



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MOBILE WEB V1.0
DỊCH VỤ NGÂN HÀNG QUA TRÌNH DUYỆT WEB TRÊN ĐIỆN
THOẠI DI ĐỘNG

Hà Nội, tháng 12 năm 2011

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU 3

THIẾT LẬP MẬT MÃ GIAO DỊCH 4

ĐĂNG NHẬP 5

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG 6

 I. Quản lý tài khoản 6

 1. Truy vấn số dư: 6

 2. Truy vấn giao dịch: 6

 III. Chuyển khoản 7

 1. Chuyển khoản đến tài khoản khác của bạn tại MSB 7

 2. Chuyển khoản đến tài khoản khác tại MSB 7

 3. Chuyển khoản Liên ngân hàng 8

 4. Truy vấn thông tin chuyển khoản 9

 IV. Thanh toán trực tuyến 9

 1. Thanh toán hóa đơn 9

 2. Nạp tiền 10

 3. Thanh toán nhanh 11

 4. Lịch sử thanh toán trực tuyến 12

 V. Kích hoạt thẻ 12

 VI. Thông tin khách hàng và đổi Mật mã giao dịch 13

 VII. Tiết kiệm trực tuyến 14

 1. Tạo mới Tài khoản tiết kiệm 14

 2. Tắt toán sổ tiết kiệm 14

 IX. Thay đổi mật khẩu 15

 X. Thông tin chung 16

 1. Tra cứu địa điểm ATM/ Chi nhánh 16

 2. Câu hỏi thường gặp – Hỗ trợ 16

MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG MOBILE WEB 17

 Thời gian giao dịch 17

 Các yêu cầu tra soát 17

 Các yêu cầu hỗ trợ : 17

GIỚI THIỆU

Hầu hết các loại điện thoại di động ngày nay đều hỗ trợ trình duyệt Web, cho phép người dùng truy cập vào Internet ngay trên điện thoại di động của mình.

Nắm bắt xu hướng này, Maritime Bank giới thiệu cho khách hàng Dịch vụ ngân hàng điện tử qua trình duyệt Web trên điện thoại di động (**Mobile Web**).

Mobile Web là dịch vụ cho phép khách hàng thực hiện được các giao dịch với ngân hàng thông qua trình duyệt web trên điện thoại di động với những tính năng và dịch vụ **nổi bật** sau:

- Tìm kiếm địa chỉ các phòng giao dịch và ATM gần nhất;
- Truy vấn thông tin tài khoản;
- Truy vấn lịch sử giao dịch;
- Chuyển khoản giữa các tài khoản của Quý khách;
- Chuyển khoản cho tất cả các tài khoản mở tại Maritime Bank;
- Chuyển khoản tới tất cả các tài khoản của các ngân hàng khác trên toàn quốc;
- Thanh toán hoá đơn trả sau, Nạp tiền cho điện thoại di động trả trước, Game;
- Gửi tiết kiệm trực tuyến;
- Và nhiều tiện ích khác.

Điều kiện để sử dụng dịch vụ Mobile Web của Maritime Bank là:

- Có **Tài khoản thanh toán (M1; Mmoney...)** mở tại Maritime Bank;
- Đăng ký dịch vụ **Internet Banking**;
- Có điện thoại di động kết nối Internet (**3G, Wifi, GPRS...**).
- Chỉ cần kết nối Internet, đăng nhập vào đường dẫn <https://ebank.msb.com.vn>, Sử dụng tài khoản Internet Banking của Quý khách để đăng nhập Mobile Web. Quý khách có thể sử dụng dịch vụ ngân hàng của Maritime Bank bất nơi đâu và khi nào. (Hoàn toàn miễn phí đối với Tài khoản M1).

Lưu ý:

- Quý khách sử dụng trực tiếp Mobile Web mà không cần phải tải bất cứ ứng dụng nào về điện thoại;
- Để thuận tiện cho lần đăng nhập tiếp theo, sau khi đăng nhập vào Mobile Web, Quý khách có thể sử dụng tính năng Bookmark trên điện thoại di động để lưu lại đường dẫn.

THIẾT LẬP MẬT MÃ GIAO DỊCH

Khi đăng ký Internet Banking, dịch vụ Mobile Web mặc định đã được kích hoạt. Tuy nhiên để sử dụng các giao dịch tài chính, Quý khách cần Thiết lập mật mã giao dịch.

Các bước Thiết lập Mật mã giao dịch cho Mobile Web được thực hiện như sau:

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản Internet Banking qua <https://ebank.msb.com.vn>;

Bước 2: Lựa chọn “*Đăng ký dịch vụ Mobile Banking*” trong menu “Dịch vụ khách hàng”

Bước 3: Thiết lập **Mật mã giao dịch** bằng cách nhập chuỗi 6 số không có dấu cách và ký tự đặc biệt, và nhấn “**Tiếp tục**”

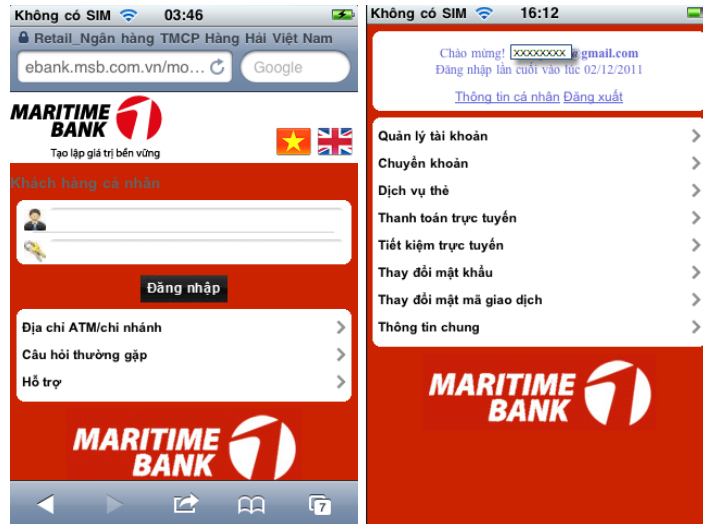
Bước 4 : Xác thực bằng OTP để hoàn tất quá trình thiết lập Mật mã giao dịch.

Lưu ý:

- Quý khách cần ghi nhớ Mật mã này để thực hiện các giao dịch tài chính trên Mobile Web cũng như Mobile App.

ĐĂNG NHẬP

1. Trên trình duyệt web của điện thoại di động, nhập đường dẫn <https://ebank.msb.com.vn> để vào ứng dụng Mobile Web;
2. Dùng *Tên truy cập* và *Mật khẩu* của Internet Banking để đăng nhập vào Mobile Web;
3. Nhấn nút *Đăng nhập*;
4. Màn hình sẽ chuyển đến trang chủ khi đăng nhập thành công.



Lưu ý:

Ngay trên màn hình đăng nhập, Quý khách có thể thực hiện được các tính năng sau:

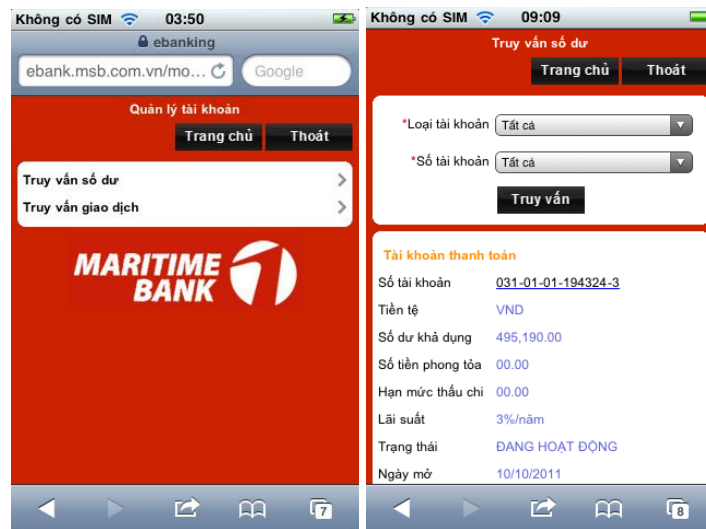
- **Lựa chọn ngôn ngữ:** Tiếng Việt 🇻🇳 hoặc Tiếng Anh 🇬🇧;
- Tìm kiếm **địa chỉ ATM/Chi nhánh**;
- **Câu hỏi thường gặp** khi sử dụng Mobile Web;
- Thông tin **Hỗ trợ**.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG

I. Quản lý tài khoản

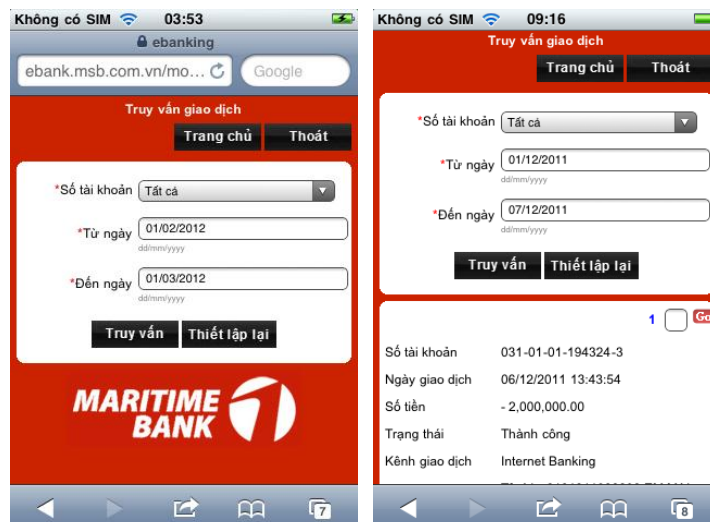
1. Truy vấn số dư:

- Từ trang chính chọn “*Quản lý tài khoản*”;
- Chọn “*Truy vấn số dư*”;
- Màn hình sẽ chuyển hiển thị chi tiết thông tin số dư hiện tại của tài khoản được lựa chọn.



2. Truy vấn giao dịch:

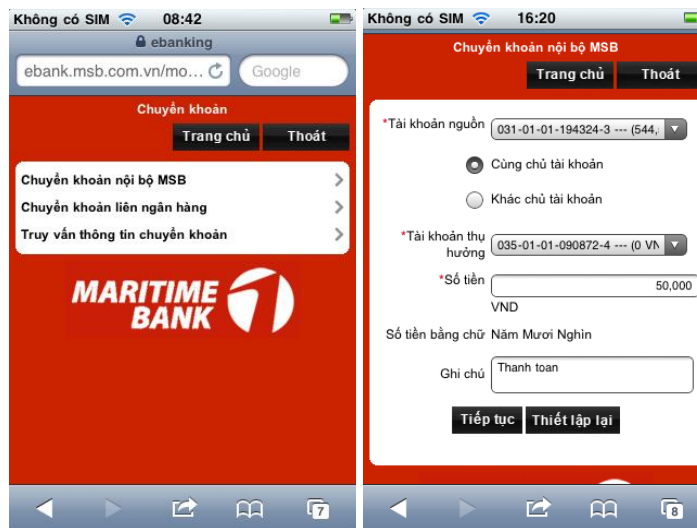
- Từ trang chính chọn “*Quản lý tài khoản*”
- Chọn “*Truy vấn giao dịch*”;
- Chọn số tài khoản và điền khoảng thời gian muốn truy vấn, màn hình hiển thị tất cả giao dịch của Quý khách theo số trang; thứ tự các giao dịch được sắp xếp theo thời gian gần nhất với thời điểm truy vấn.



III. Chuyển khoản

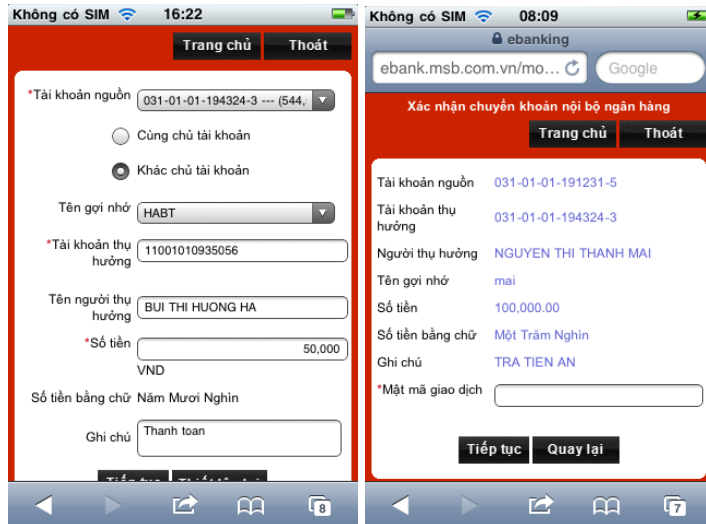
1. Chuyển khoản đến tài khoản khác của bạn tại MSB

- Chọn mục “*Chuyển khoản*” trên trang chủ;
- Chọn “*Chuyển khoản nội bộ MSB*” từ màn hình trang chuyển khoản;
- Chọn “*Cùng chủ tài khoản*”;
- Chọn tài khoản nguồn, tài khoản đích điền số tiền cần chuyển;
- Nhấn nút “**Tiếp tục**” để tiếp tục thực hiện giao dịch;
- Nhấn nút “**Thiết lập lại**” để quay về bước nhập thông tin ban đầu;
- Nhập **Mật mã giao dịch** sau khi kiểm tra thông tin chuyển khoản chính xác và nhấn nút “**Tiếp tục**”;
- Hệ thống thông báo ”**Giao dịch thành công**“ khi giao dịch chuyển khoản thành công;



2. Chuyển khoản đến tài khoản khác tại MSB

- Chọn mục “*Chuyển khoản*” trên trang chủ;
- Chọn “*Chuyển khoản nội bộ MSB*” từ màn hình trang chuyển khoản;
- Chọn ”*Khác chủ tài khoản*“;
- Chọn tài khoản nguồn, điền tài khoản đích bằng cách chọn *Tên gọi nhớ* và nhập số tiền cần chuyển;
- Nhấn nút “**Tiếp tục**” để tiếp tục thực hiện giao dịch;
- Nhấn nút “**Thiết lập lại**” để quay về bước nhập thông tin ban đầu;
- Nhập **Mật mã giao dịch** sau khi kiểm tra thông tin chuyển khoản chính xác và nhấn nút “**Tiếp tục**”;
- Hệ thống thông báo ”**Giao dịch thành công**“ khi giao dịch chuyển khoản thành công;

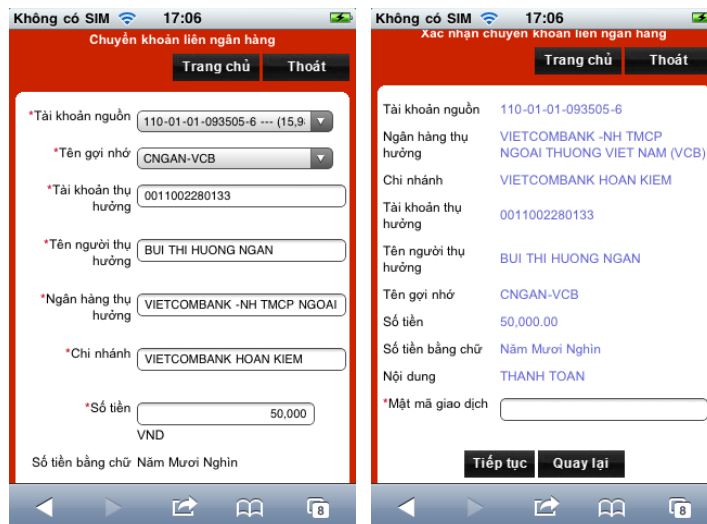


Lưu ý:

- Hạn mức chuyển khoản **3.000.000 VND/ giao dịch, 30.000.000 VND/ngày;**
- *Tên gọi nhớ* Quý khách tạo trên Internet Banking được sử dụng trên ứng dụng Mobile Web;

3. Chuyển khoản Liên ngân hàng

- Chọn “*Chuyển khoản*” trên trang chủ;
- Chọn “*Chuyển khoản liên ngân hàng*” từ màn hình trang chuyển khoản;
- Chọn tài khoản nguồn, điền thông tin tài khoản thụ hưởng bằng cách chọn *Tên gọi nhớ* và nhập số tiền cần chuyển rồi nhấn nút “**Tiếp tục**”;
- Nhập **Mật mã giao dịch** sau khi kiểm tra thông tin chuyển khoản chính xác và nhấn nút “**Tiếp tục**”;
- Hiện thị thông báo “*Giao dịch thành công*” khi giao dịch chuyển khoản thành công.



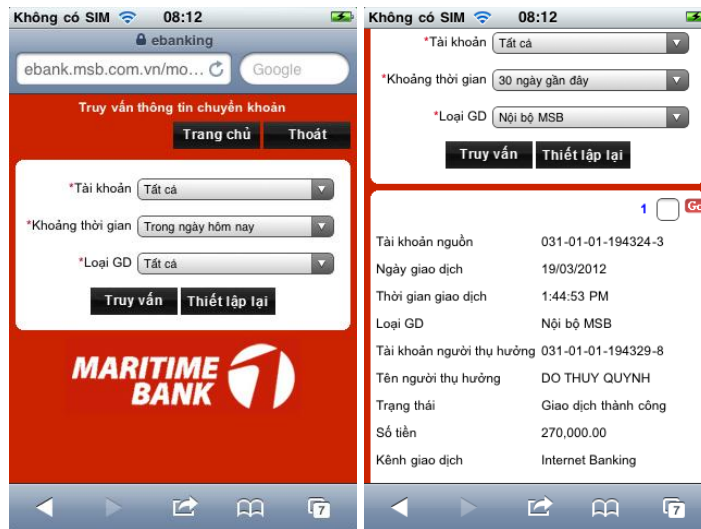
Lưu ý:

- Hạn mức chuyển khoản **3.000.000 VND/ giao dịch, 30.000.000 VND/ngày;**
- *Tên gọi nhớ* Quý khách tạo trên Internet Banking được sử dụng trên ứng dụng Mobile Web;

4. Truy vấn thông tin chuyển khoản

Để xem lại lịch sử các giao dịch chuyển khoản đã thực hiện, Quý khách hàng làm theo hướng dẫn sau đây:

- Từ màn hình trên trang chính chọn “*Chuyển khoản*”;
- Chọn chức năng “*Truy vấn thông tin Chuyển khoản*”;
- Nhập chính xác các thông tin bắt buộc để truy vấn lịch sử chuyển khoản đã thực hiện và nhấn nút “**Truy vấn**”;
- Hệ thống trả về các giao dịch chuyển khoản đã thực hiện trong khoảng thời gian truy vấn;
- Nếu muốn nhập lại thông tin nhấn nút “**Thiết lập lại**”.



IV. Thanh toán trực tuyến

1. Thanh toán hóa đơn

Thanh toán hóa đơn trực tuyến cho phép Quý khách có thể thực hiện thanh toán các hóa đơn trả sau cho các nhà cung cấp dịch vụ như:

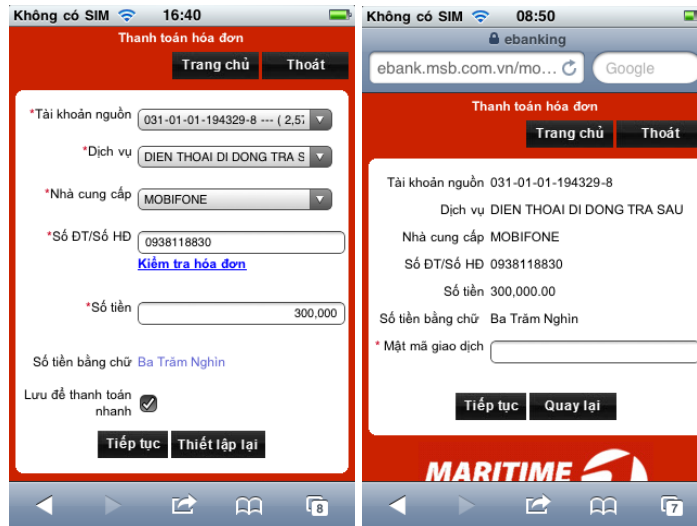
- Điện thoại di động trả sau của Viettel/Mobifone/Sfone;
- Điện thoại cố định của Viettel;
- ADSL của Viettel;
- Đường truyền thuê kênh Leased line và PSTN của Viettel ;
- Vé máy bay của AirMekong/Jetstar ;
- Và một loạt các dịch vụ trả sau khác như MuaChung/Mediamart/NguyenKim...

Các bước thực hiện như sau:

- Chọn mục “*Thanh toán hóa đơn*” trên trang chủ
- Điền các thông tin thanh toán: (i) *Tài khoản nguồn*, (ii) *Dịch vụ* thanh toán, (iii) *Nhà cung cấp dịch vụ*, (iv) *Số ĐT/Số HĐ/Mã KH* (nhập *Số điện thoại* - nếu là dịch vụ Điện thoại di động trả sau/*Điện thoại cố định*; *Tài khoản dịch vụ*- nếu là dịch vụ ADSL/Leased line/PSTN; *Mã đặt chỗ* - nếu là dịch vụ vé máy bay AirMekong/Jetstar;

Mã trả sau- nếu là các dịch vụ trả sau khác như MuaChung/ Mediamart/ NguyenKim ...) để thực hiện thanh toán.

- Nhấn “Kiểm tra hóa đơn” để có thông tin hóa đơn;
- Chọn “Lưu để thanh toán nhanh” để thuận tiện cho các lần giao dịch sau;
- Nhập **Mật mã giao dịch** sau khi kiểm tra thông tin thanh toán chính xác và nhấn nút ”Tiếp tục“;
- Màn hình sẽ hiển thị thông báo ”Giao dịch thành công“ khi giao dịch thanh toán hóa đơn thành công.



Lưu ý: Đối với các dịch vụ viễn thông (Điện thoại di động trả sau, điện thoại cố định, ADSL, đường truyền Internet – Leased line/ PSTN), Quý khách có thể thanh toán ít hơn hoặc nhiều hơn cước nợ thực tế của mình (trừ nhà cung cấp dịch vụ Sfone).

2. Nạp tiền

Nạp tiền cho phép Quý khách có thể thực hiện thanh toán các hóa đơn trả trước cho các nhà cung cấp dịch vụ như:

- Điện thoại di động trả trước của Viettel/Mobifone/Sfone/Vinaphone/EVN
- DCOM 3G của Viettel/ Vinaphone/ Mobifone
- Dịch vụ Game của Vcoin-VTC/ Bac-FPTO/Zingxu-VinaGame/Oncash-Net2E.

Các bước thực hiện Nạp tiền như sau :

- Chọn”Nạp tiền“ trên trang chủ hoặc chọn vào trên thanh công cụ;
- Điền các thông tin nạp tiền như (i) Tài khoản nguồn, (ii) Loại hình Dịch vụ, (iii) Nhà cung cấp dịch vụ, (iv) Số ĐT/TK Game (nhập Số điện thoại - nếu là dịch vụ Điện thoại di động trả trước, Tài khoản Game - nếu là dịch vụ Game trực tuyến) để thực hiện nạp tiền;
- Chọn mệnh giá yêu cầu nạp ở ô Số tiền (Quý khách chỉ có thể nạp các mệnh giá được liệt kê) và nhấn nút ”Tiếp tục“;
- Chọn Lưu để thanh toán nhanh để thuận tiện cho các lần giao dịch tiếp theo;
- Nhập **Mật mã giao dịch** sau khi kiểm tra thông tin nạp tiền chính xác và nhấn nút ”Tiếp tục“ ;

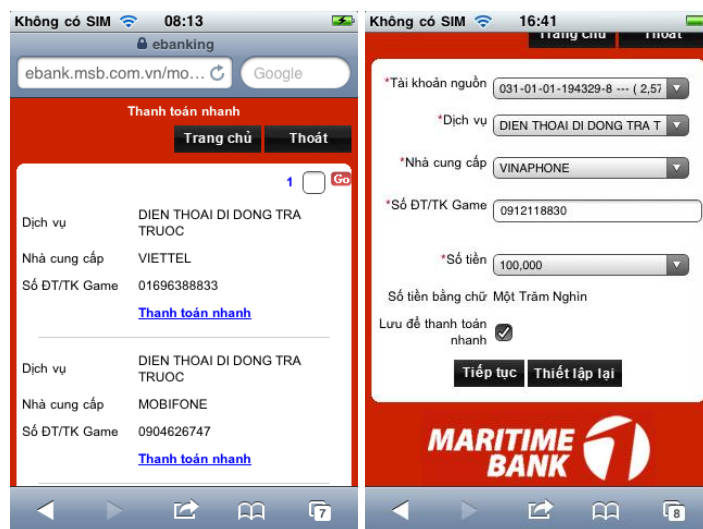
- Màn hình sẽ hiển thị thông báo ”*Giao dịch thành công*“ khi giao dịch nạp tiền thành công.



3. Thanh toán nhanh

Tiện ích *Thanh toán nhanh* giúp Quý khách có thể thực hiện ngay dịch vụ thanh toán trực tuyến (Thanh toán hóa đơn và Nạp tiền) mà đã được *Lưu để thanh toán nhanh* trong các lần thực hiện trước, mà không cần phải nhập lại các thông tin thanh toán từ đầu.

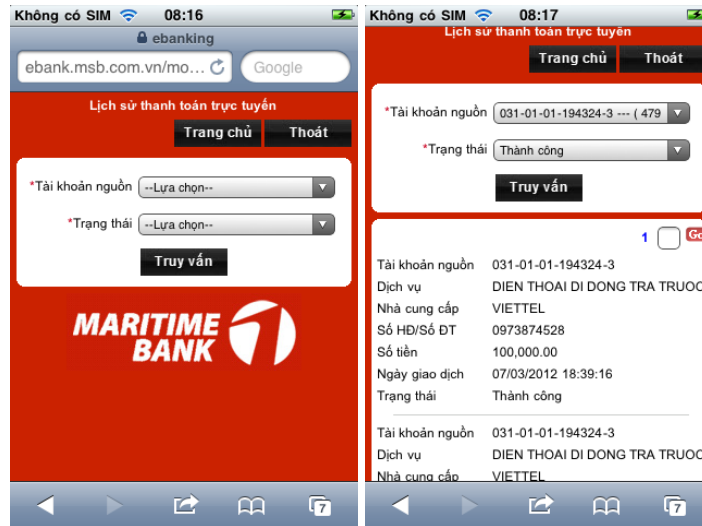
- Chọn *Thanh toán nhanh* trong menu *Thanh toán trực tuyến*;
- Chọn dịch vụ muốn thực hiện thanh toán và nhấn *Thanh toán nhanh*. Hệ thống sẽ tự động chuyển sang màn hình Thanh toán hóa đơn hoặc Nạp tiền tương ứng gồm đầy đủ các thông tin giao dịch như loại Dịch vụ, Nhà cung cấp dịch vụ, Số ĐT/Số HĐ;
- Quý khách chỉ cần kiểm tra lại các thông tin thanh toán và bổ sung các thông tin Tài khoản nguồn, Số tiền và nhấn “**Tiếp tục**”;
- Nhập *Mật mã giao dịch* sau khi kiểm tra thông tin nạp tiền chính xác và nhấn nút ”**Tiếp tục**” ;
- Màn hình sẽ hiển thị thông báo ”*Giao dịch thành công*“ khi giao dịch nạp tiền thành công.



4. Lịch sử thanh toán trực tuyến

Lịch sử thanh toán trực tuyến giúp Quý khách có thể tra cứu toàn bộ lịch sử các giao dịch thanh toán trực tuyến qua các kênh điện tử của Maritime Bank theo nhiều tiêu chí khác nhau.

- Chọn *Lịch sử thanh toán trực tuyến* trong menu Thanh toán trực tuyến
- Lựa chọn các tiêu chí để tra cứu: *Tài khoản nguồn, Trạng thái giao dịch* (thành công/thất bại), sau đó nhấn **Truy vấn**;
- Hệ thống sẽ hiển thị tất cả giao dịch thanh toán trực tuyến đã thực hiện (thanh toán hóa đơn, nạp tiền) tính tới thời điểm hiện tại;

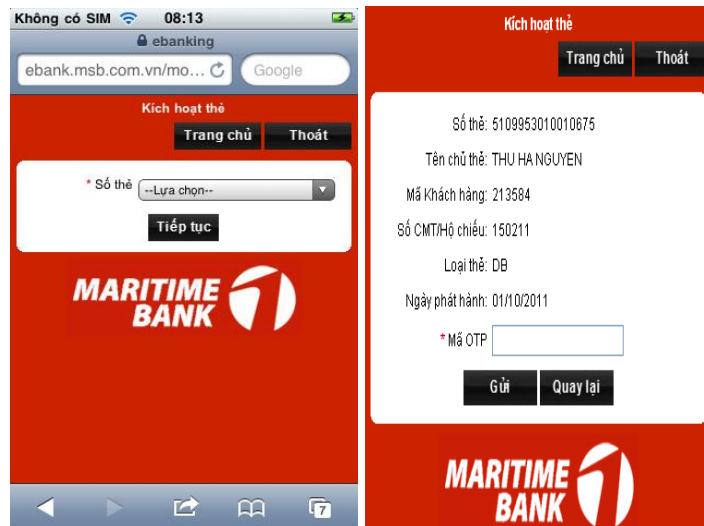


V. Kích hoạt thẻ

Tiện ích *Kích hoạt thẻ* cho phép khách hàng đăng ký lần đầu các loại thẻ thanh toán do Maritime Bank phát hành có thể sử dụng kênh Mobile Web để kích hoạt thẻ M1, Mmoney, Thẻ ghi nợ nội địa MasterCard (và sẽ được cập nhật thường xuyên theo từng thời kỳ).

Các bước thực hiện

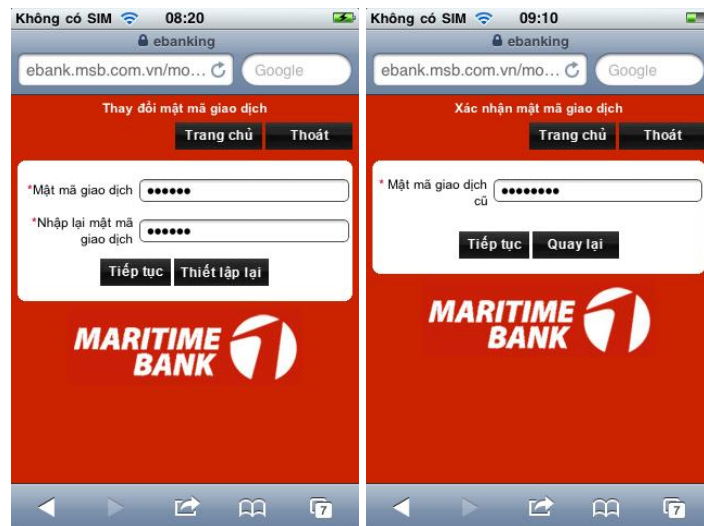
- Chọn mục *Kích hoạt thẻ* trong menu *Dịch vụ thẻ*
- Chọn *Số thẻ* cần kích hoạt (Hệ thống mặc định hiển thị số thẻ của Quý khách đã đăng ký lần đầu với Maritime Bank mà không cần đánh lại số thẻ của mình).\ Màn hình sẽ hiển thị thông báo “*Quý khách đã kích hoạt thẻ thành công*” khi giao dịch thành công.



Lưu ý: Quý khách có thể thực hiện *Kích hoạt thẻ* trên Mobile Web từ **8-20h** tất cả các ngày trong tuần, kể cả ngày nghỉ/lễ theo quy định của pháp luật.

VI. Thông tin khách hàng và đổi Mật mã giao dịch

- Chọn "*Thông tin cá nhân*" trên trang chủ để vào kiểm tra thông tin;
- Chọn "*Dịch vụ đăng ký*" khi muốn **Thay đổi mật mã giao dịch**;
- Nhập mật mã giao dịch mới, xác nhận *Mật mã giao dịch mới* và nhấn nút "**Tiếp tục**";
- Nhập *Mật mã giao dịch cũ* để xác thực giao dịch đổi mật mã;
- Hiển thị thông báo khi đổi mật mã giao dịch thành công.

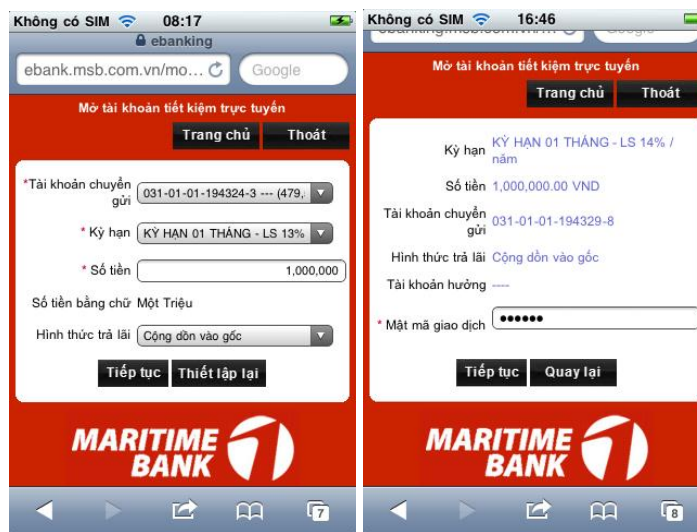


VII. Tiết kiệm trực tuyến

1. Tạo mới Tài khoản tiết kiệm

Với tài khoản thanh toán (M1, Mmoney...) của Maritime Bank, thay vì phải ra Phòng giao dịch của ngân hàng để mở Sổ tiết kiệm, Quý khách có thể qua Mobile Web thực hiện mở Sổ tiết kiệm trực tuyến một cách thuận tiện và nhanh nhất.

- Từ giao diện chính của màn hình chọn mục “*Tiết kiệm trực tuyến*”;
- Chọn mục “*Mở tài khoản tiết kiệm trực tuyến*”;
- Chọn “*Tài khoản chuyển gửi*”, “*Số tiền gửi*”, “*Hình thức trả lãi*”;
- Nhấn “**Tiếp tục**” để chuyển sang bước nhập mật mã giao dịch

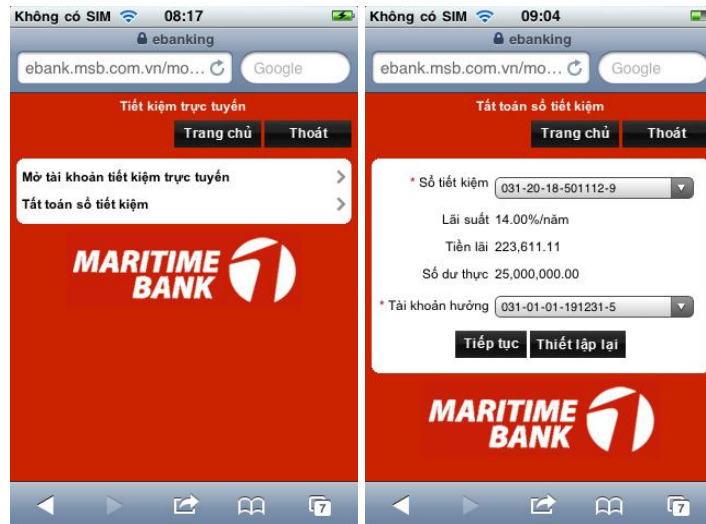


Lưu ý

- Số tiền tiết kiệm tối thiểu là 1.000.000 VND;
- *Kỳ hạn* gửi (kỳ hạn được quy định từ 1 tháng đến 12 tháng với lãi suất tương ứng kèm theo);
- Trả lãi theo 2 hình thức *Cộng dồn vào gốc*- lãi sẽ được cộng dồn vào gốc khi tắt toán cuối kỳ hoặc *Cộng vào tài khoản khác* - lãi được chuyển vào tài khoản thanh toán chỉ định.

2. Tắt toán sổ tiết kiệm

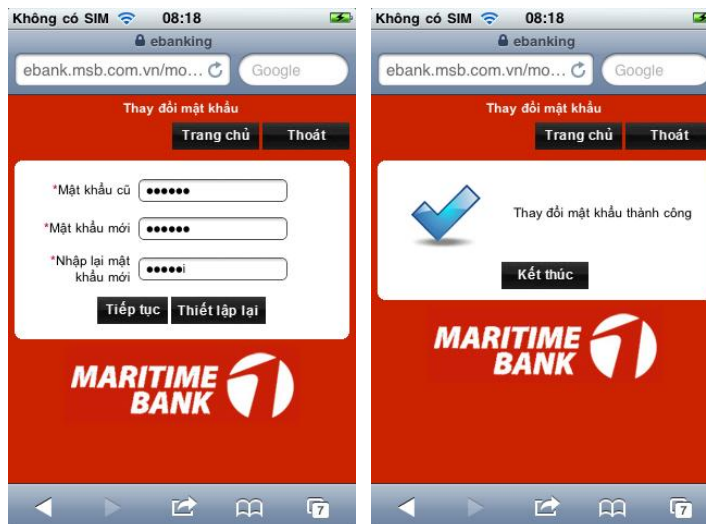
- Để tắt toán sổ tiết kiệm, Quý khách chọn mục “*Tắt toán sổ tiết kiệm*” trong chức năng “*Tiết kiệm trực tuyến*”;
- Chọn số tài khoản hưởng để nhận tiền tiết kiệm tắt toán;
- Nhấn “**Tiếp tục**” để chuyển sang bước nhập mật mã giao dịch;
- Nhấn “**Thiết lập lại**” để nhập lại thông tin giao dịch ban đầu;



IX. Thay đổi mật khẩu

Trong quá trình sử dụng, Quý khách hàng sử dụng chức năng Thay đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn và tăng tính bảo mật của cho tài khoản của mình.

- Từ màn hình chính, chọn “*Thay đổi mật khẩu*”;
- Hệ thống yêu cầu nhập mật khẩu hiện tại (chính là mật khẩu mặc định mà ngân hàng gửi cho khách hàng vào email mà khách hàng đã đăng ký);
- Nhập mật khẩu mới và nhập lại một lần nữa mật khẩu mới và nhấn nút “**Tiếp tục**” hệ thống sẽ cập nhật và thông báo mật khẩu được đổi thành công.



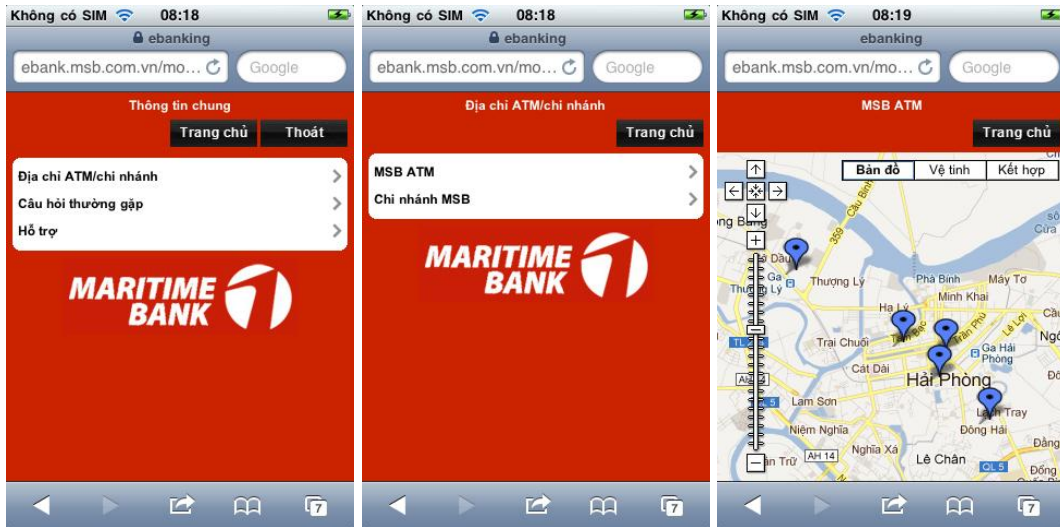
Lưu ý:

- Mật khẩu này dùng chung để truy cập Internet Banking; Mobile App và Mobile Web, vì vậy Quý khách cần lưu ý ghi nhớ mật khẩu mới cho việc đăng nhập vào tất cả các kênh trên.
- Để đảm bảo an toàn Quý khách nên chọn Mật khẩu khó đoán, ít nhất 6 ký tự, chứa cả số, chữ cái và ký tự đặc biệt, tránh đặt mật khẩu dễ đoán: ngày sinh số điện thoại...

X. Thông tin chung

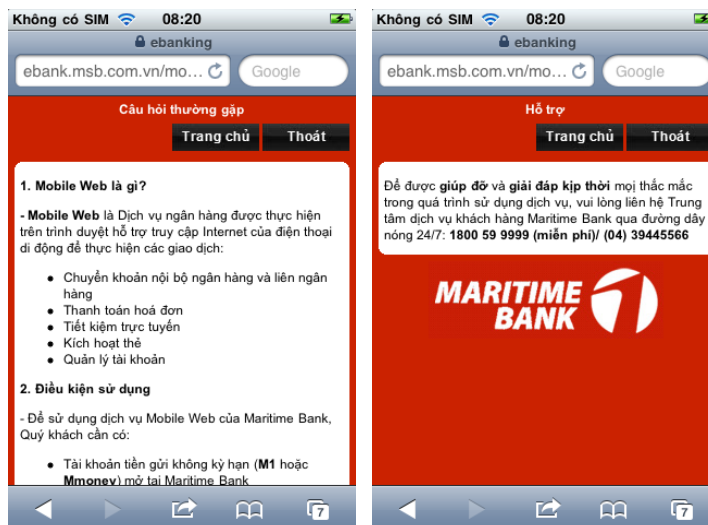
1. Địa chỉ ATM/ Chi nhánh

- Chọn mục “*Địa điểm ATM/Chi nhánh*” trong màn hình “*Thông tin chung*”;
- Quý khách có thể lựa chọn tìm địa điểm:
 - Địa điểm ATM của Maritime Bank ;
 - Địa điểm ATM của ngân hàng khác ;
 - Địa điểm chi nhánh Maritime Bank ;
- Màn hình bản đồ sẽ hiển thị địa chỉ ATM/chi nhánh.



2. Câu hỏi thường gặp – Hỗ trợ

- Trong chức năng “*Thông tin chung*” chọn:
 - “*Câu hỏi thường gặp*” để có câu trả lời cho những câu hỏi cơ bản và thường gặp khi sử dụng dịch vụ;
 - “*Hỗ trợ*” để biết số điện thoại đường dây nóng khi cần liên hệ với Ngân hàng.



MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG MOBILE WEB

Thời gian giao dịch

- **Đối với các giao dịch chuyển khoản nội bộ Maritime Bank/ tiết kiệm trực tuyến:**
 - Các giao dịch thực hiện trong khoảng thời gian từ **8h00 – 18h00** các ngày trong tuần bao gồm cả thứ 7 và chủ nhật, ngày nghỉ, lễ sẽ có hiệu lực ngay.
 - Các giao dịch thực hiện ngoài thời gian nêu trên sẽ được xử lý vào ngày tiếp theo.
- **Đối với các giao dịch chuyển khoản ngoài hệ thống Maritime Bank**
 - Đối với các giao dịch thực hiện trong khoảng thời gian từ **8h00 đến 15h00** (từ thứ hai đến thứ sáu), hệ thống sẽ xử lý trong ngày làm việc.
 - Đối với các giao dịch thực hiện ngoài thời gian nêu trên sẽ được xử lý trong ngày làm việc tiếp theo.
- **Đối với các giao dịch thanh toán hóa đơn ngoài hệ thống Maritime Bank**
 - Các giao dịch thực hiện trong khoảng thời gian từ **7h00 – 19h00** các ngày trong tuần bao gồm cả thứ 7 và chủ nhật sẽ có hiệu lực ngay.
 - Các giao dịch thực hiện ngoài thời gian nêu trên sẽ được coi là không thành công và không được ghi nhận.

Các yêu cầu tra soát

- Khách hàng có thể tra soát các giao dịch trên Mobile Web bằng việc đăng nhập vào Internet Banking và vào lịch sử giao dịch, muốn tra soát giao dịch nào thì viết thư gửi Ngân hàng qua tính năng Liên hệ - Góp ý trong mục Dịch vụ khách hàng.

Các yêu cầu hỗ trợ :

- Khi có bất cứ vấn đề gì phát sinh, Quý khách có thể liên hệ ngay cho chúng tôi thông qua số điện thoại đường dây nóng **24/7** là **(04)39-44-55-66** hoặc **1800-59-9999** (miễn phí).