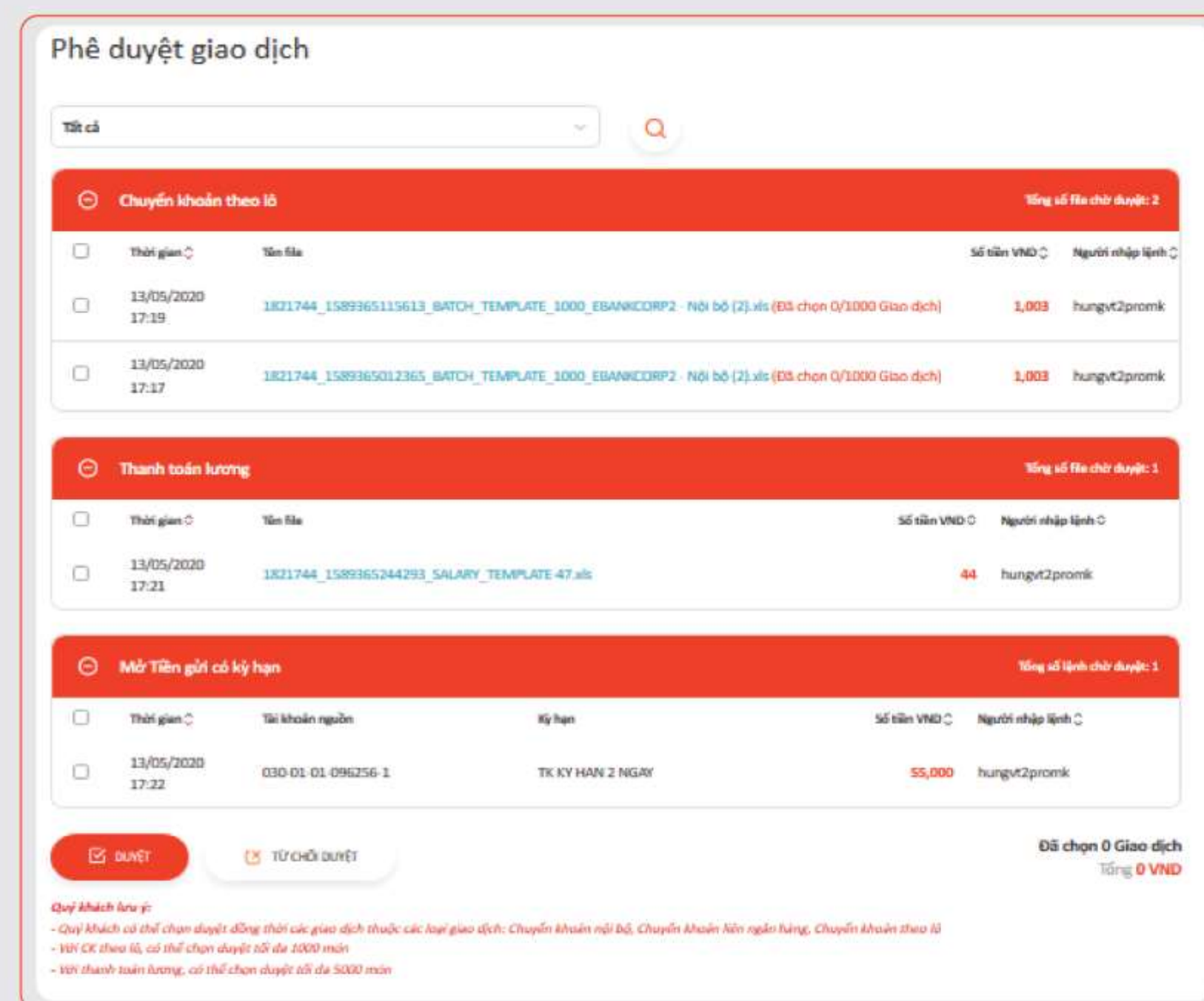
• Bước 3: Xác nhận thông tin

- + Kiểm tra thông tin giao dịch
- + Thực hiện xác thực giao dịch theo phương thức đã đăng ký. Chọn Tiếp tục
- + Hệ thống hiển thị kết quả tạo lệnh. Chọn XONG để kết thúc



• Bước 2: Chọn lệnh cần duyệt

- + Tích chọn các lệnh cần duyệt
- + Có thể chọn duyệt đồng thời các lệnh thuộc loại giao dịch:
 - Chuyển khoản nội bộ
 - Chuyển khoản liên ngân hàng
 - Chuyển khoản theo lô: Tối đa duyệt tổng 1000 món
- + Chọn Duyệt hoặc Từ chối



Chuyển khoản theo lô				Tổng số file chờ duyệt: 2	
	Thời gian	Tên file	Số tiền VND	Người nhập lệnh	
☐	13/05/2020 17:19	1821744_1589365115613_BATCH_TEMPLATE_1000_EBANKCORP2 - Nội bộ (2).xls (Đã chọn 0/1000 Giao dịch)	1,003	hungvt2promk	
☐	13/05/2020 17:17	1821744_1589365012365_BATCH_TEMPLATE_1000_EBANKCORP2 - Nội bộ (2).xls (Đã chọn 0/1000 Giao dịch)	1,003	hungvt2promk	

Thanh toán lương				Tổng số file chờ duyệt: 1	
	Thời gian	Tên file	Số tiền VND	Người nhập lệnh	
☐	13/05/2020 17:21	1821744_1589365244293_SALARY_TEMPLATE-47.xls	44	hungvt2promk	

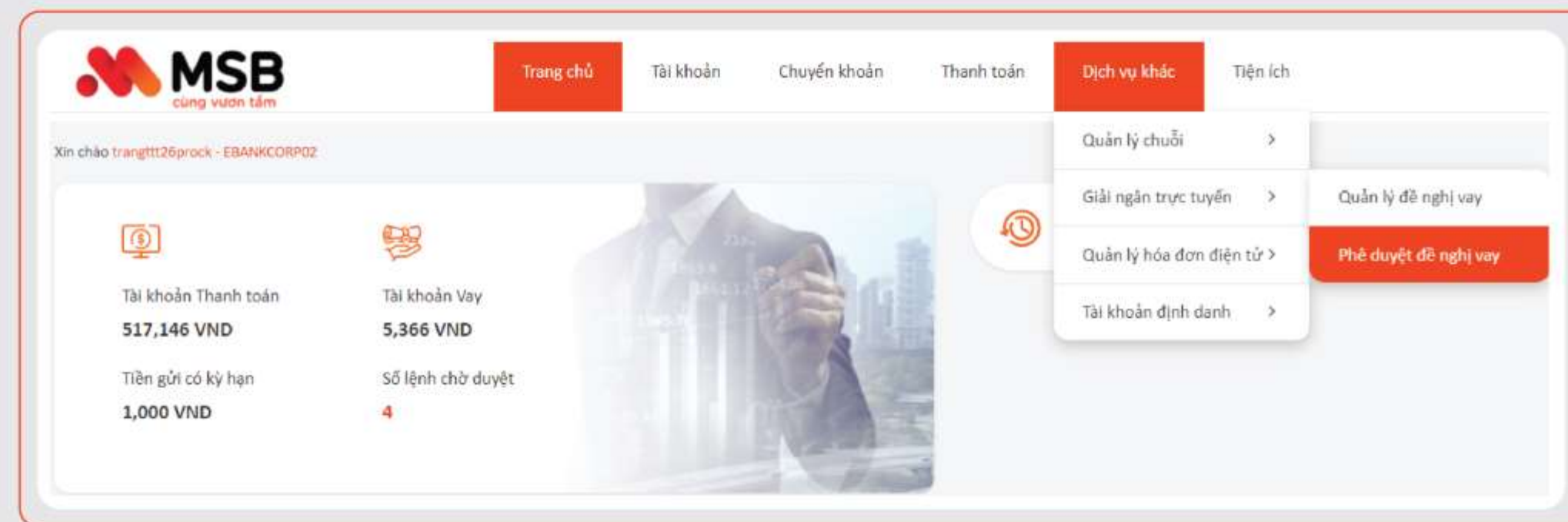
Mở Tiền gửi có kỳ hạn				Tổng số lệnh chờ duyệt: 1	
	Thời gian	Tài khoản nguồn	Kỳ hạn	Số tiền VND	Người nhập lệnh
☐	13/05/2020 17:22	030 01 01 096256 1	TK KÝ HẠN 2 NGÀY	55,000	hungvt2promk

Đã chọn 0 Giao dịch
Tổng 0 VND

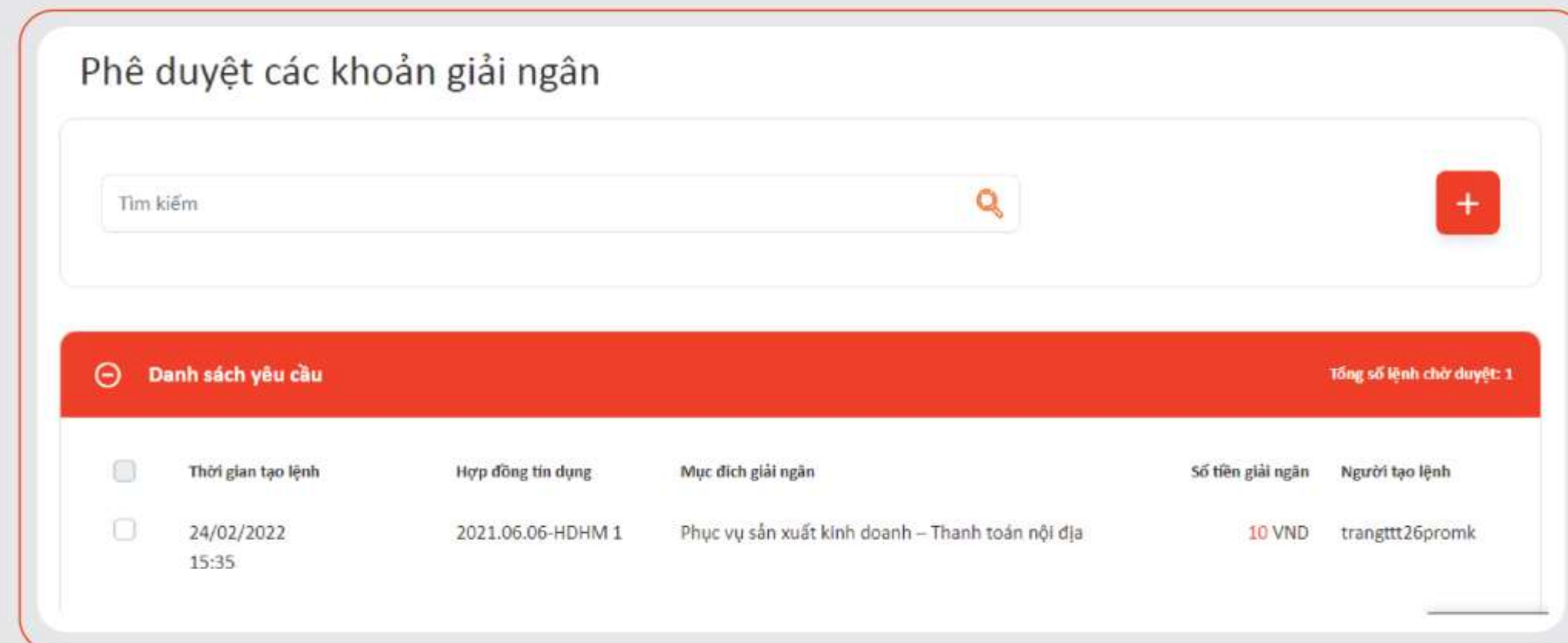
Quý khách lưu ý:
- Quý khách có thể chọn duyệt đồng thời các giao dịch thuộc các loại giao dịch: Chuyển khoản nội bộ, Chuyển khoản liên ngân hàng, Chuyển khoản theo lô
- Với CK theo lô, có thể chọn duyệt tối đa 1000 món
- Với thanh toán lương, có thể chọn duyệt tối đa 5000 món

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI DUYỆT LỆNH > GIẢI NGÂN TRỰC TUYẾN > PHÊ DUYỆT ĐỀ NGHỊ

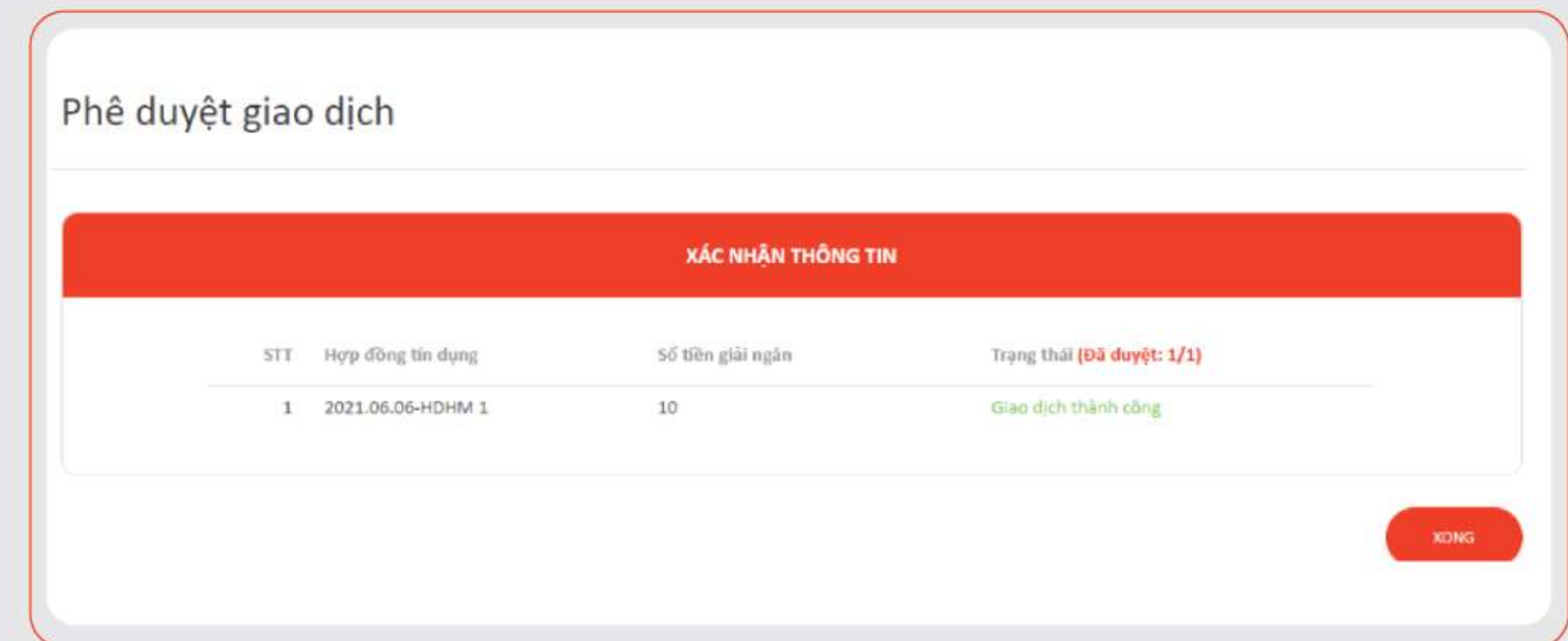
- **Bước 1:** Chọn phân hệ Dịch vụ khác/Giải ngân trực tuyến/Phê duyệt đề nghị vay



- **Bước 2:** Chọn đề nghị giải ngân cần phê duyệt từ Danh sách đề nghị



- **Bước 3:** Xác nhận thông tin & Phê duyệt đề nghị thành công

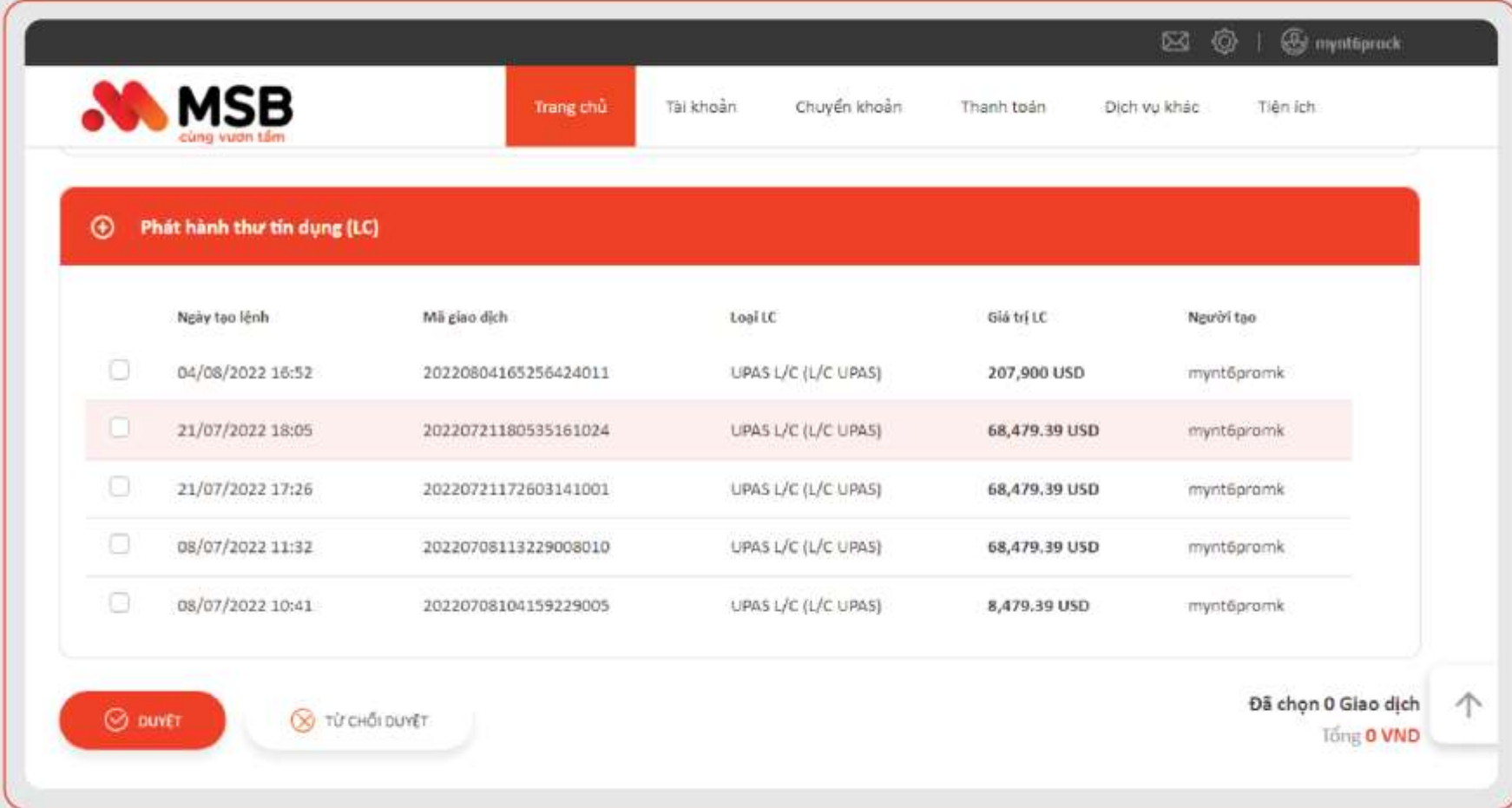


Lưu ý:

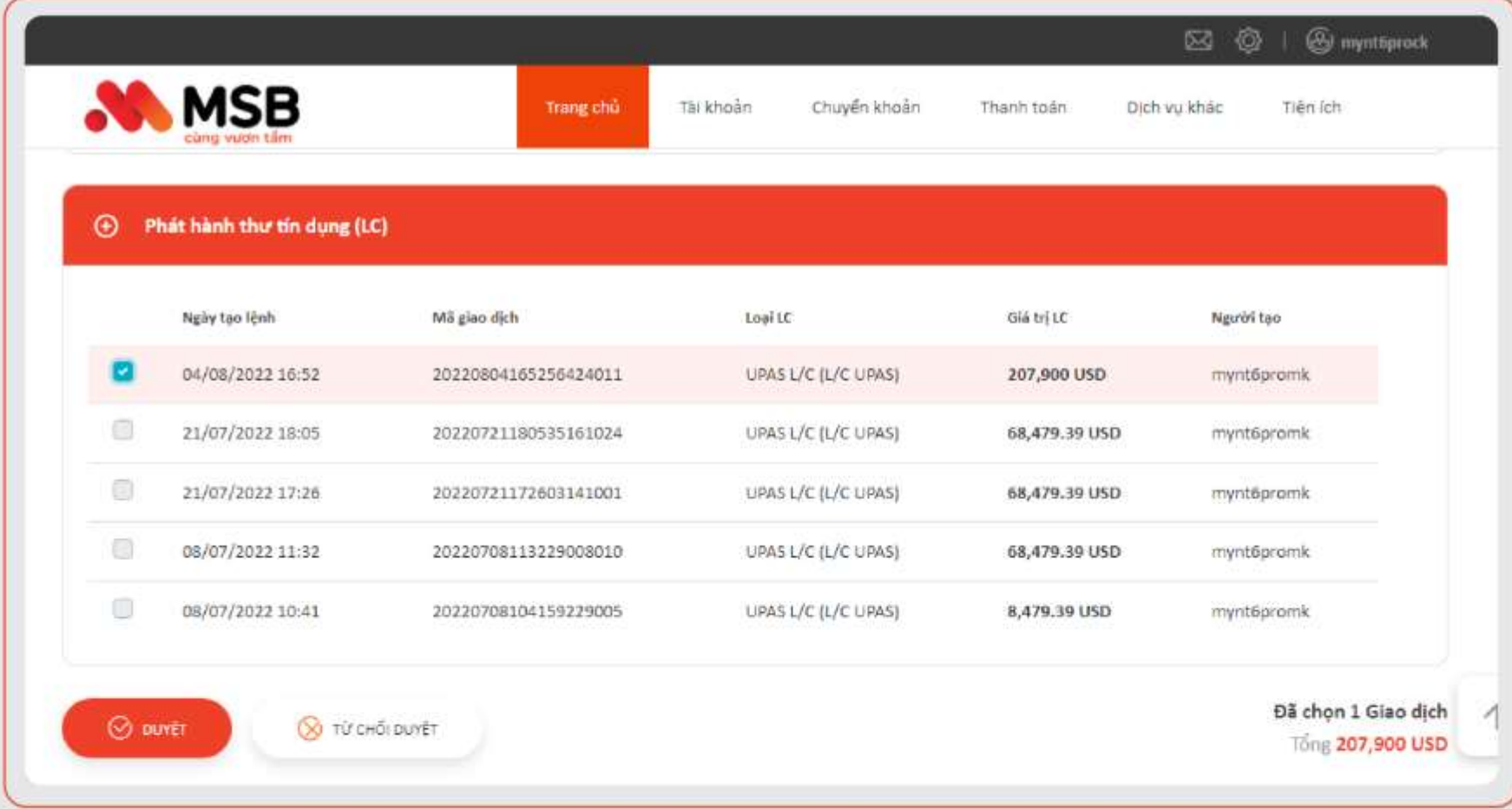
Hiệu lực mỗi một yêu cầu giải ngân tối đa là 1 ngày. Checker của KH chỉ được phép duyệt đề nghị giải ngân trong ngày theo giờ Việt Nam.

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI DUYỆT LỆNH/THƯ TÍN DỤNG TRỰC TUYẾN > PHÊ DUYỆT ĐỀ NGHỊ

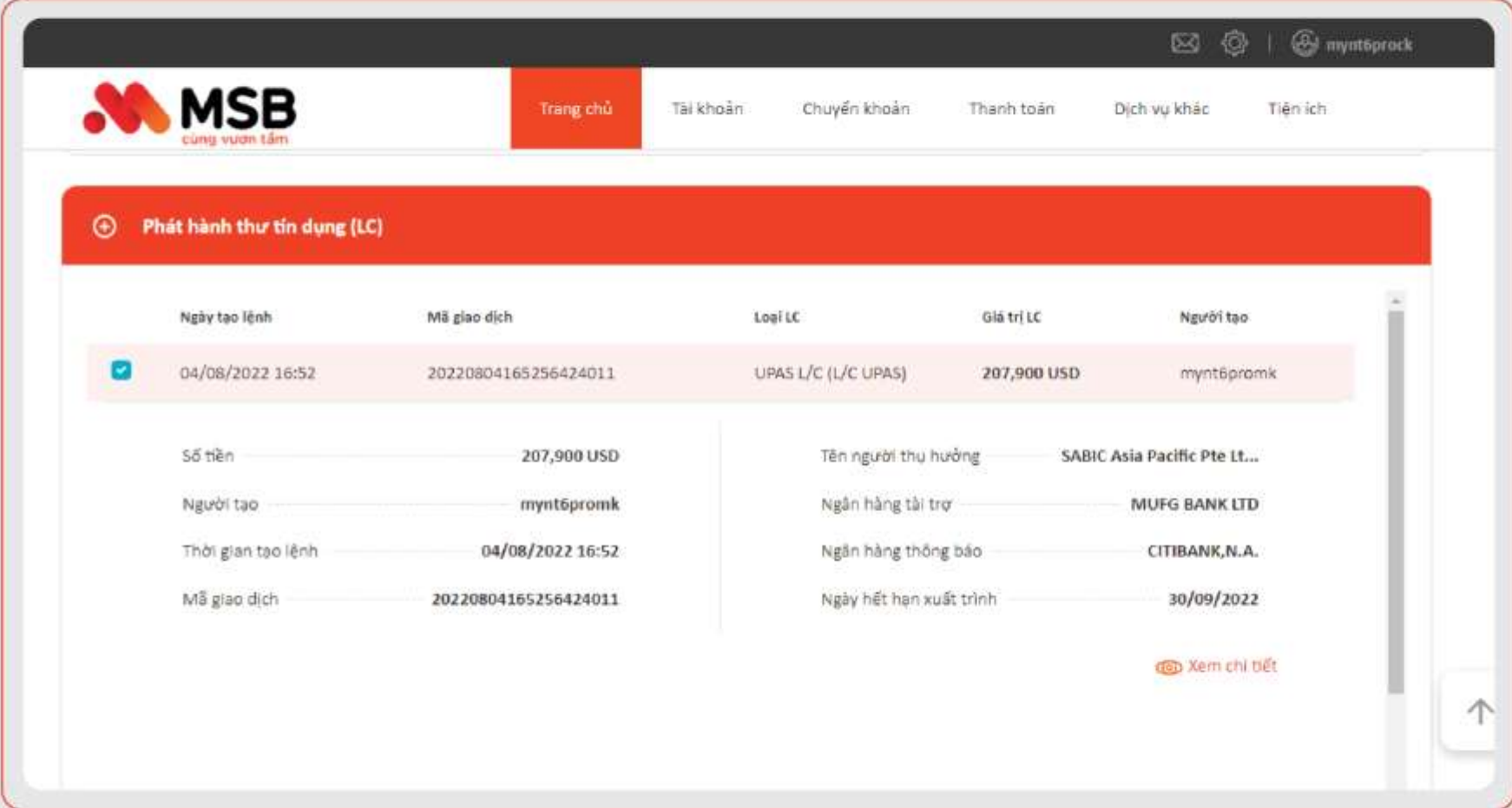
• **Bước 1:** Trang chủ hiển thị tất cả các yêu cầu LC đang chờ duyệt



• **Bước 2:** Chọn đề nghị phát hành LC cần phê duyệt



• **Bước 3:** Xem chi tiết. Xác nhận thông tin & Phê duyệt đề nghị thành công



Lưu ý:

Hiệu lực mỗi một yêu cầu tối đa là 7 ngày. Checker của KH chỉ được phép duyệt đề nghị trong thời hạn 7 ngày từ ngày tạo yêu cầu

TÍNH NĂNG CHO NGƯỜI DUYỆT LỆNH > DUYỆT BÁN NGOẠI TỆ, CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ

• Bước 1:

Đăng nhập tài khoản tại đường dẫn: <https://ebank.msb.com.vn/IBScorp>

• Bước 2: Chọn giao dịch cần duyệt

- + Với giao dịch liên quan đến mua/bán ngoại tệ, hệ thống đối chiếu thông tin tỷ giá tại thời điểm Maker thực hiện và tỷ giá tại thời điểm Checker thực hiện.
- + Hệ thống hiển thị thông tin tỷ giá để Checker xem và thực hiện bước tiếp theo.
- + Nếu Checker đồng ý, chọn **ĐỒNG Ý** để chuyển sang bước xác thực

• Bước 3: Xác thực thông tin

- + Quý khách kiểm tra thông tin giao dịch
- + Quý khách nhập mã xác thực tại ô "ID" theo phương thức xác thực yêu cầu

Mã QR



ID: 737008

Hạn mức trong ngày của bạn là: 50,000,000,000 VND | Hạn mức trong ngày của Doanh nghiệp là: 50,000,000,000 VND

THIẾT LẬP LẠI

TIẾP TỤC

Lưu ý:

Quý khách cần phê duyệt giao dịch trước giờ cutofftime MSB quy định.

MOBILE BANKING

- + Kích hoạt & Đăng nhập
- + Quên mật khẩu
- + Mở khóa người dùng
- + Truy vấn
- + Thanh toán thẻ
- + Soft Token

- **Tính năng cho người tạo lệnh**
 - + Duyệt lệnh Chuyển khoản thanh toán
 - + Duyệt bán ngoại tệ
 - + Duyệt thanh toán thẻ

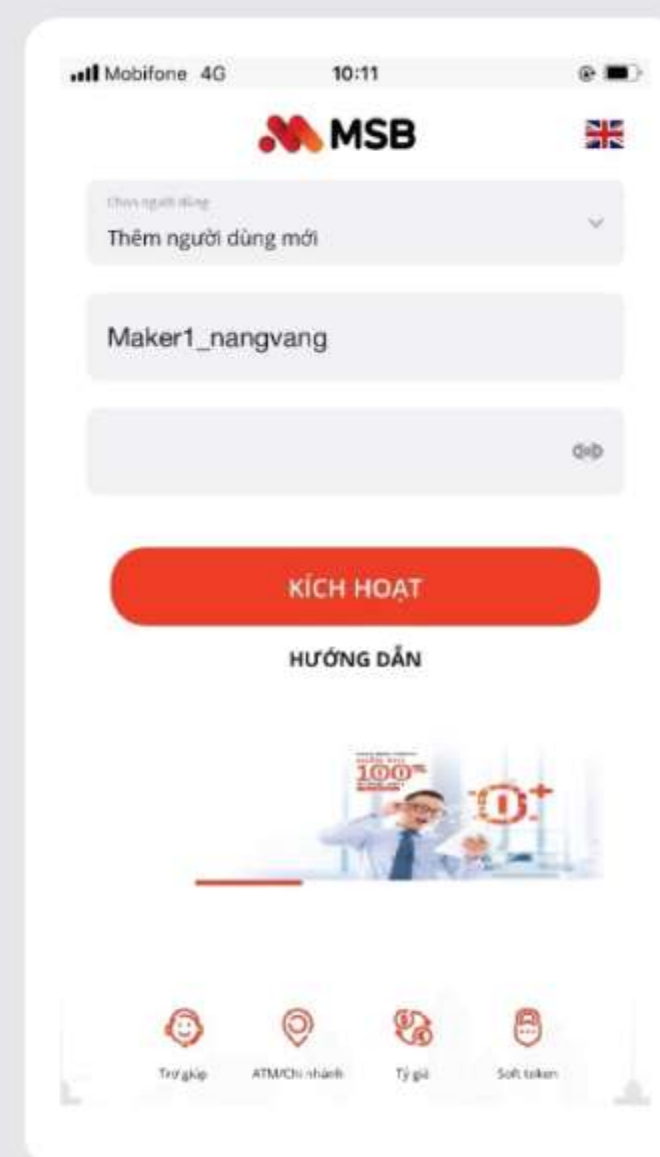
CÀI ĐẶT M-EMOBILE



KÍCH HOẠT NGƯỜI DÙNG

• Bước 1: Nhập thông tin

- + Chọn người dùng:
Thêm người dùng mới
- + Nhập Mã truy cập/ Mật khẩu



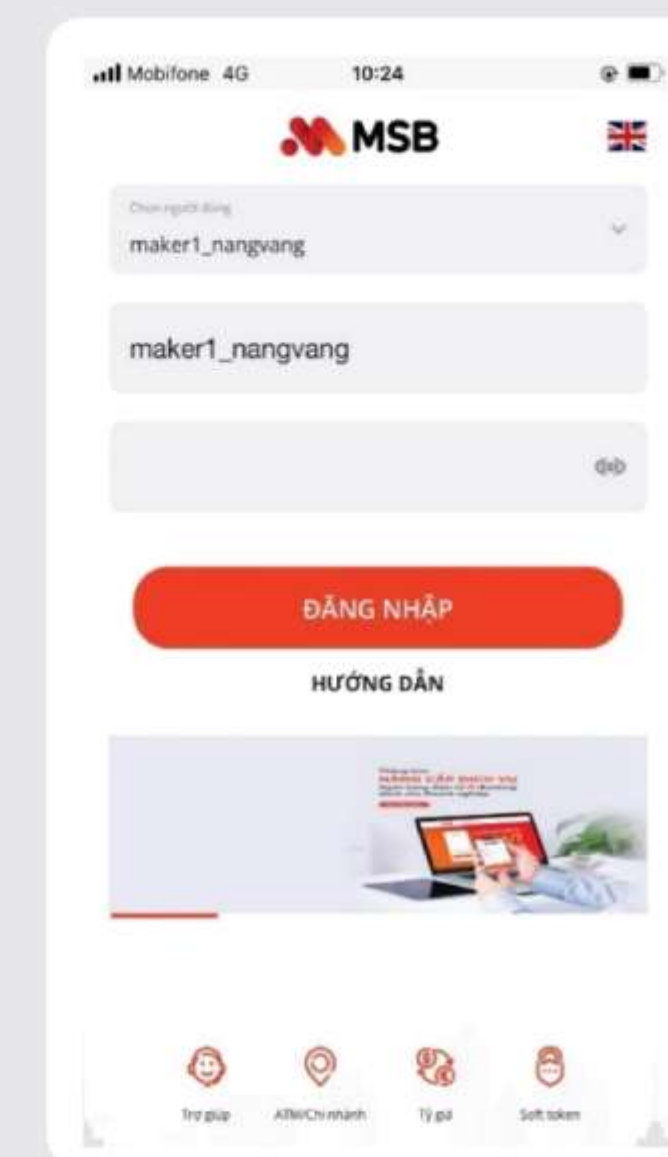
• Bước 2: Nhập mã kích hoạt

được gửi qua SMS/email



ĐĂNG NHẬP NGƯỜI DÙNG

- + Chọn người dùng (đã kích hoạt)
- + Chọn mã user cần đăng nhập
- + Nhập Mật khẩu



MOBILE BANKING > QUÊN MẬT KHẨU

• Bước 1:

Người dùng chọn Quên mật khẩu

• Bước 2:

Nhập các thông tin xác thực người dùng

• Bước 3:

Nhập mã kích hoạt

• Bước 4:

Đặt lại mật khẩu

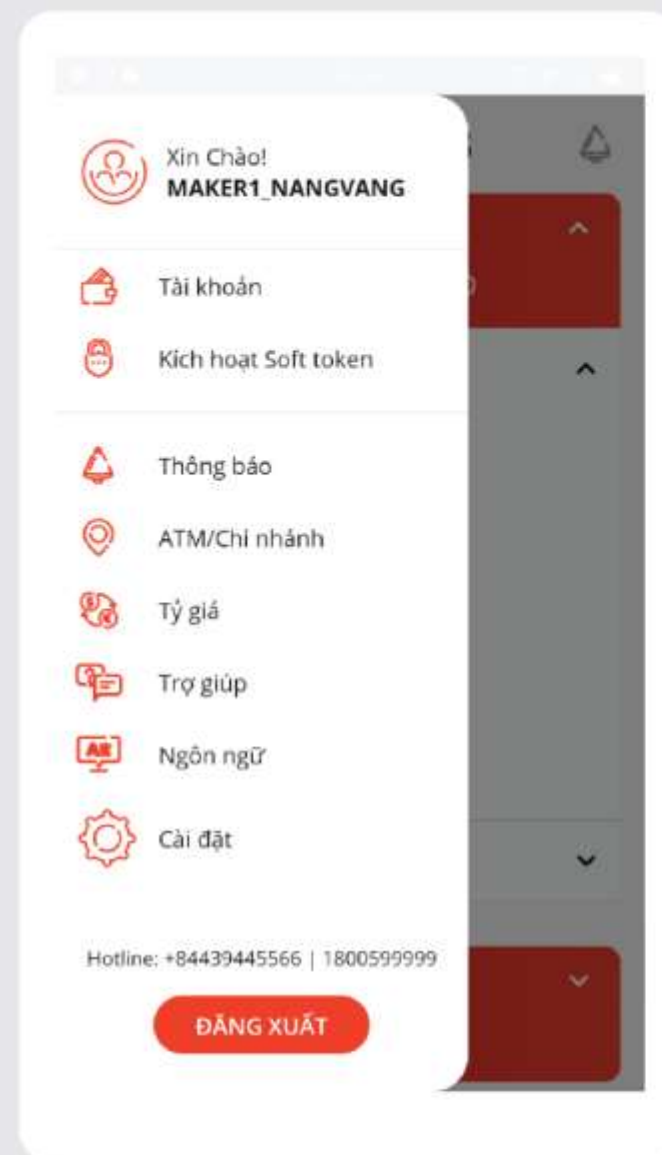
• Bước 5:

Thành công

MOBILE BANKING > ĐỔI MẬT KHẨU

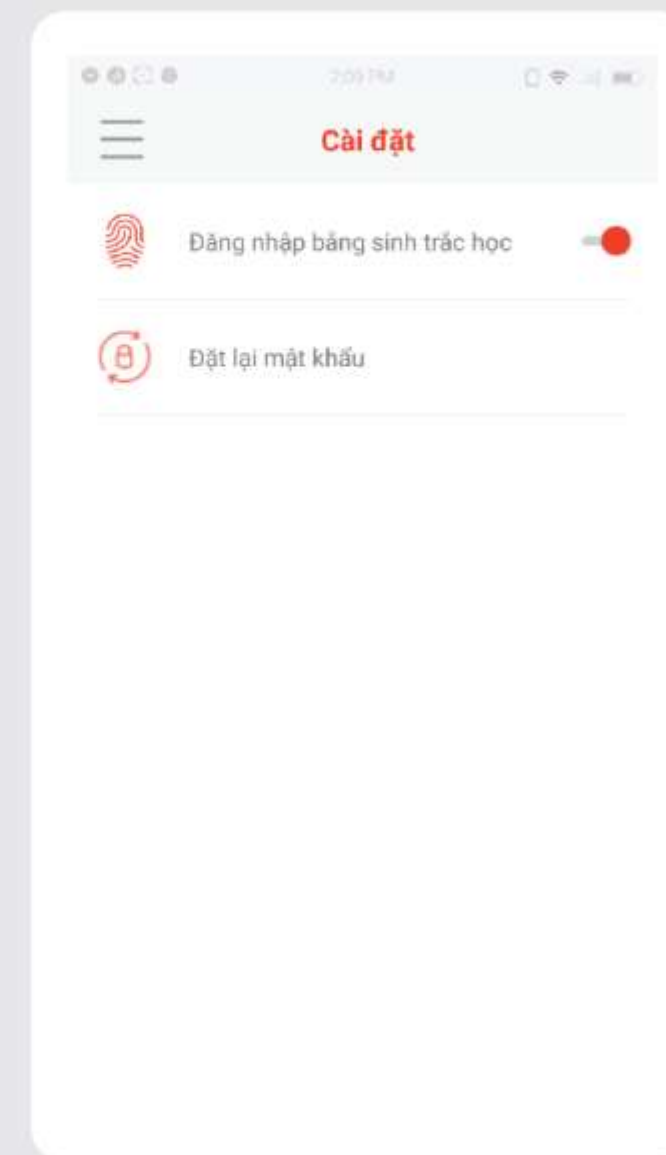
• Bước 1:

Người dùng đăng nhập,
chọn Menu Cài đặt



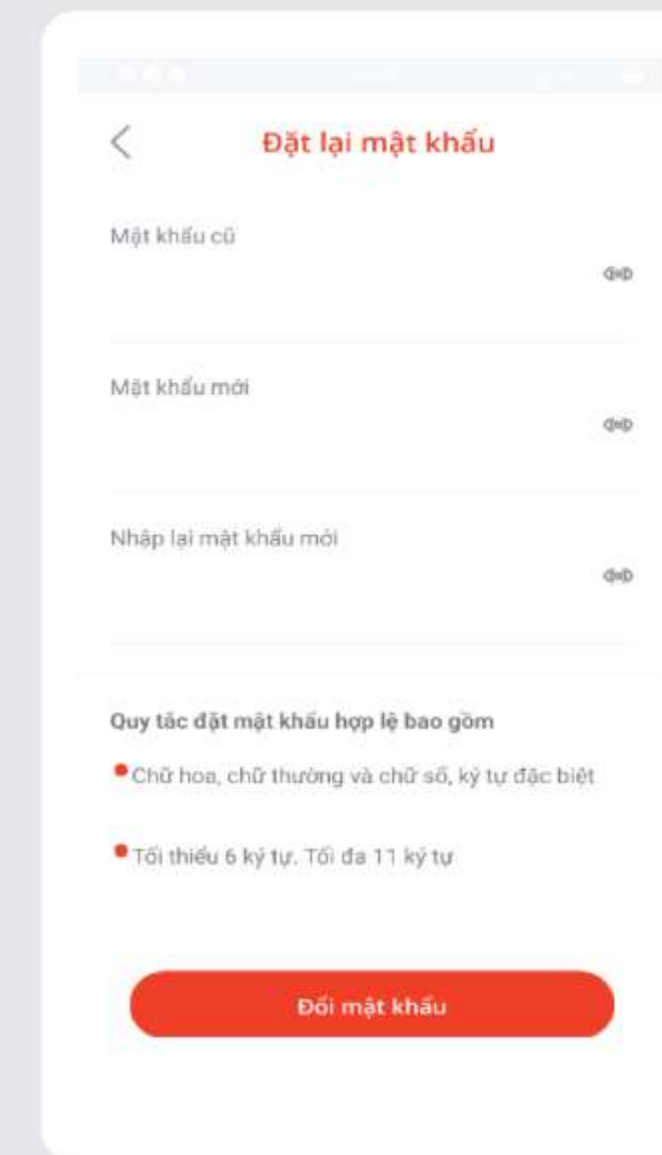
• Bước 2:

Chọn Đặt lại mật khẩu



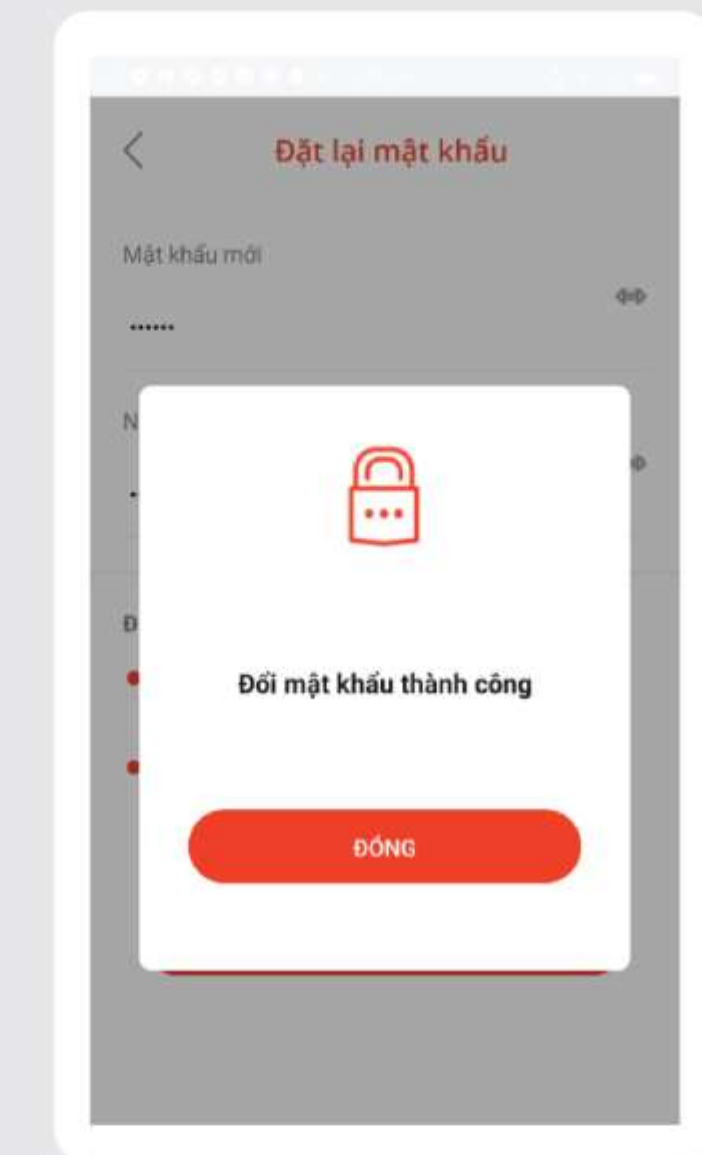
• Bước 3:

Nhập thông tin mật khẩu,
chọn Đổi mật khẩu



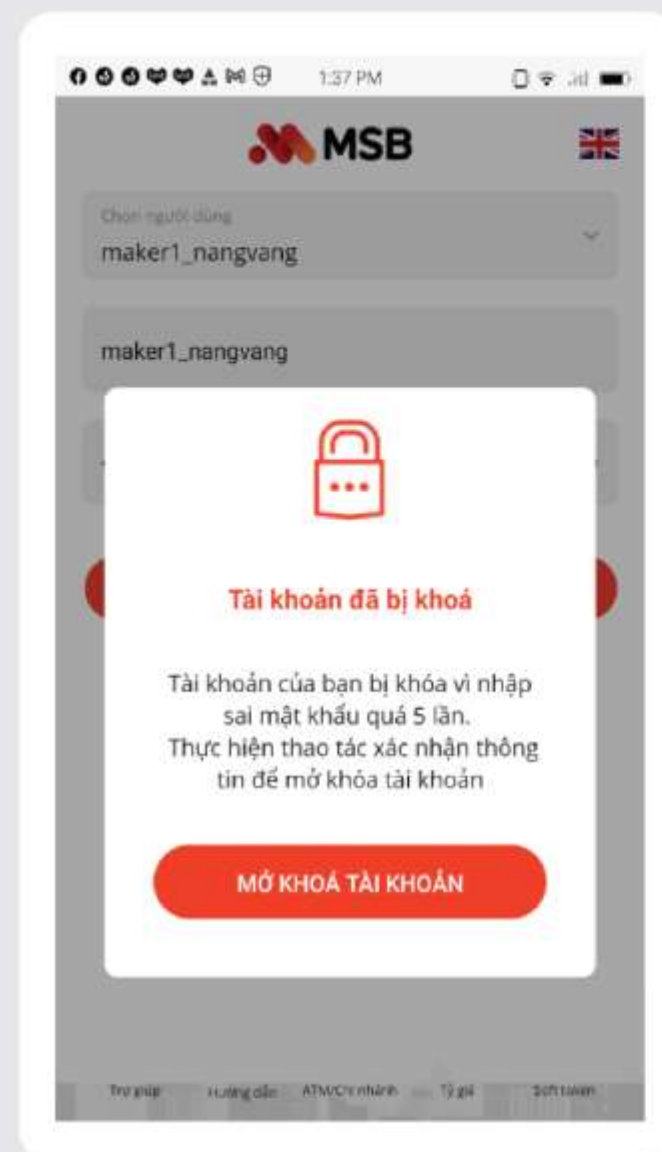
• Bước 4:

Đổi mật khẩu thành công



• Bước 1:

Người dùng bị khóa do đăng nhập sai quá 5 lần, chọn MỞ KHÓA TÀI KHOẢN



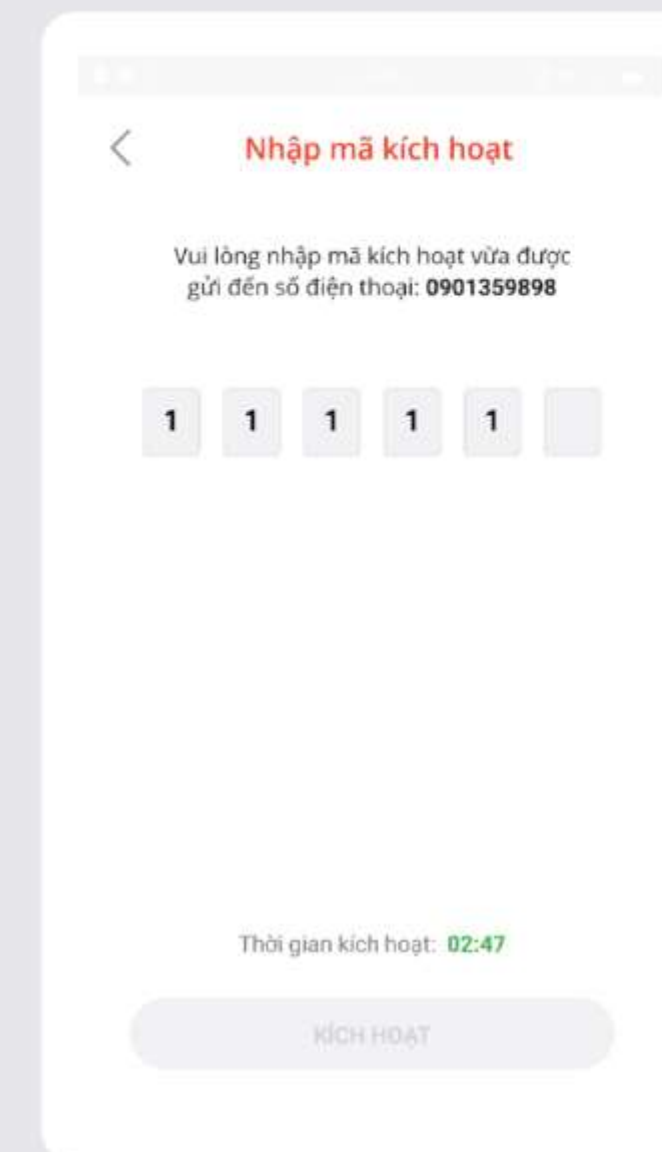
• Bước 2:

Nhập các thông tin xác thực người dùng, chọn Mở khóa tài khoản



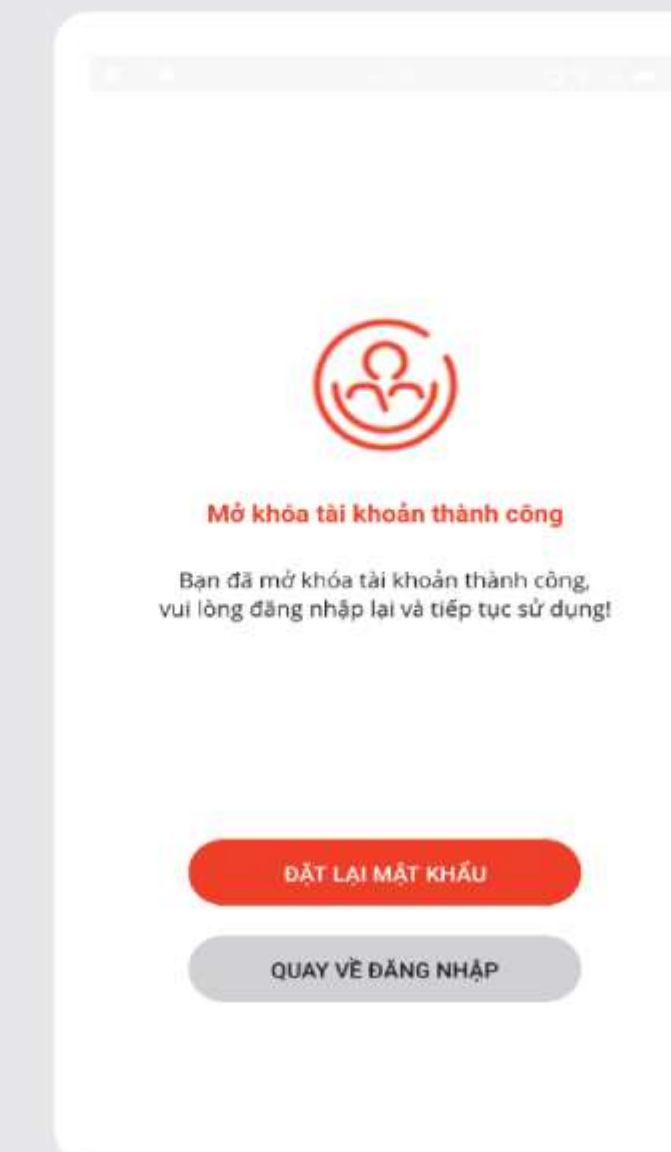
• Bước 3:

Nhập mã kích hoạt



• Bước 4:

Mở khóa tài khoản thành công



TRUY VẤN THÔNG TIN TÀI KHOẢN/ LỊCH SỬ GIAO DỊCH

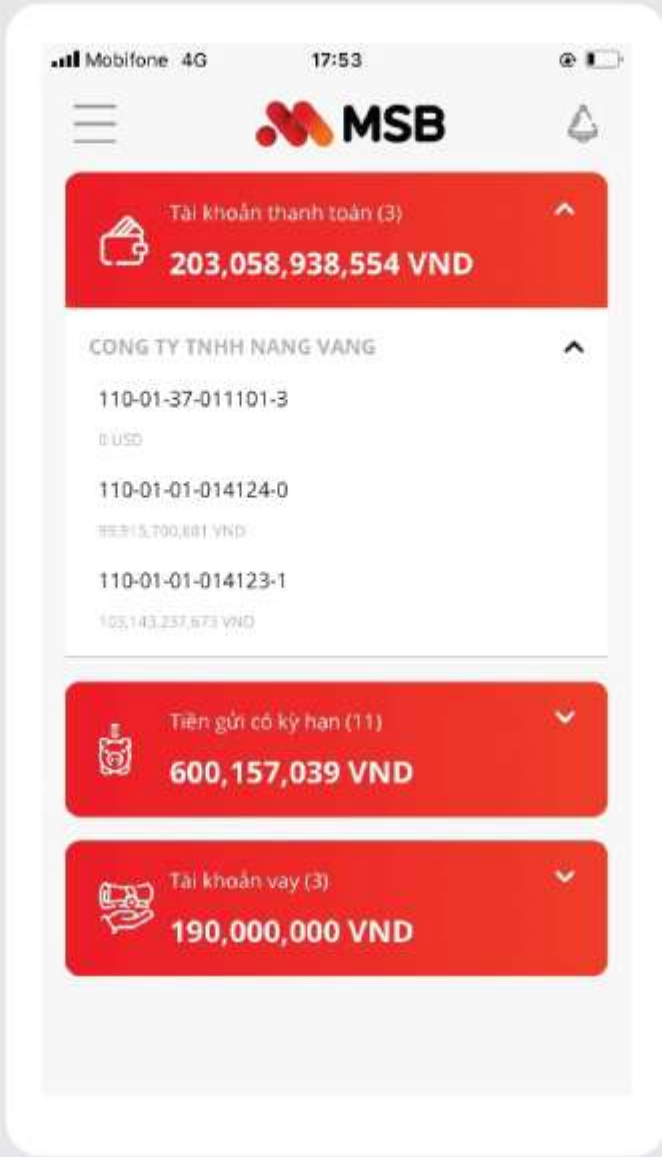
• Bước 1:

Chọn menu Tài khoản



• Bước 2:

Chọn tài khoản cần truy vấn theo phân loại Tài khoản



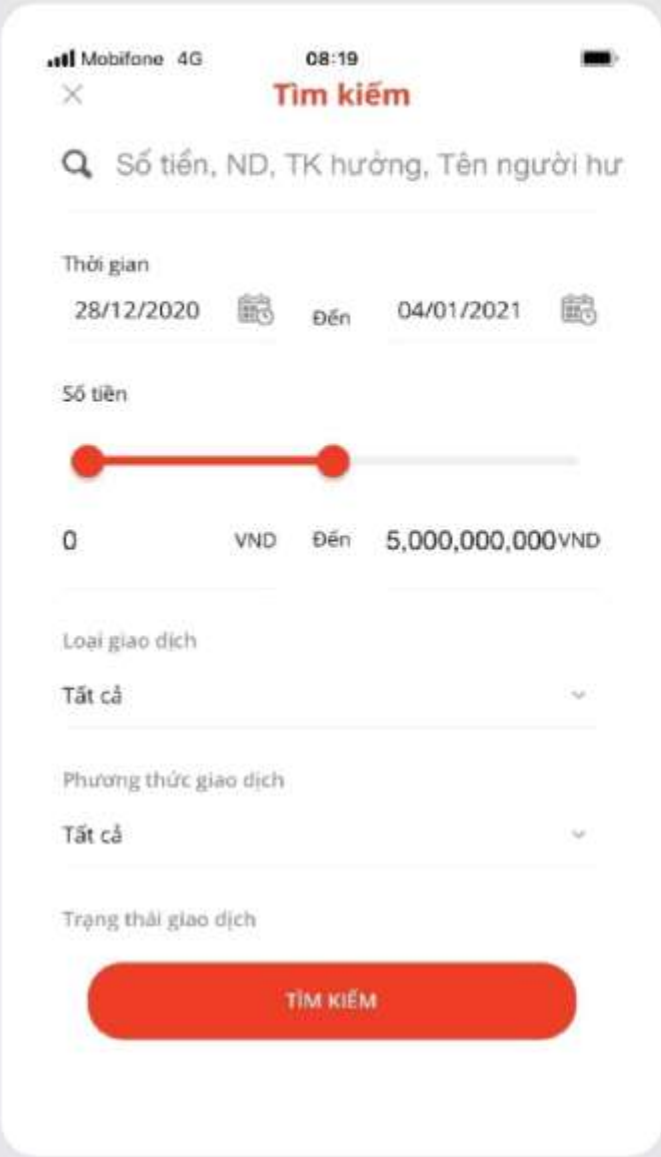
• Bước 3:

Chọn  để xem chi tiết thông tin tài khoản



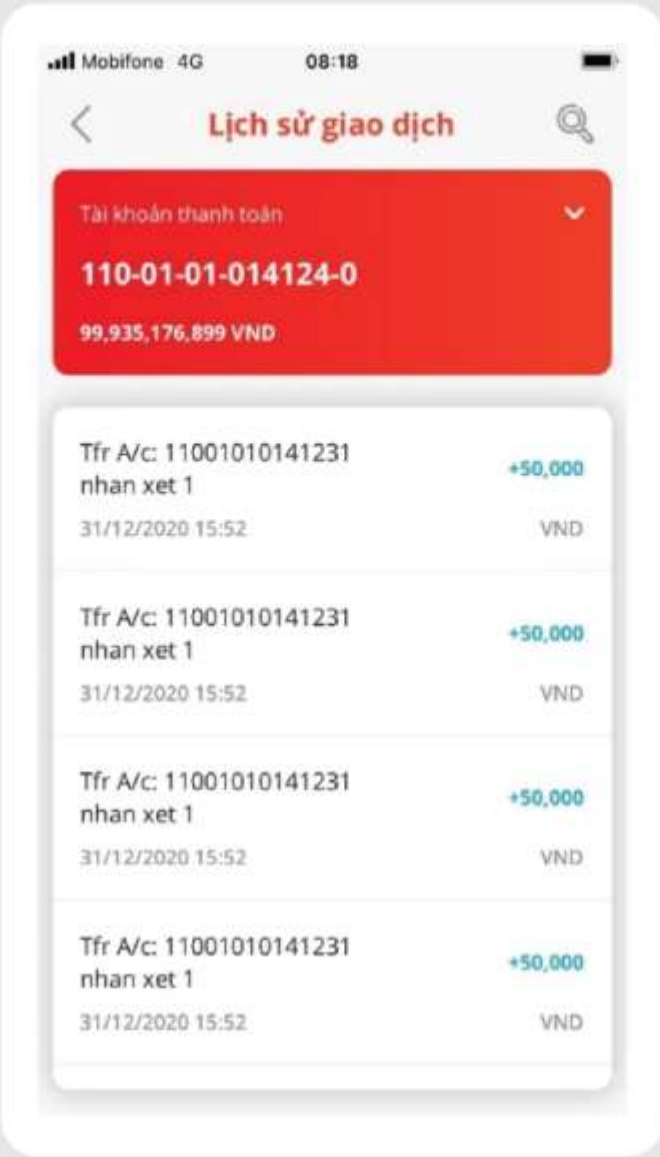
• Hoặc:

Chọn  để nhập điều kiện truy vấn Lịch sử giao dịch



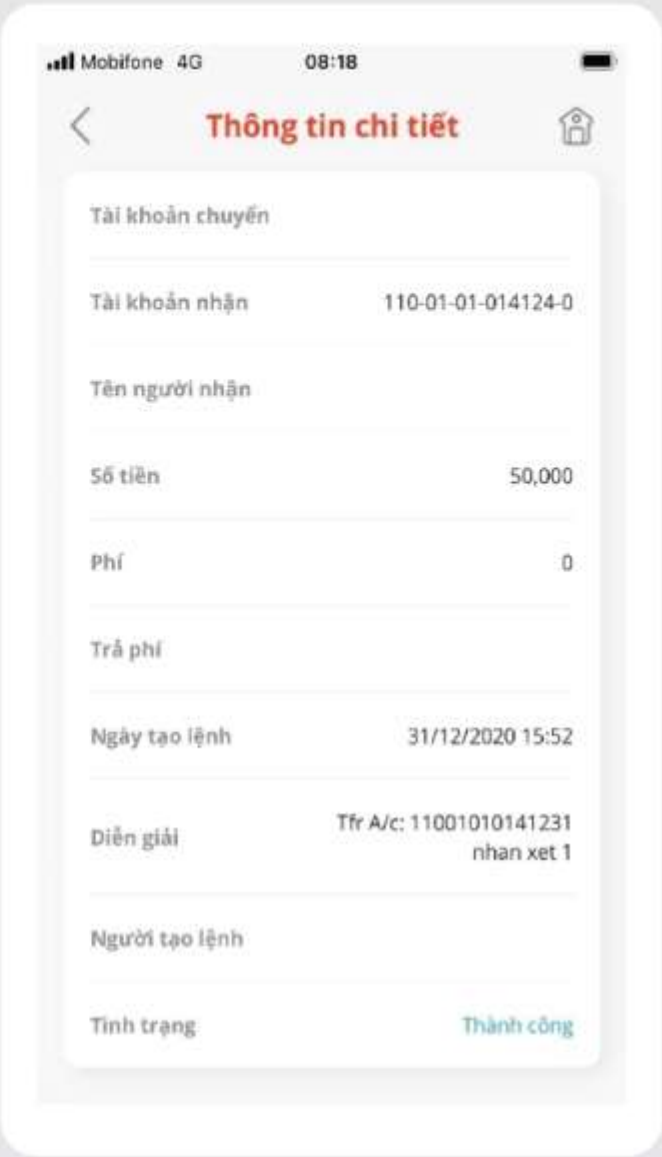
• Bước 4:

Kết quả truy vấn



• Bước 5:

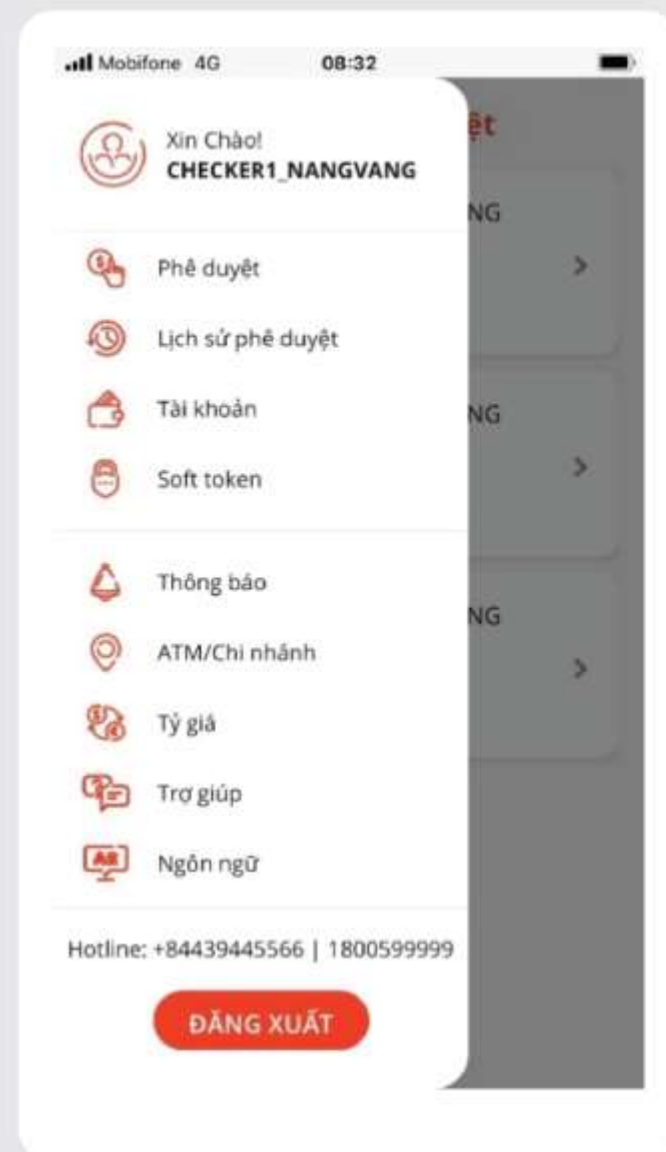
Chọn xem chi tiết giao dịch



TRUY VẤN LỊCH DUYỆT LỆNH

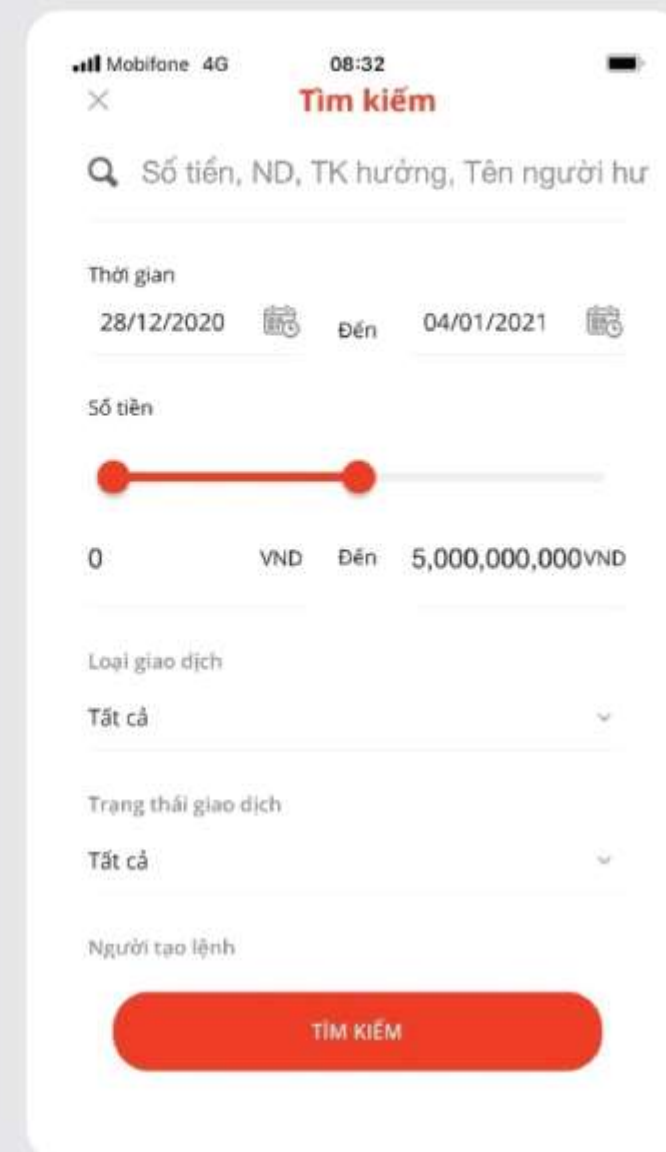
• Bước 1:

Chọn menu Lịch sử phê duyệt



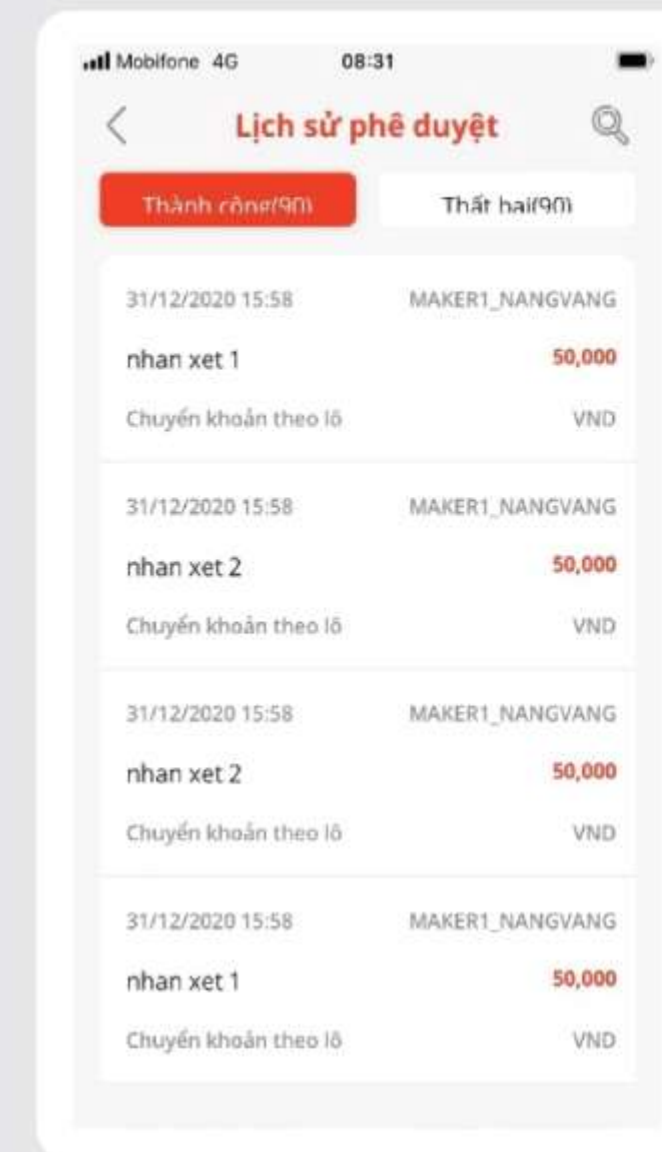
• Bước 2:

Chọn 🔍 để nhập điều kiện truy vấn Lịch sử phê duyệt



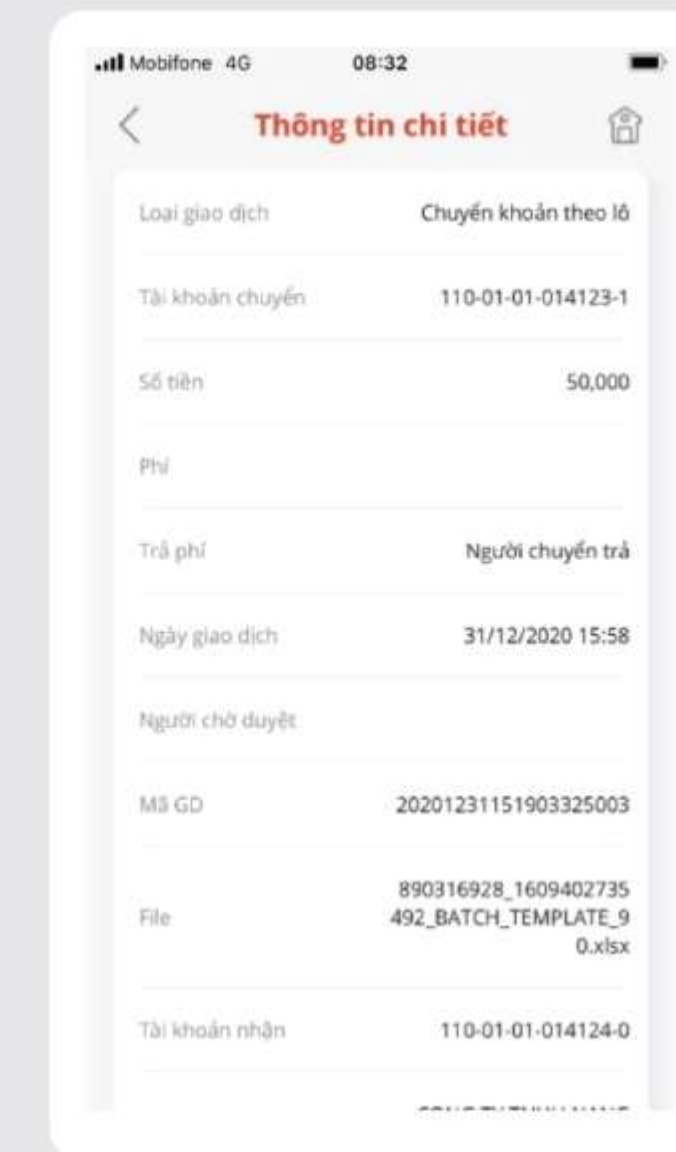
• Bước 3:

Kết quả tìm kiếm Lịch sử phê duyệt



• Bước 4:

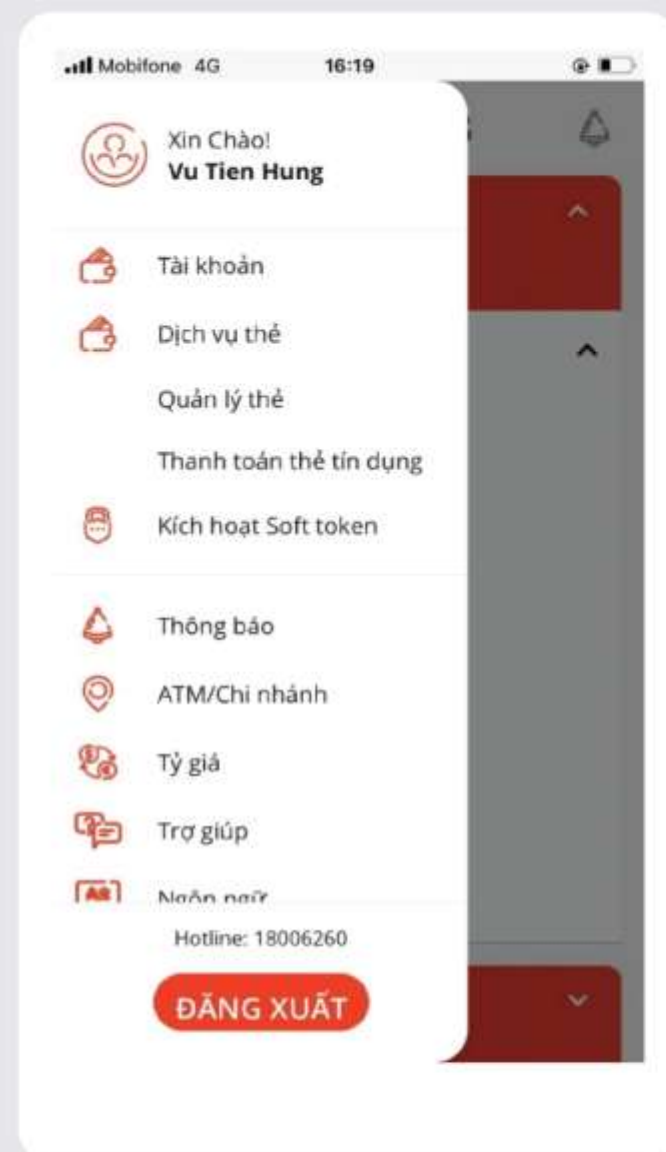
Xem chi tiết Lệnh duyệt



TRUY VẤN LỊCH THÔNG TIN THẺ TÍN DỤNG

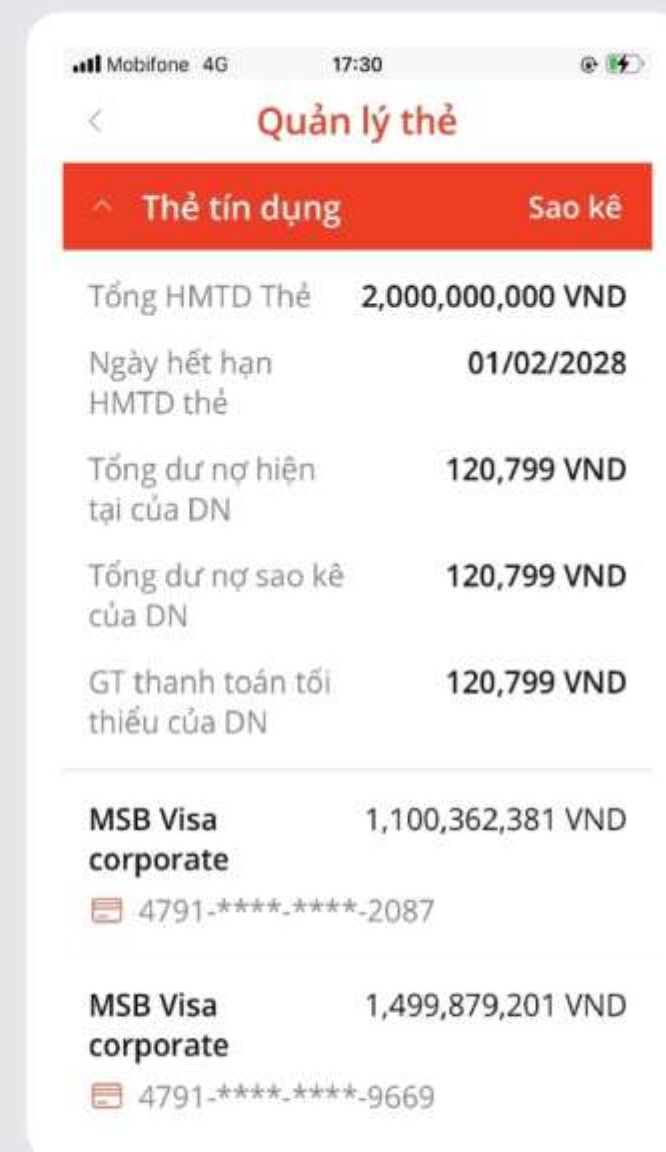
• Bước 1:

Chọn Dịch vụ thẻ/Quản lý thẻ



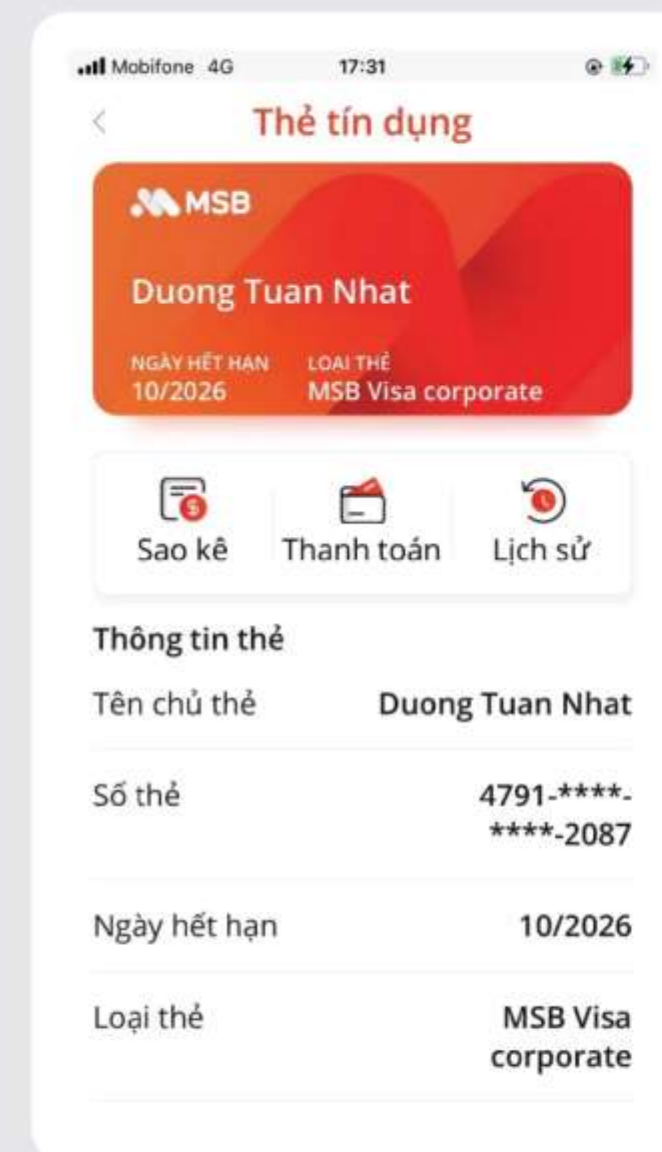
• Bước 2:

- + Xem thông tin thẻ DN.
- + Chọn Thẻ cần xem chi tiết hoặc chọn Sao kê để nhận sao kê toàn bộ Thẻ doanh nghiệp qua email



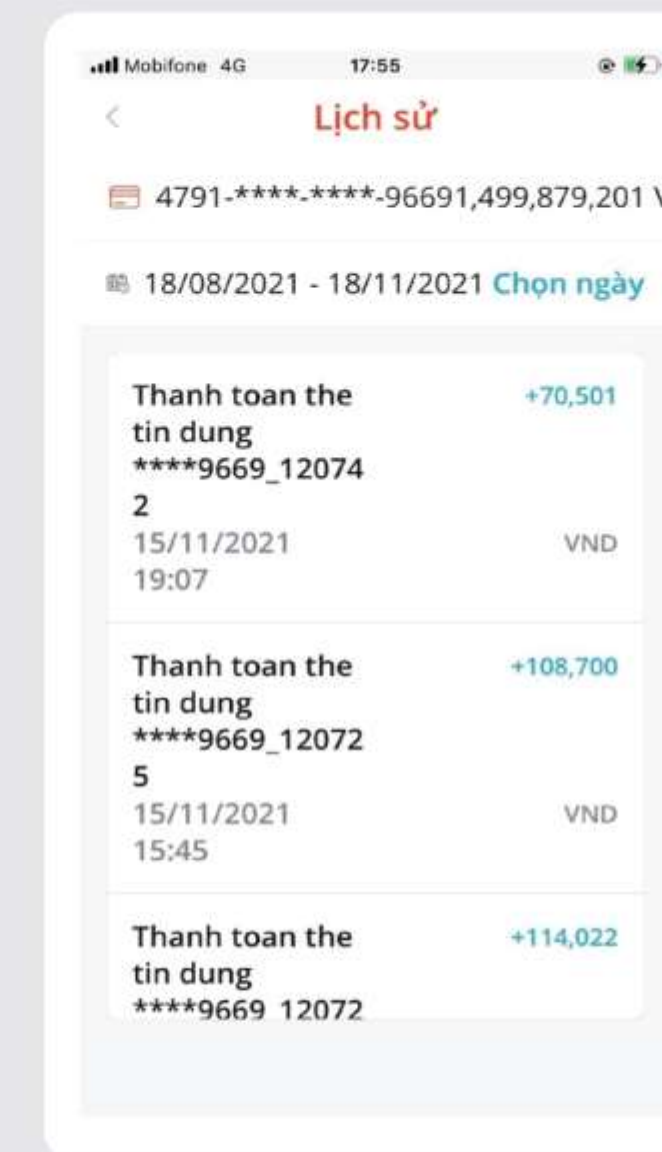
• Bước 3:

- Xem chi tiết Thẻ. Chọn Lịch sử hoặc:
- + Sao kê để nhận Sao kê thẻ qua email
 - + Thanh toán: Chuyển sang màn hình thanh toán thẻ



• Bước 4:

Chọn Ngày để Xem chi tiết Lịch sử giao dịch Thẻ



NHẬN SAO KÊ THẺ

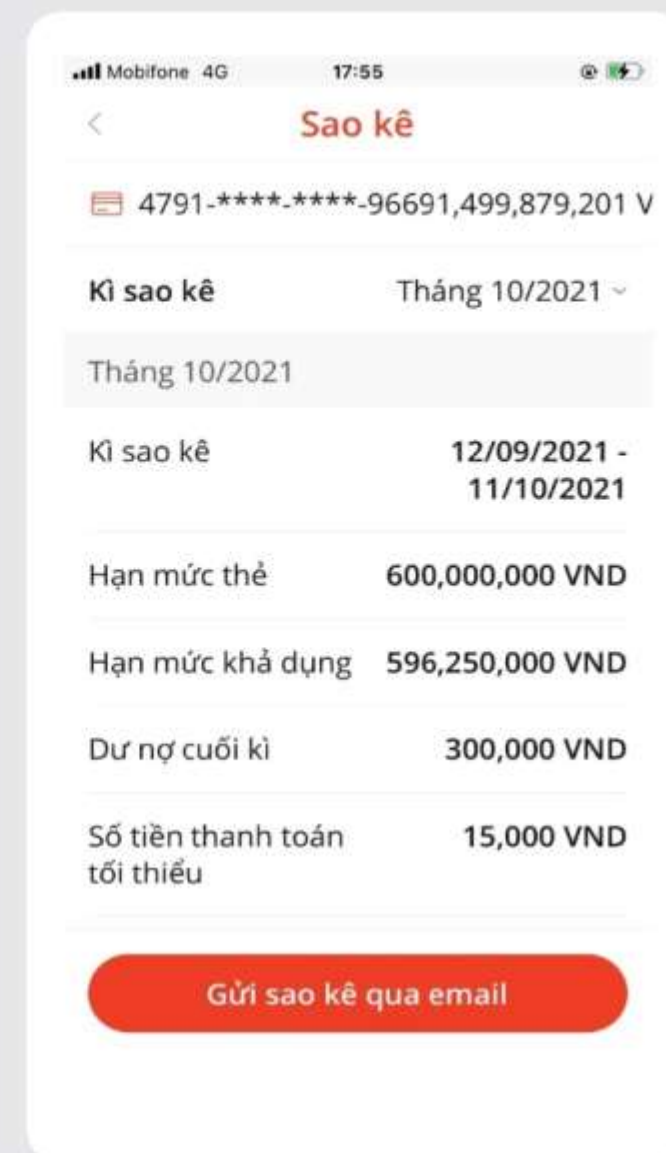
• Bước 1:

Tại trang thông tin Thẻ doanh nghiệp hoặc trang thông tin chi tiết Thẻ, chọn **Sao kê**



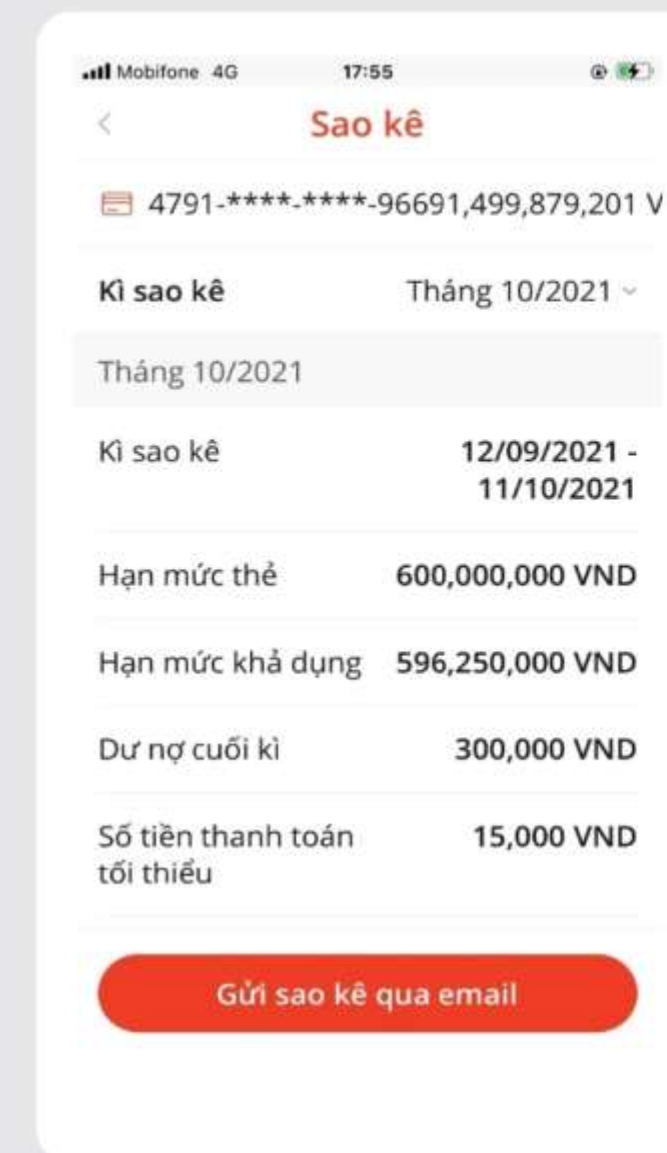
• Bước 2:

Chọn **Kì sao kê**



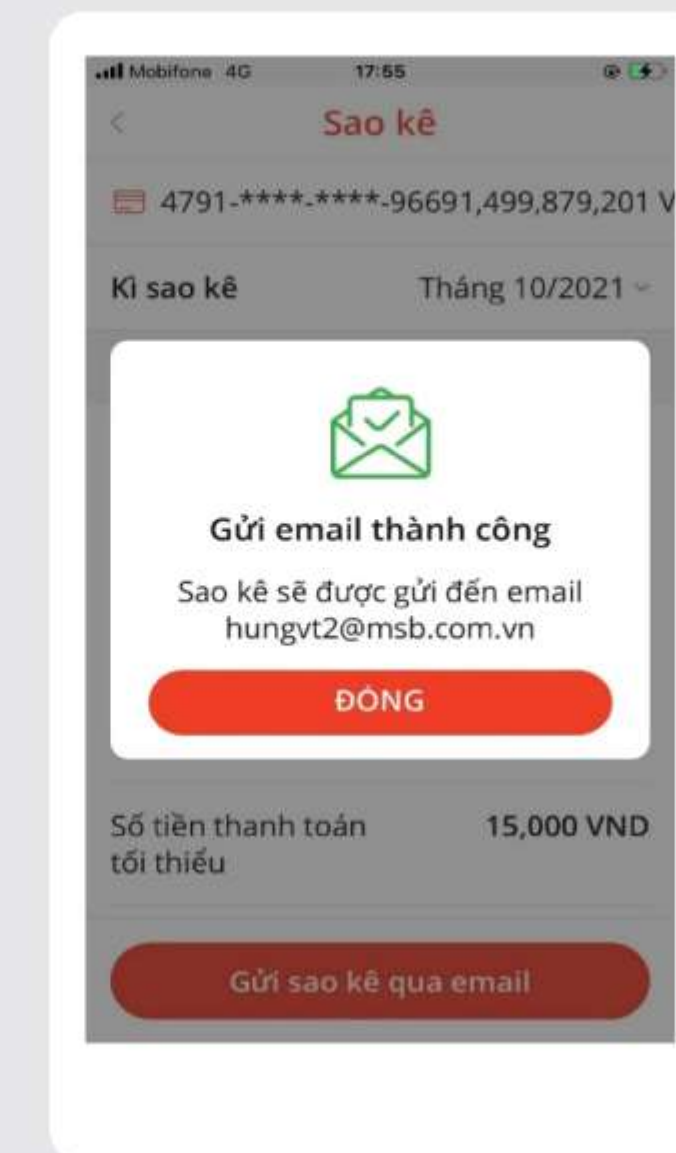
• Bước 3:

Chọn **GỬI SAO KÊ**



• Bước 4:

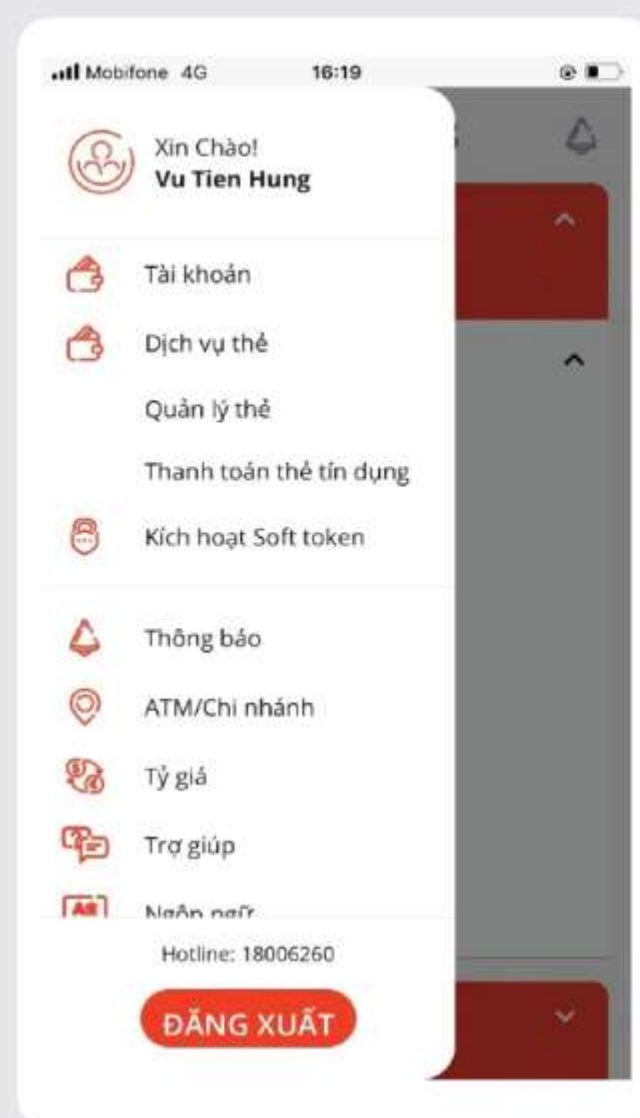
Nhận thông báo gửi email thành công. Chọn **ĐÓNG**



MAKER TẠO LỆNH

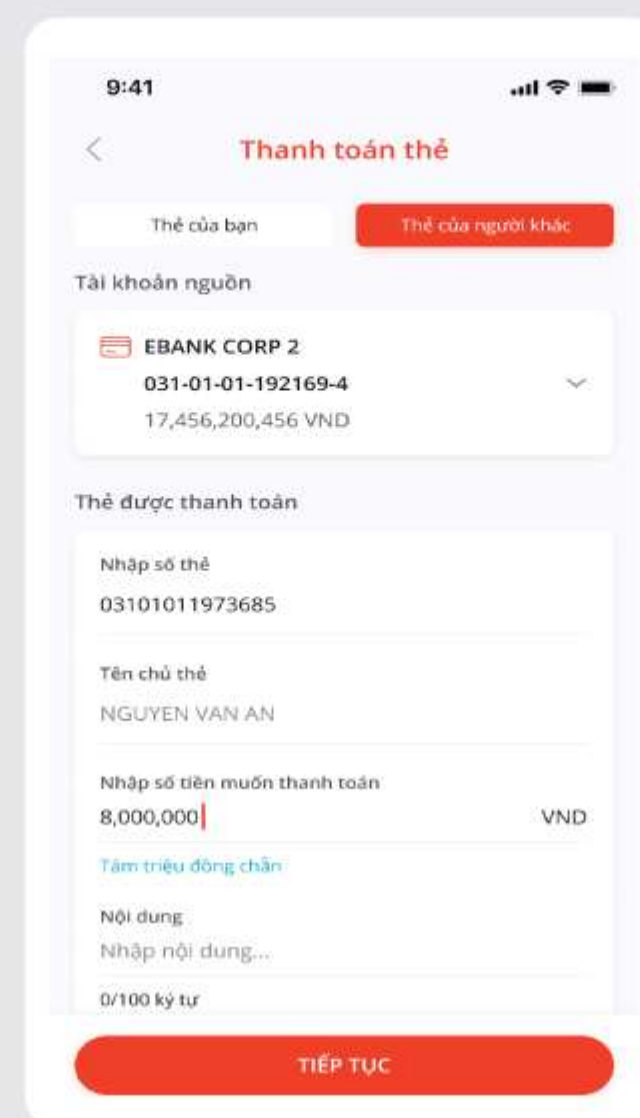
• Bước 1:

Chọn menu **Dịch vụ thẻ/ Thanh toán thẻ tín dụng**



• Bước 2:

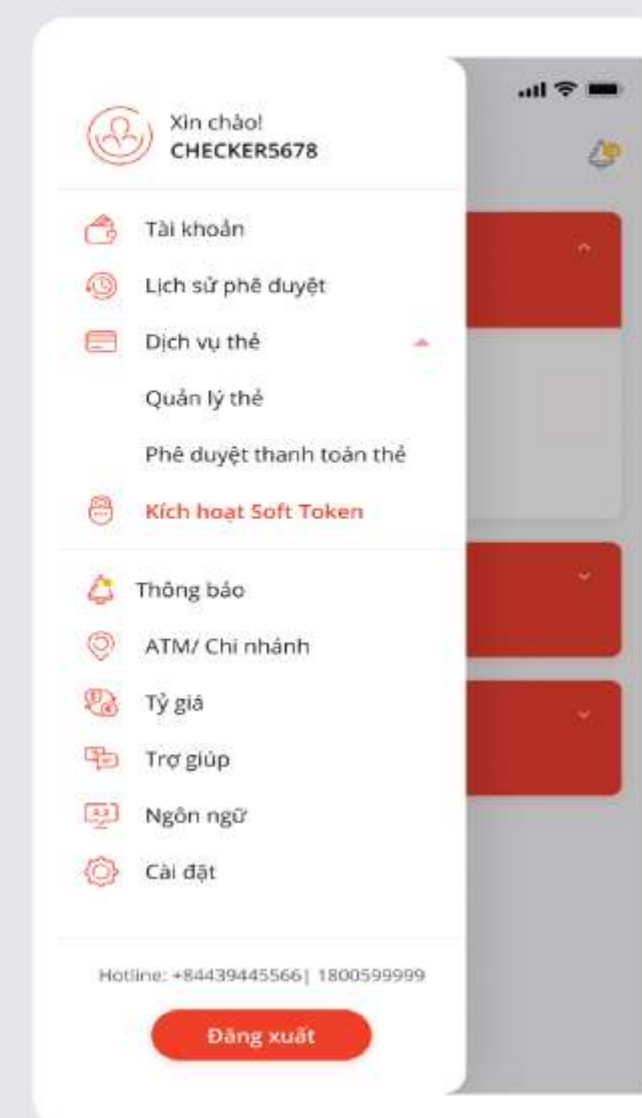
Chọn **Thẻ của bạn** hoặc **Thẻ của người khác**. Nhập thông tin thanh toán. Chọn **TIẾP TỤC**



CHECKER DUYỆT LỆNH

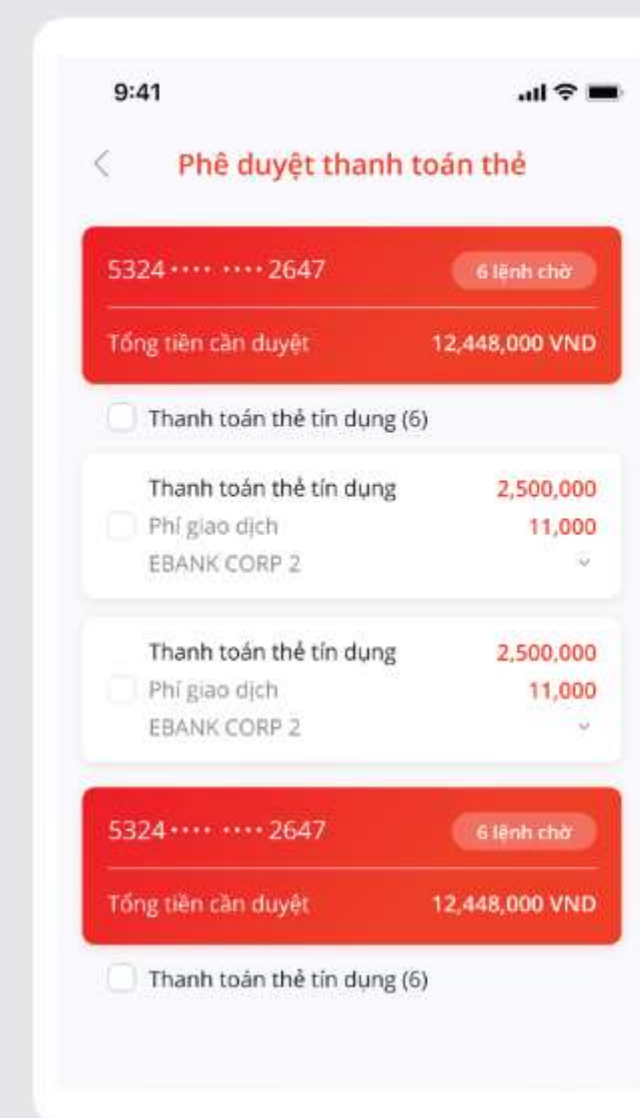
• Bước 1:

Chọn Dịch vụ thẻ/ Phê duyệt thanh toán thẻ



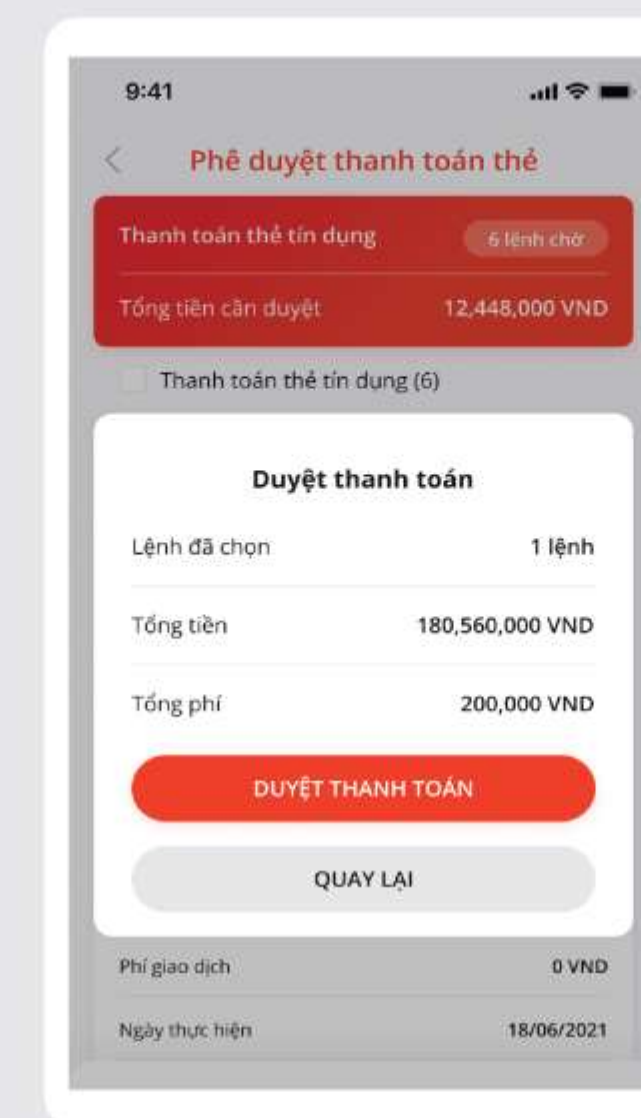
• Bước 2:

Chọn **lệnh thanh toán thẻ** cần duyệt. Chọn **DUYỆT** hoặc **TỪ CHỐI**



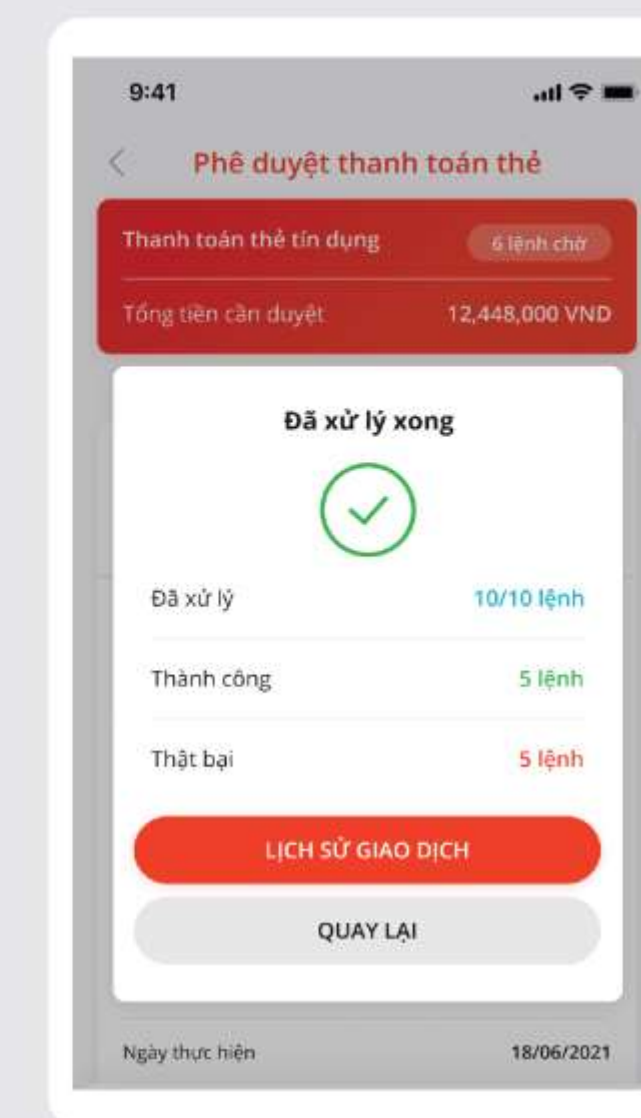
• Bước 3:

Kiểm tra thông tin. Chọn **DUYỆT THANH TOÁN**



• Bước 4:

Thông báo **Đã xử lý xong**



MOBILE BANKING > DUYỆT LỆNH CHUYỂN KHOẢN THANH TOÁN

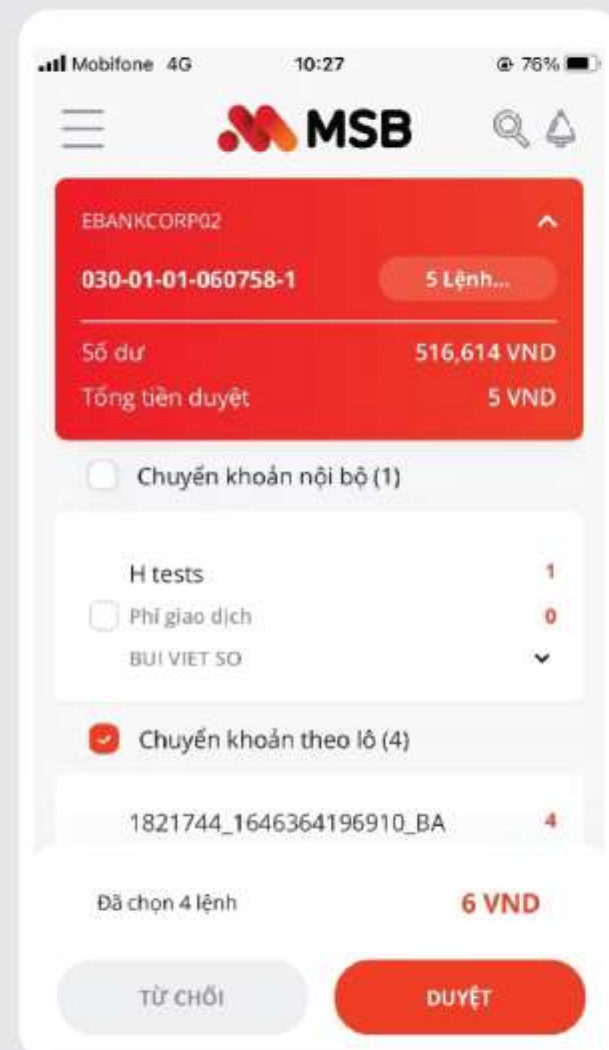
Để có thể duyệt lệnh trực tiếp trên app mobile, Checker cần đảm bảo đã thực hiện:

- + Kích hoạt tài khoản người dùng trên M-eMobile (hướng dẫn)
- + Kích hoạt SOFT TOKEN (hướng dẫn)

• Bước 1: Chọn lệnh cần duyệt

- + Đăng nhập tài khoản tại app M-emobile trên thiết bị di động hoặc chọn Phân hệ Phê duyệt
- + Chọn TK nguồn
- + Chọn 1 hoặc nhiều giao dịch để duyệt
- + Chọn Duyệt

Có thể nhấn  để tìm kiếm lệnh cần duyệt theo các điều kiện

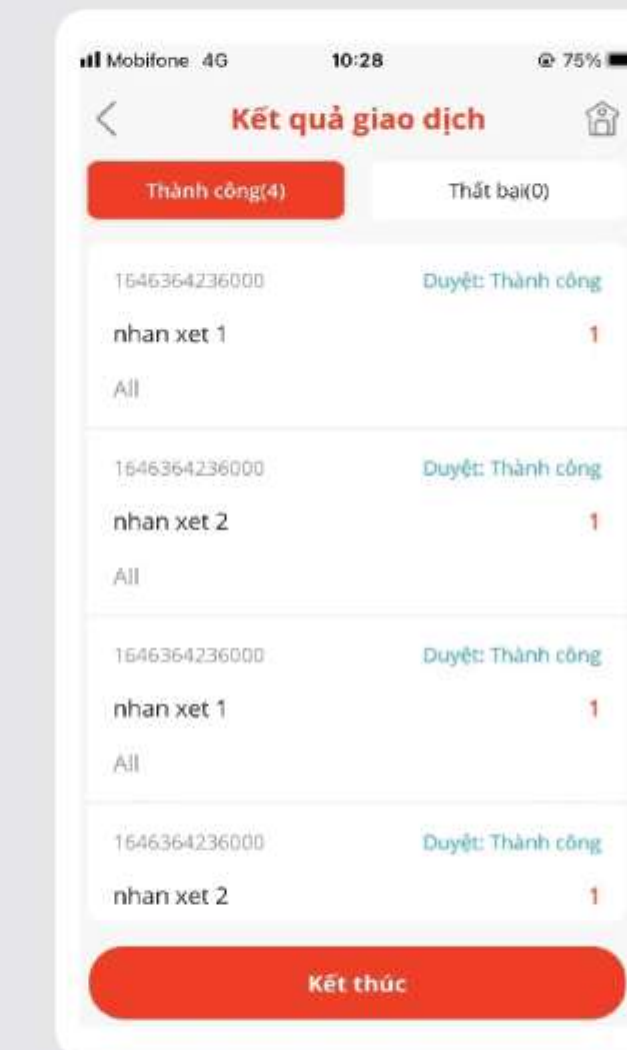


• Bước 2: Xác thực giao dịch

- + Nhập mã PIN
- + Nhấn Tiếp tục tại màn hình



• Bước 3: Kết quả giao dịch



SMS BANKING

STT	DỊCH VỤ	CÚ PHÁP	GỬI ĐẾN SỐ
1	Truy vấn thông tin tỉ giá	MSB TG hoặc MSB TYGIA hoặc MSB TIGIA	8049 hoặc 6085
2	Truy vấn thông tin lãi suất	MSB <Dấu cách> LS DN MSB <Dấu cách> LAISUAT DN	
3	Truy vấn số dư tất cả tài khoản	MSB <Dấu cách> SDDN MSB <Dấu cách> SODUDN	
4	Truy vấn số dư một tài khoản cụ thể	MSB <Dấu cách> SDDN <Dấu cách> [Số tài khoản] MSB <Dấu cách> SODUDN <Dấu cách> [Số tài khoản]	
5	Truy vấn lịch sử giao dịch tài khoản mặc định	MSB <Dấu cách> SKDN MSB <Dấu cách> SAOKEDN	
6	Truy vấn lịch sử giao dịch 1 tài khoản cụ thể	MSB <Dấu cách> SKDN <Dấu cách> [Số tài khoản] MSB <Dấu cách> SAOKEDN <Dấu cách> [Số tài khoản]	
7	Thay đổi tài khoản mặc định	MSB <Dấu cách> TKMD <Dấu cách> DN <Dấu cách> [Số tài khoản]	
8	Nhận thông báo tự động từ hệ thống	Các giao dịch nhận thông báo tin nhắn tự động tại bảng dưới	

Loại thông báo	Giải thích
Thông báo biến động số dư tài khoản	Khi tài khoản có sự thay đổi về số dư, hệ thống sẽ tự động gửi SMS đến điện thoại di động cho Quý khách.
Thông báo khoản vay đáo hạn	+ Trước ngày đáo hạn 1 tháng và trước ngày đáo hạn 1 tuần của khoản vay, hệ thống sẽ gửi tin nhắn thông báo để Quý khách chủ động trong việc quản lý tài chính của doanh nghiệp. + Khi tài khoản của Doanh nghiệp có giao dịch bị hủy bỏ, hệ thống sẽ tự động gửi tin nhắn cho Quý Doanh nghiệp để thông báo chính xác số tiền và nội dung giao dịch đã hủy. + Để nhận thông báo tự động lãi trả hàng kỳ của tài khoản tiền gửi, Quý khách vui lòng đăng ký dịch vụ tại CN/PGD gần nhất của MSB
Thông báo biến động hủy giao dịch	
Thông báo trả lãi tài khoản tiền gửi thanh toán	

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Nếu cần bất kỳ hỗ trợ nào
trong quá trình sử dụng M•Banking
Quý Doanh nghiệp vui lòng liên hệ

Contact Center:

1800 6260 (Miễn phí)

MSB luôn sẵn sàng phục vụ!

